

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Pagina 1 din 13</b>		
<b>Exemplar nr.:</b>		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Constantinescu Mariana Stoian Floarea	Administrator financiar Sef Birou Resurse	24.11.2014	<i>M. Constantinescu</i>
<b>1.2.</b>	Verificat	Mic Ionela	Director Economic	24.11.2014	<i>[Signature]</i>
<b>1.3</b>	Aprobat	Dan Claudiu Dănișor	Rector	24.11.2014	<i>[Signature]</i>

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 2 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x	x	28.11.2011
<b>2.2.</b>	Revizia 1	1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale . 3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale . 5. DOMENIU	Actualizarea listei  Actualizarea listei  Modificare	24.11.2014  24.11.2014  24.11.2014
<b>2.3</b>	Revizia 2			

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.05	Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.:

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare si arhivare	1	Contabilitate	Director Economic	Mic Ionela	24.11.2014	<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	1	Departamentul de Teatru	Director Departament	Boueanu Aexandru	24.11.2014	
				Regizor de scena	Dumitriu Ionel		
3.3.	Aplicare	1	Contabilitate	Administrator financiar Sef Birou Resurse	Constantinescu Mariana Stoian Floarea	24.11.2014	<i>[Signature]</i>

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 4 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

#### 4. SCOP

- 4.1. Procedura are ca scop stabilirea unui set de reguli privind inregistrarea biletelor de spectacol, a veniturilor rezultate din vanzarea biletelor si a impozitului datorat.
- 4.2. Stabilirea responsabilitatilor privind intocmirea, avizarea si aprobarea documentelor aferente acestei activitati

#### 5. DOMENIU

- 5.1. Procedura se aplica de către Directia Economica, Departamentul de Teatru.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.2. OMFP 3512/2008 privind documentele financiar contabile
- 6.3. Legea 500/2002 privind finantele publice
- 6.4. Ordinul 547/2009 pentru modificarea si completarea OMFP 1792/2002
- 6.5. Legea 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.6. OMF nr.1917/2005 pentru aprobarea Noemelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice,planul de conturi pentru institutii publice si a instructiunilor de aplicare a acestuia
- 6.7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, modificata prin Legea nr.54/1994
- 6.8. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii

#### 7. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

##### 7.1. DEFINIȚII

- 7.1.1. Orice persoana care organizeaza o manifestare artistica, o competitie sportiva sau alta activitate distractiva in Romania are obligatia de a plati impozitul prevazut in prezentul capitol, denumit in continuare impozitul pe spectacole.
- 7.1.2. Impozitul pe spectacole se plateste la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia are loc manifestarea artistica, competitia sportiva sau alta activitate distractiva.
- 7.1.3. Angajament bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- 7.1.4. Angajament legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- 7.1.5. Ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
- 7.1.6. Control financiar preventiv - activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
- 7.1.7. Evidenta contabila - inregistrare sistematica a informațiilor privind situația

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 13.05	Revizia: 1
		Nr.de ex. :-
Directia Economica		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.:

patrimoniala și a rezultatelor obținute de către un agent economico-social, atât pentru necesitățile acestuia cat și pentru relațiile cu asociații sau acționarii, clienții, furnizorii, băncile, organele fiscale și alte persoane juridice sau fizice ;

## 7.2. . PRESCURTĂRI

- 7.2.1. L -Lege
- 7.2.2. HG – Hotararea de Guvern
- 7.2.3. OMFP- Ordinul Mnistrului Finantelor Publice

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

In cadrul institutiei noastre Departamentul de Teatru organizeaza, cu plata, spectacole de teatru, balet sau alta manifestare artistica.

Universitatea din Craiova pe baza reglementarilor din Codul Fiscal art 274 datoreaza impozit pe spectacole, calculat in cota procentuala de 2% asupra incasarilor din vanzarea biletelor . Potrivit codului fiscal are obligatia de a inregistra biletele la organele fiscale in a caror raza teritoriala isi are sediu si de a afisa tarifele la casele de vanzare a biletelor si la locul de desfasurare a spectacolelor.

Biletele de spectacol se achizitioneaza ca imprimate pe baza de factura, se inregistreaza in contabilitate pe baza de nota interna de receptie, dupa care, pe baza deciziei Senatului Universitatii se stabileste valoarea lor nominala si are loc tranferul in bilete cu valoare nominala.

Tariful biletelor de spectacol se stabileste prin **decizie** data de conducerea Universitatii. Dupa vanzarea biletelor se aduce la casieria Universitatii c/valoarea biletelor vandute impreuna cu o situatie a biletelor de intrare la spectacol vandute, de catre d-nul Dumitriu Ionel din partea Departamentului de Teatru, pe care o inainteaza Serviciului economic financiar in termenul prevazut de lege.

Pana la cel tarziu 15 ale lunii urmatoare celei de sustinere a spectacolului, se depune la administratia publica locala Decontul de impunere 013 si Situatia abonamentelor si biletelor de intrare la spectacol vandute.

Pentru plata impozitului datorat, conform art 277 din Codul Fiscal, si OMFP 1792/2002 se intocmeste Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar si Ordonantare de plata de catre d-nul Dumitriu Ionel si se inainteaza serviciului financiar pentru emiterea ordinului de plata.

In contabilitate se inregistreaza venitul obtinut din vanzarea biletelor de intrare la spectacol, impozitul datorat si plata acestuia la administratia publica locala, dupa obtinerea tuturor vizelor, cu verificarea documentelor justificative anexate, incadrarea corecta in subdiviziunile executiei bugetare, semnaturile de pe documentele justificative apartin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta sa exercite atributii ce decurg din procesul executarii cheltuielilor bugetare .

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 6 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 9. Responsabilitati:

### Departamentul de Teatru

- face demersurile necesare pentru achizitionarea biletelor ca imprimat, de a se stabili prin decizie tariful pentru biletele de intrare la spectacol, de a le inregistra la organul fiscal din raza teritoriului unde se afla prin depunerea unei cereri potrivit art 147/1998 in care sunt trecute biletele de spectacol pe serii si numere;
- sa respecte normele legale privind tiparirea, inregistrarea, vizarea, gestionarea si utilizarea biletelor de intrare la spectacol;
- sa declare la organele fiscale prevazute cu cel putin doua zile lucratoare inaintea datei de desfasurare a spectacolului evenimentul ce urmeaza a avea loc;
- sa elibereze biletele de intrare la spectacol pentru sumele incasate de la spectatori si sa nu practice tarife majorate fata de cele inscrite pe bilet;
- sa se conformeze oricaror alte cerinte privind tiparirea, inregistrarea, avizarea, evidenta si inventarul biletelor de intrare care sunt precizate in normele elaborate in comun de Ministerul de Finante Publice, MECS, Centru National al Cinematografiei
- dupa vanzarea biletelor au obligatia de a depune in ziua urmatoare sumele la casieria Universitatii;
- au obligatia inventarierii biletelor de spectacol la data inventarierii patrimoniului institutiei;
- sa respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale executiei bugetare a cheltuielilor , respectiv angajarea, lichidarea si ordonantarea .

### Serviciul Economic financiar

- sa inregistreze in contabilitate operatiunile aferente biletelor de spectacol :inregistrarea receptiei biletelor de spectacol ca imprimat, transformarea lor in bilete cu valoare nominala pe baza cererii depusa la Finantele Publice Locale;
- sa emita dispozitie de incasare catre biroul de incasari si plati pentru sumele ce urmeaza a fi depuse din vanzarea biletelor;
- sa depuna o declaratie in termenul prevazut de lege la administratia publica locala pe baza Situatiei biletelor de intrare la spectacol vandute intocmite de Departamentul de Teatru;
- sa calculeze si sa vireze conform dispozitiilor legale impozitul pe spectacol datorat;
- sa puna la dispozitia organelor de control documente justificative care sa ateste calculul si plata impozitelor pe spectacol.

### Biroul de incasari si plati

- sa incaseze sumele rezultate din vanzarea biletelor de spectacol pe baza dispozitiei de incasare
- sa emita chitanta pentru suma depusa

## DISPOZITII FINALE

- a). Procedura va fi adusa la cunostinta personalului care executa activitatile respective;
- b). Actuala procedura va fi revizuita in cazul in care apar modificari ale

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 7 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

reglementarilor legale cu caracter general si intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri;

c). Aceasta procedura intră în vigoare la data de 28.11.2011

## 10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Decontul de impunere 013			3	Contabilitate			
2	Propunere de angajare a unei cehltuiei			1	Contabilitate Departamentul de Teatru			
3	Angajament bugetar individual/global			1	Contabilitate Departamentul de Teatru			
4	Ordonantare de plata			1	Contabilitate Departamentul de Teatru			
5	Monografie contabila			1	Contabilitate			





Universitatea din Craiova	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Directia Economica	Cod: P.O. 13.05	Revizia: 1
		Nr.de ex. :-
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.:

**II. SITUATIA ABONAMENTELOR ȘI A BILETELOR DE INTRARE LA SPECTACOL VÂNDUTE**

Nr. crt	Seria abonamentelor, de la nr. .... la nr. ....		Numărul abonamentelor	Valoarea vânzării - lei -	Valoarea totală - lei -	OBSERVAȚII
	Seria biletelor de la nr. .... la nr. ....	Numărul biletelor				
0	1	2	3	4	5	
1	de la nr. .... la nr. ....	.....	.....	.....	.....	
2	de la nr. .... la nr. ....	.....	.....	.....	.....	
3	de la nr. .... la nr. ....	.....	.....	.....	.....	
4	de la nr. .... la nr. ....	.....	.....	.....	.....	
5	de la nr. .... la nr. ....	.....	.....	.....	.....	

1. Prin semnarea prezentului decont de intrare sunătur la cunoștință că decontarea necorespunzătoare a advanțului se pedepsește conform legii pentru cele decontate fiind cotelor și comisiilor.  
2. Prezenta decont de intrare constituie titlu de creanță bănească.

**Notă:** 1. Prezenta decont de intrare, precum și impozitul pe spectacole datorat se depun până la data de 15 inclusiv, a lunii următoare celei în care se organizează spectacolul - se realizează venitul.

2. În situația în care se organizează mai mult de 5 spectacole într-o lună calendaristică se întocmesc deconturi de impunere cărora li se atribuie numere subsecvențiale (ex. " în luna Ianuarie se organizează 23 de spectacole fapt pentru care deconturile de impunere li se vor atribui numerele 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 și 1/5, iar în februarie se organizează 11 spectacole, fapt pentru care deconturile de impunere li se vor atribui numerele 2/1, 2/2, și 2/3).

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 10 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**ANEXA Nr. 1**  
**la normele metodologice**

MINISTERUL (INSTITUTIA)  
.....  
.....

Data emiterii .....  
Compartimentul de specialitate .....  
Nr. ....

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: .....  
Beneficiar: .....

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. ... subcap. .... titlu ... art. ... alin. ...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3 = col. 1 - 2	4	5	6	7	8 = col. 3 - 7
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

TOTAL .....

Compartimentul de de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data .....	Data .....	Data .....	Data .....
Semnatura .....	Semnatura .....	Viza Semnatura .....	Viza Semnatura .....

Ordonator de credite,  
Data:  
Semnatura:

\*) = raspunde de datele inscrise in col. 1, 2 si 3  
CFPP = control financiar preventiv propriu  
CFPD = control financiar preventiv delegat

<b>Universitatea din Craiova</b>  <hr/> <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 11 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**ANEXA 3**

**ANEXA Nr. 2**  
**la normele metodologice**

MINISTERUL (INSTITUTIA)  
.....  
.....

Data emiterii .....  
Compartimentul de specialitate .....  
Nr. ....

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: .....

- lei -

Inregistrarea bugetara	Suma
cap. .... subcap. .... titlu ..... art. .... alin. ....	.....
Suma totala	.....
Tipul angajamentului: individual (global) .....	
<hr/>	
Spatiu rezervat CFPP	Data:
- Viza	Semnatura:
- Refuz de viza	
- Inregistrare individuala	Nr. .... Data .....
<hr/>	
Spatiu rezervat CFPP	Data:
- Viza	Semnatura:
- Intentia de refuz de viza	
- Refuz de viza	
- Inregistrare individuala	Nr. .... Data .....

Ordonator de credite,  
Data:  
Semnatura:

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 12 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**ANEXA 4**

**ANEXA Nr. 3**  
**la normele metodologice**

MINISTERUL (INSTITUTIA)  
.....  
.....

Data emiterii .....  
Compartimentul de specialitate .....  
Nr. ....

ORDONANTARE DE PLATA

Natura cheltuielii .....  
Lista documentelor justificative  
.....  
.....  
.....  
.....

Nr./data angajamentului legal .....  
Modul de plata (virament/numerar) .....  
Lei/Valuta .....  
Suma datorata beneficiarului .....  
Avansuri acordate si retinute beneficiarului .....  
Suma de plata (lei) .....

Suma de plata (valuta)
- felul valutei .....
- suma in valuta .....
- cursul valutar .....
- suma in lei .....

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare - lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetare Cap. .... subcap. .... titlu .... art. .... alin. ....	Disponibil inaintea efectuării platii (ct. 950)	Suma de plata	Disponibil dupa efectuarea platii
0	1	2	3 = col. 1 - 2

Numele si adresa beneficiarului  
.....  
.....  
.....

Numarul de cont .....  
Trezoreria (Banca) .....  
Cod .....

Compartimentul de de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data .....	Data .....	Data .....	Data .....
Semnatura .....	Semnatura .....	Viza Semnatura .....	Viza Semnatura .....

Ordonator de credite,  
Data:  
Semnatura:

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>Directia Economica</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>Veniturile obtinute din vanzarea biletelor de intrare la spectacole si inregistrarea lor contabila</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. 13.05</b>	<b>Pagina 13 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**ANEXA 5**

**Monografie contabila**

-Achizitia de imprimate (Factura,NIR)

302 „Materiale consumabile”= 401 „Furnizori” cu valoarea la pret de achizitie de la furnizor

401 „Furnizori” = 770 „ Finantarea de la buget” cu valoarea la pret de achizitie de la furnizor

-Transferul din imprimate in bilete cu valoare nominala

- 602 „ Cheltuieli cu materiale consumabile”= 302 „Materiale consumabile” la valoarea de imprimat si concomitent

- 532.05 „Bilete cu valoare nominala”= 472 „ Venituri inregistrate in avans”

-Transferul biletelor spre vanzare in gestiunea persoanei care se ocupa de distribuirea lor

461 „ Debitori” =532.05 „ Bilete cu valoare nominala”

-Incasarea c/valorii biletelor vandute

531 „Casa” =461 „Debitori”

-Inregistrarea venitului pentru biletele vandute

472 Venituri inregistrate in avans”= 751 „Venituri din prestari servicii si alte activitati”

-Inregistrarea impozitului pe venitul din spectacole

635 „ Cheltuieli cu alte impozite „=446 „Alte impozite,taxe si taxe si varsaminte asimilate” varsaminte asimilate”

-Inregistrarea achitarii impozitului pe venitul din spectacole

446 „ Alte impozite,taxe si varsaminte = 5601 „Disponibil curent” asimilate”