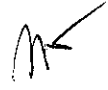

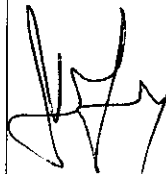


Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Directia Economica	Cod: P.O. 13.14	Revizia: 1
		Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din 22
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec Miscoci Violeta	Sef birou Alocatii bugetare si contabilitate de gestiune	24.11.2014	
1.2.	Verificat	Ec Mic Ionela	Director Economic	24.11.2014	
1.3	Aprobat	Prof.univ.dr.Dan Claudiu Dănișor	Rector	24.11.2014	


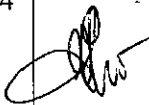

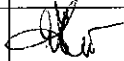
<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 2 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x	x	28.11.2011
<b>2.2.</b>	Revizia 1	1.Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale. 3.Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale . 5. DOMENIU 8.DESCRIEREA PROCEDURII 9.4 Director economic Ec Mic Ionela. 9.5 Directia Economica. 11. ANEXE	Actualizarea listelor  Actualizarea listelor  Modificare Actualizare descriere Modificare  Modificare Modificare	24.11.2014  24.11.2014  24.11.2014 24.11.2014 24.11.2014 24.11.2014
<b>2.3</b>	Revizia 2			

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.14	Pagina 3 din 22
		Exemplar nr.: 1

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Arhivare	1	Directia Economica	Director Economic	Mic Ionela	24.11.2014	
3.2.	Aplicare	2	Serviciile din cadrul Directiei Generale Administrative	Director	Domnisoru Sorin	24.11.2014	
3.3.	Aplicare	3	Departamente si Facultati	Director		24.11.2014	Postat pe site ucv
3.4.	Aplicare Evidenta	4	SCDA Caracal SCDP Valcea SDE BanuMaracine CUDTS Severin	Contabil sef		24.11.2014	
3.5.	Aplicare Evidenta	4	Directia Economica	Sef birou Alocatii bugetare si contabilitate de gestiune	Miscoci Violeta	24.11.2014	
3.6.	Arhivare	4	SCDA Caracal SCDP Valcea SDE BanuMaracine CUDTS Severin	Contabil sef		24.11.2014	
3.7.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 4 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **4. SCOP**

- 4.1. Aceasta Procedura documenteaza operatiile care trebuie desfasurate privind fundamentarea cheltuielilor salariale , materiale ,capital pentru elaborarea proiectului de Buget pe anul urmator
- 4.2. De asemenea prin aceasta Procedura se documenteaza si operatiile prin care se pot face modificari in detalierea trimestriala a cheltuielilor prevazute in Buget
- 4.3. Aceasta Procedura se finalizeaza cu elaborarea proiectului de Buget a Universitatii din Craiova partea de cheltuieli si venituri

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 5 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **5. DOMENIU**

5.1. Procedura se aplica de către Directia Economica

5.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate din cadrul DGAE

5.3 La Procedura participa toate Departamentele si Facultatile Universitatii din Craiova

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 6 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

- 6.1. Legea 82/1991 actualizata și republicata
- 6.2. L 571 : 2003 privind Codul Fiscal - cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.3. OG 92 : 2003 privind Codul de Procedura Fiscala - cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.4. Legea nr. 500 : 2002 a Finantelor Publice ~~Legea~~ cu modificările aduse de Legea 314/2003;96/2006;Hot 1865/2006
- 6.5. Legea Bugetului in vigoare
- 6.6. Ordinul nr. 1792:2002 privind ALOP actualizat cu 547/2009
- 6.7. OMFP 1917 : 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- 6.8. OMFP 2487 : 1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismelor de finanțare a investițiilor instituțiilor publice
- 6.9. OMFP 1169 : 1997 pentru modificarea și completarea OMFP 2487/1996

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 7 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7.1. DEFINIȚII

- 7.1.1. An bugetar - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;
- 7.1.2. Angajament bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- 7.1.3. Angajament legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- 7.1.4. Articol bugetar - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
- 7.1.5. Buget - document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
- 7.1.6. Clasificație bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
- 7.1.7. Credit - partea dreapta a oricărui cont - relație bănească apărută în legătura cu acordarea de împrumuturi în bani unor persoane (fizice sau juridice) sau în legătura cu amânarea plății pentru mercurile/serviciile prestate;
- 7.1.8. Credit bugetar - sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- 7.1.9. Cerere de deschidere de credite bugetare - aprobare comunicată Trezoreriei Statului de către Ordonantatorul principal de credite în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare
- 7.1.10. Execuție bugetară - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
- 7.1.11. Exercițiu bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
- 7.1.12. Lege bugetară anuală - lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar;
- 7.1.13. Lege de rectificare - lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală;
- 7.1.14. Lichidarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
- 7.1.15. Ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
- 7.1.16. Plata cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 8 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7.2. . PRESCURTĂRI

- 7.2.1. L -Lege
- 7.2.2. OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- 7.2.3. DGFP - Direcția Generala a Finanțelor Publice
- 7.2.4 SEF Serviciul Economic Financiar
- 7.2.5 DGAE Directia Generala Administrativa Economica
- 7.2.6 DE Directia Economica



<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 9 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1 Generalitati

Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere , prognozare și analiză a activității economico-financiară a instituției și veriga de bază a structurii bugetului Ministerului Educației Nationale

Elaborarea proiectului de buget de stat se asigură de către Guvern prin Ministerul Finantelor Publice pe baza proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite si a bugetelor locale.

8.1.1 Proiectele de buget ale ordonatorilor de credite, precum și bugetelor locale se depun la Ministerul de Finante până la data de 1 iunie a anului precedent , care le examinează poartă discuții cu titularii de buget și solicită modificările necesare unui echilibru bugetar și încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate.

8.1.2. Astfel definitive , se depun la Ministerul de Finante , până la data de 1 august a anului precedent, împreună cu documentația de fundamentare a indicatorilor.

8.1.3. Ministerul Finantelor înaintează Guvernului până la data de 25 septembrie proiectul bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale precum și a celor locale

8.1.4. Până la 10 octombrie a fiecărui an, Guvernul le analizează și supune spre aprobare. De asemenea întocmește un raport cu indicatorii macroeconomici și situația economico-financiară a țării.

8.1.5. Până în data de 28 decembrie bugetul se aprobă de Parlament , pe ansamblu, pe capitole , articole și ordonatori de credite. El cuprinde și transferurile ce se vor efectua pentru județe și Municipiul București .

În bugetul de stat și celelalte bugete nu se pot înscrie și aproba cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.

8.1.6. În cursul exercitiului bugetar , legea bugetară anuală poate fi modificată prin legi rectificative , care se prezintă Parlamentului până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în curs.

Caracteristica principală a clasificății bugetare este aceea că stă la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli , în conformitate cu fiecare verigă a sistemului bugetar.

### 8.2 Modul de lucru

Bugetul de venituri și cheltuieli al universității cu repartizarea pe trimestre se definitivează iar propunerea de buget se aprobă de Consiliul de Administrație , apoi va fi înaintată Comisiei de Buget a Senatului Universității din Craiova spre aprobare.

Odată cu bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă ca anexă, lista cuprinzând cheltuielile de capital, cu defalcare pe surse de finanțare și anume:

- venituri proprii;
- venituri proprii și subvenții
- fond special
- cercetare

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 10 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

-finantare de baza  
Prevederile capitolului " Venituri" constituie limite minime, iar cele de la capitolul "Cheltuieli", limite maxime.

**A Veniturile Universitatii din Craiova se compun din:**

• **Venituri activitatea de invatamant sursa F**

**1.Venituri proprii formate din:**

- sume primite de la M.E.N drept finantare de baza 42.10.38
- venituri proprii din taxe si activ.desf.de inst.inv.sup. 33.10.05
- alte venituri proprii potrivit legii, din care:
  - Venituri din donatii si sponsorizari 37.10.01
  - venituri din prestari servicii 33.10.08
  - Venituri din dobanzi 31.10.03
  - Venituri din serbari si spectacole 33.10.09
  - Venituri din valorificarea unor bunuri ale adm publ 39.10.01
  - Venituri din concesiuni si inchirieri 30.10.05

**2 Venituri din activitatea de cercetare stiintifica,proiectare consultare,expertiza 33.10.20**

**3 Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala 43.10.09**

- a) reparatii capitale
- b) subventii pentru camine si cantine studentesti
- c) dotari si alte investitii
- d) burse
- e) alte forme de protectie sociala a studentilor
- f) sume alocate pt. realizarea unor obiective de investitii
- g) finant.proiect cofinant.din aloc.de la buget si surse ext
- h) subventii individ.de sprijin pt.cazare cf.OUG nr.73/2004
- i) sprijin financiar achizitii calculat. cf.HG nr.1294/2004

**4 Venituri din microproductie,activitatea statiunilor didactice experimentale,gradini botanice,centre speciale. 33.10.16**

**5 Venituri proprii ale caminelor si cantinelor 33.10.14**

- a) din hrana
- b)din regie camine cantine

**6 Sume provenite din finantare nerambursabila 45.10**

• **Venituri din Mecanism Financiar SEE sursa D**

**1. Cofinantare publica acordata in cadrul mecanismului SEE 42.08.60**

**2.Prefinantare 45.08.17**

În bugetul de venituri si cheltuieli sunt fundamentate si prevăzute următoarele **categorii de cheltuieli:**

• **Cheltuieli activitatea de invatamant 65.06**

**1. cheltuieli pentru activitatea de bază**, în care se cuprind cheltuielile curente si de capital care asigură buna functionare a institutiilor pentru instruirea studentilor,cursuri de licenta,

<b>Universitatea din Craiova</b>  <hr/> <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 11 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

masterat si doctorat; Aceste cheltuieli cuprind:

- a) Cheltuieli pentru finantare de baza
  - b) Cheltuieli din venituri proprii
2. **cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifică, proiectare, consultantă, expertiză;**
  3. **cheltuieli din alocatii bugetare , cu destinatie specială:**
    - cheltuieli achizitii calculatoare pentru studenti
    - cheltuieli reparatii capitale;
    - cheltuieli protectie socială a studentilor;
    - cheltuieli pentru dotări si alte investitii;
    - cheltuieli pentru burse;
    - cheltuieli pentru realizarea unor obiective de investitii.
    - cheltuieli din subventii acordate pentru cazare
  4. **cheltuieli pentru microproductie, activitatea statiunilor didactice experimentale, a grădinilor botanice, a centrelor de specializare si perfectionare si a editurilor;**
  5. **cheltuieli din sume provenite din finantare nerambursabila**
    - **Cheltuieli pentru activitatea camine cantine 65.11**
1. **cheltuieli pentru cămine si cantine studentesti**
    - a) din hrana
    - b) din regie camine cantine
  - 2 **cheltuieli pentru subventii cămine-cantine,**
    - **Cheltuieli Mecanism Financiar SEE 65.08**

Bugetul se intocmeste de facultati, departamente si DGA E- pentru fondul centralizat, pe an si defalcat pe trimestre.

**A. Veniturile pentru activitatea de baza se realizeaza din:**

**4a. Sume primite de la MEN** pentru activitatea de baza, sume stabilite prin contractul institutional in functie de numarul de studenti echivalenti si a criteriile de calitate. Din bugetul alocat de M. E. N. 20% este destinat cheltuielilor materiale si 80% cheltuielilor de personal. Repartizarea pe facultati a sumelor virate de MEN lunar se face de Directia Resurse Umane si Salarizare pe baza indicatorilor amintiti mai sus.

b. *Venituri proprii obtinute din incasarea de taxe* se estimeaza in functie de numarul de cursanti si de cuantumul taxelor stabilite prin Decizie a Senatului Universitatii la propunerea facultatilor. Conform hotararii Senatului, 70% din veniturile din taxe raman la dispozitia facultatilor iar 30% se repartizeaza la fondul centralizat al Universitatii.

c. *Venituri din activitatea editurii*

Veniturile se stabilesc in functie de planul de tiparire carti si cursuri si de preturile pe pagina.

d. *Venituri din sponsorizari*

Veniturile primite din sponsorizari in baza contractelor incheiate conform reglementarilor in vigoare, se cuprind in bugetul de venituri si se utilizeaza conform destinatiei.

e. *Venituri din chirii*

Cuprind sumele prevazute in contractele de inchiriere incheiate intre Universitate si persoane juridice, calculate in functie de suprafata inchiriata si de tariful pe metru patrat.

f. *Cota de regie din contractele de cercetare*

g. *Alte venituri*

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 12 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Venituri din valorificarea materialului dendrologic, din valorificarea materialelor obtinute din casarea bunurilor si a mijloacelor fixe, veniturile din taxe ale bibliotecii, ale studioului de televiziune si alte venituri.

### **B. Cheltuieli**

La elaborarea bugetului de cheltuieli se va analiza aspectul legalitatii si oportunitatii cheltuielilor propuse.

Anexa nr. 2 contine Nomenclatorul cheltuielilor, detaliate conform clasificatiei bugetare si in cele doua coloane se mentioneaza daca ele se suporta integral din bugetul structurii de invatamant, din bugetul centralizat, sau partial din cele doua bugete.

#### **a. Cheltuieli de personal**

1. Cheltuielile privind salariile se stabilesc de Directia Resurse Umane pe baza statelor de functiuni, a legislatiei si a prevederilor din Contractul colectiv de munca si se comunica la facultati, departamente si DGAE pentru a fi inglobate in bugetul acestora.

2. Contributia la constituirea fondurilor la bugetele de asigurari sociale, somaj, sanatate, de risc si accidente este stabilita prin lege, procentual asupra fondului de salarii.

Contributiile sunt urmatoarele:

- CAS – 15.8 %;
- Somaj – 0.5 %;
- CASS – 5.2 %;
- FUNASS - 0,85 %;
- Fond pt. accidente si risc - 0,187%;

#### 3. Tichetele de masa

Se acorda in baza Legii 148/1998 si a art. din contractul colectiv de munca.

Se estimeaza in functie de:

- nr. salariatii
- nr. tichete
- valoarea unui tichet

4. Transportul la si de la locul de munca se stabileste in functie de numarul persoanelor, distanta si tariful pe km.

5. Cheltuieli de deplasare in tara si in strainatate - se previzioneaza tinand seama de:

- numarul mediu de personal in deplasare, determinat in functie de cerintele compartimentelor de specialitate
- durata medie a unei deplasari
- valoarea diurnei conform reglementerilor in vigoare
- costul mediu al transportului
- valoarea medie a cheltuielilor de cazare

#### **b. Cheltuieli materiale si servicii**

Pentru fiecare alineat al clasificatiei bugetare se au in vedere cheltuielile anului anterior, cantitati, preturi de achizitie, corelate cu prevederile privind evolutia preturilor.

Se va urmari dimensionarea judicioasa a resurselor necesare, astfel incat sa se asigure desfasurarea normala a activitatii institutiei, evitandu-se risipa si cheltuielile neoportune.

1. Pentru furnituri de birou se va tine seama de cheltuielile anului anterior, de numarul de personal care desfasoara activitatea, de evolutia preturilor.

2. Cheltuielile de curatenie se previzioneaza in functie de suprafata, de consumurile normate si de preturi.

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 13 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

3. Cheltuielile cu incalzirea, iluminat si forta motrica, apa, canala, salubritate se stabilesc in functie de suprafetele existente, cantitate, pretul la momentul estimarii si de evolutia preturilor previzionata.

4. Cheltuielile privind piesele de schimb, revizii, carburanti si lubrifianti se calculeaza in functie de numarul de masini din parcul auto, de numarul de kilometri programati, de starea fizica a masinilor, preturi si rata inflatiei.

5. Cheltuielile de transport privind participarea studentilor la concursuri studentesti si alte actiuni cu caracter stiintific si cultural, se calculeaza in functie de distanta, numar de participanti si costul mediu al transportului.

6. Cheltuielile privind practica studentilor care se desfasoara in afara localitatii trebuie sa cuprinda transportul, masa si cazarea studentilor pe perioada practicii. Aceste cheltuieli se estimeaza in functie de numarul de studenti, cheltuielile cu masa si cazarea pe fiecare student, care nu trebuie sa fie mai mari decat cele practicate in unitatile din sistemul invatamantului.

La stabilirea cheltuielilor privind practica pedagogica, se vor avea in vedere perioada de practica, numarul de cadre didactice din invatamantul preuniversitar care asigura practica studentilor, sporul care se acorda conform reglementarilor si salariul mediu la care se aplica.

7. Cheltuielile privind prestatiile de service, se estimeaza de DGAE in functie de contractele in curs, numarul de aparate detinute de facultate si pretul mediu pentru service.

8. Cheltuielile pentru achizitionarea bunurilor de natura obiectelor de inventar se stabilesc in functie de :

- starea, existenta si duratele de folosire pentru echipamente, lenjerie, accesorii, mobilier si echipamente de birou aflate in dotare;
- necesitatile urgente de completare;
- numarul de personal;
- preturi.

9. Materialele de laborator – volumul cheltuielilor se stabileste pentru fiecare laborator, in functie de numarul lucrarilor, numarul de studenti, valoarea medie a unei lucrari

10. Carti, publicatii periodice(abonamente) si materiale documentare – bugetul de cheltuieli pentru acest articol se fundamenteaza de Biblioteca Universitatii din Craiova, in functie de solicitarile facultatilor, evolutia preturilor, de aparitiile editoriale.

11. Bugetul cheltuielilor cu protectia muncii se estimeaza de compartimentul de resort, pornind de la cerintele prvederilor legale in functie de numarul de personal si preturi.

12. Cheltuieli privind pregatirea profesionala a angajatilor

13. Cheltuielile de protocol se estimeaza conform reglementarilor privind constituirea fondului la dispozitia rectorului, in functie de numarul de personal si quantum.

14.Cheltuieli de reparatii curente

- se inventariaza necesarul de lucrari de reparatii pentru anul urmator.Se considera reparatie curenta acea reparatie care are valoarea de pâna la 5 % din valoarea cladirii supusa reparatiei, reparatie capitala –care are valoare de pâna la 60% din valoarea cladirii ce necesita reparatii.Pentru reparatiile capitale si lucrarile de constructii noi sau în continuare, se fac propuneri separate pe surse de finantare, pentru lucrarile nominalizate ,care vor însoti proiectul de buget înaintat M. E. N.-ului, pâna la data de 01 iulie ale anului precedent celui de plan

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 14 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **c. Cheltuieli cu burse**

- în funcție de numărul fizic al studenților beneficiari de burse și de cuantumul stabilit prin regulament, se stabilește suma necesară plății bursei. Numărul de beneficiari de burse va fi transmis de direcția de informatizare la solicitarea Ministerului Educației Naționale.

### **d. Cheltuieli de capital**

1. Bugetul cheltuielilor privind reparațiile capitale se întocmește de compartimentul tehnic pornind de la necesitatea efectuării acestora, pe obiective.

2. Bugetul cheltuielilor de capital se întocmește de compartimentul tehnic, pe obiective.

Propunerile de buget se întocmesc după cum urmează:

- la facultati, propunerile de buget, se întocmesc de prodecanul cu baza materială sau de administratorul șef al facultății, se aprobă de conducerea facultății, se semnează de decan și sunt transmise către Direcția Economică Biroul Alocării Bugetare și Contabilitate în vederea centralizării;

- la compartimentele funcționale propunerile de buget vor fi semnate de șeful compartimentului respectiv și remise Direcției Economice în vederea centralizării.

Termenul de depunere a propunerilor de buget pentru anul următor se înaintează la Direcția Economică în vederea centralizării cel mai târziu în luna noiembrie - a anului în curs. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi actualizat ori de câte ori va fi nevoie.

Modelul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru facultati este redat în Anexa .

### **5.2 Bugetul activității de cercetare**

Se întocmește la nivelul departamentului de cercetare pe baza propunerilor de cheltuieli pe care le-au făcut conducătorii de proiecte de cercetare, în devizele antecalcul la contractele de cercetare sau la propunerile de proiecte de cercetare.

Cheltuielile se stabilesc pe articolele clasificatie bugetare ținând cont de prevederile de la activitatea de baza – învățământ.

### **5.3 Camine –cantine**

Bugetul de venituri se constituie din :

1. *Subvenția alocată de MEN* prin contractul complementar, în funcție de numărul de studenți din camine.

2. *Veniturile din taxa de camin* care se încasează de la studenții cazati. Taxa de camin se stabilește ținându-se cont de următoarele elemente:

- numărul de locuri de cazare;

- subvențiile calculate;

- numărul de studenți scutiți de plata taxei de camin, conform reglementărilor în vigoare – fii de cadre didactice, bursieri ai statului român;

- cheltuielile estimate privind întreținerea, dotarea și funcționarea caminelor

3. *Chirii asupra spațiilor din camine închiriate pe baza de contract*

4. *Regia de hrana* care se aplică asupra costului de achiziție al alimentelor

5. *Alte cheltuieli ale caminelor-cantinelor* taxa de internet, taxa parcare, sume obținute din valorificarea materialelor rezultate din casarea bunurilor, etc.

Cheltuielile privind funcționarea caminelor și cantinelor se stabilesc pe articolele clasificatiei bugetare ținând cont de prevederile de la activitatea de baza – învățământ.

### **5.4 Stațiuni didactice**

Bugetul de venituri și cheltuieli al stațiilor didactice se întocmește în funcție de planul de cultură, efectivul de animale, cantitatea de vinuri și bauturi alcoolice existente în stoc și care se

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 15 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

produce in anul respectiv. Veniturile si cheltuielile se stabilesc prin fisele tehnologice care se intocmesc pe fiecare cultura, categorie de animal si semifabricat. Veniturile sunt in functie de productia medie pe unitatea de masura si pretul de livrare, iar cheltuielile in functie de lucrarile si materialele necesare prevazute in normativele de cheltuieli

<b>Universitatea din Craiova</b>  <hr/> <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 16 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9.RESPONSABILITATI

### 9.1 Conducatorul institutiei –Rector Prof.univ.dr.Dan Claudiu Dănișor

9.1.1. Aproba si avizeaza *Proiectul de Buget al Universitatii din Craiova*

### 9.2 Directorul -DGAE

9.2.1 Aproba *Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor materiale, capital*

9.2.2 Aproba si avizeaza *Proiectul de Buget al Universitatii din Craiova*

9.2.3 Asigura resursele necesare pentru buna desfasurare a lucrarilor aferente fundamentarii bugetului de venituri si cheltuieli.

### 9.3 Director Departament

9.3.1 Coordoneaza activitatile de modificare a cheltuielilor cu *salarizarea , materiale ,burse ,capital*

9.3.2 Comunica **Directiei Resurse Umane si Salarizare si Directiei Economice** toate informatiile necesare si modificarile aparute in vederea fundamentarii cheltuielilor de salarizare, materiale, capital pentru anul/trimestrul urmator

9.3.3 Coordoneaza toate activitatile desfasurate in cursul acestei Proceduri

9.3.4 Elaboreaza si transmite **Directiei Economice**, respectiv Biroului Alocatii Bugetare si Contabilitate de Gestiune *Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli cu salarizarea, materiale, capital*

9.3.5 elaboreaza *Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor cu salariile, materiale, capital.*

### 9.4 Director economic Ec Mic Ionela

Coordoneaza activitatile de elaborare a *Proiectul de Buget al Universitatii din Craiova*

### 9.5 Directia Economica

9.5.1 Executa procedura de elaborare a proiectului de buget prin intermediul Biroului Alocatii Bugetare si Contabilitate de Gestiune si actualizeaza modificarile in cadrul lunii si trimestrului pentru venituri si *cheltuieli cu salariile, materiale, capital, burse, transport studenti, etc*

### 9.6 Serviciile din cadrul D.G.A.E

9.6.1 Elaboreaza si transmite biroului Alocatii Bugetare si Contabilitate de Gestiune *Proiectul de Buget partea de cheltuieli materiale, capital, burse, transport studenti etc*

9.6.2 Elaboreaza *Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor materiale capital, burse, transport studenti etc*



<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 17 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	5
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	6
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7
8.	Descrierea procedurii operationale	9
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	16
10.	Cuprins	17
11.	Anexe, inregistrari, arhivari	18

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 18 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Procedura privind elaborarea si aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli			3	Directia Economica Directia general administrativa si economica Departamente, Facultati			
2	Anexa nr 1 Macheta bugetului de venituri si cheltuieli			3	Directia Economica Directia general administrativa si economica Departamente, Facultati			

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 19 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Universitatea din Craiova

CENTRU DE COST

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2015

ACTIVITATEA:

Se aproba,

Prof. Univ.dr. Danisor Dan Claudiu

	DENUMIRE INDICATORI	COD	Plan	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	<b>VENITURI TOTAL</b>		-	-	-	-	-
1	Sold la inceputul anului						-
2	<b>Venituri - curente</b>		-	-	-	-	-
3	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05					-
4	Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05					-
5	Venituri din prestari servicii	33.10.08					-
6	Venituri din organizare de cursuri de calificare	33.10.17					-
7	Venituri din serbari si spectacole	33.10.19					-
8	Donatii si sponsorizari	37.10.01					-
9	Venituri din cercetare	33.10.20					-
10	Alte venituri din prestari servicii	33.10.50					-
11	Venituri din valorific unor bunuri ale adm publice	39.10.01					-
12	<b>Venituri totale Programe Operationale</b>		-	-	-	-	-
13	<b>SUBVENTII de la bugetul de stat</b>	<b>42</b>	-	-	-	-	-
14	<b>SUBVENTII de la bugetul de stat(cofinantare si TVA aferenta proiectelor finantate din foduri structurale)</b>	<b>42.00.39</b>	-	-	-	-	-
15	SUBVENTII de la bugetul de stat(cofinantare si TVA aferenta proiectelor finantate din foduri structurale) in contul platilor efectuate in anul curent	42.00.39.01					-
16	SUBVENTII de la bugetul de stat(cofinantare si TVA aferenta proiectelor finantate din foduri structurale) in contul platilor efectuate in anii anteriori	42.00.39.02					-
17	Venituri din fonduri externe nerambursabile	45.10.01	-	-	-	-	-
18	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.10.01.01					-
19	Sume primite in contul platilor efectuate din anii precedenti	45.10.01.02					-
20	Sume primite in avans (prefinantare)	45.10.01.03					-
21	Venituri din fonduri externe nerambursabile	45.10.02	-	-	-	-	-
22	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.10.02.01					-
23	Sume primite in contul platilor efectuate din anii precedenti	45.10.02.02					-
24	Sume primite in avans (prefinantare)	45.10.02.03					-
25	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	40.10.16					-

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 20 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 21 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Universitatea din Craiova

CENTRU DE COST

**BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2015**

ACTIVITATEA:

Se aproba,  
Prof. Univ.dr. Danisor Dan  
Claudiu

lei

	DENUMIRE INDICATORI	COD	Plan	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
II	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		-	-	-	-	-
1	<b>TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL</b> <i>(cod 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)</i>	10	-	-	-	-	-
2	Cheltuieli salariale in bani Contributii	10.01 10.03					-
3	Indemnizatii de delegare	10.01.13					-
4	Cheltuieli salariale in natura	10.02	-	-	-	-	-
5	Tichete de masa	10.02.01					-
6	Norme de hrana	10.02.02					-
7	<b>TITLUL II. BUNURI SI SERVICII</b> <i>(cod 21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31)</i>	20	-	-	-	-	-
8	Bunuri si servicii	20.01	-	-	-	-	-
9	Furnituri de birou	20.01.01					-
10	Materiale pentru curatenie	20.01.02					-
11	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03					-
12	Apa, canal, salubritate	20.01.04					-
13	Carburanti si lubrifianti	20.01.05					-
14	Piese de schimb	20.01.06					-
15	Transport	20.01.07					-
16	Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08					-
17	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09					-
18	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30					-
19	Reparatii curente	20.02					-
20	Medicamente si materiale sanitare	20.04					-
21	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05					-
22	Deplasari, detasari, transferuri	20.06	-	-	-	-	-
23	Deplasari interne, delasari, transferuri	20.06.01					-
24	Deplasari in strainatate	20.06.02					-
25	Materiale de laborator	20.09					-
26	Carti publicatii si materiale documentare	20.11					-
27	Consultanta si expertiza	20.12					-
28	Pregatire profesionala	20.13					-
29	Protectia muncii	20.14					-

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.14</b>	<b>Pagina 22 din 22</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

30	Alte cheltuieli	20.30	-	-	-	-	-
31	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-	-	-	-
32	Protocol si prezentare	20.30.02	-	-	-	-	-
33	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-	-	-	-	-
34	Chirii	20.30.04	-	-	-	-	-
35	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-	-	-	-
36	Alte cheltuieli autorizate prin dispozitii legale	20.30.30	-	-	-	-	-
37	<b>TITLUL III. DOBANZI</b>	<b>30</b>	-	-	-	-	-
38	Dobanzi aferente datoriei publice inteme	30.01	-	-	-	-	-
39	<b>TITLUL VII. ALTE TRANSFERURI</b>	<b>56</b>	-	-	-	-	-
40	Prgrame din Fd Europ de dezv Regionala (FEDR)	56.01	-	-	-	-	-
41	Finantare nationala	56.01.01	-	-	-	-	-
42	Finantare de la Uniunea Europeana	56.01.02	-	-	-	-	-
43	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	-	-	-	-	-
44	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	-	-	-	-	-
45	Finantare nationala	56.02.01	-	-	-	-	-
46	Finantare de la Uniunea Europeana	56.02.02	-	-	-	-	-
47	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	-	-	-	-	-
48	<b>TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>57</b>	-	-	-	-	-
49	Ajutoare sociale	57.02	-	-	-	-	-
50	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-	-	-	-	-
51	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-	-	-	-	-
52	<b>TITLUL IX. ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	-	-	-	-	-
53	Burse	59.01	-	-	-	-	-
54	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>70</b>	-	-	-	-	-
55	<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	-	-	-	-	-
56	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	-	-	-	-	-
57	Reparatii capitale	71.03	-	-	-	-	-

INTOCMIT