

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 1 din 35
		Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ec.Mohor Ionela	Administrator Financiar	24.11.2014	
		Ec. Jianu Lavinia	Administrator Financiar		
		Ec. Goanta Magdalena	Administrator Financiar		
1.2	Verificat	Ec. Mic Ionela	Director Economic	24.11.2014	
1.3	Aprobat	Prof.univ.dr. Dan Claudiu Danisor	Rector	24.11.2014	

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 2 din 35
		Exemplar nr.:

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	28.11.2011
2.2.	Revizia 1	1.Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale . 3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale . 5. DOMENIU 7.2. PRESCURTARI 8. DESCRIEREA PROCEDURII	Actualizarea listei	24.11.2014
			Actualizarea listei	24.11.2014
			Modificare	24.11.2014
			Modificare	24.11.2014
			Actualizare descriere	24.11.2014
2.3	Revizia 2			

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 3 din 35
		Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	
3.1	Aplicare	4	Directia Economica	Administrat or financiar	Ec.Mohor Ionela Ec Jianu Lavinia Ec Dragomir Isabela Ec Goanta Magda	24.11.2014	
3.2	Informare si arhivare	1	Directia Economica	Director Economic	Ec. Mic Ionela	24.11.2014	
3.3	Informare	1	Directia Generala Administrativ	Director	Prof.univ.dr. Domnisoru Sorin	24.11.2014	

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 4 din 35
		Exemplar nr.:

4. SCOP

4.1. Procedura are ca scop evidenta contabila (sintetica si analitica) a imobilizarilor necorporale si corporale.

4.2. Procedura se refera la modul de inregistrare in contabilitate a imobilizarilor necorporale si corporale.

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 5 din 35
		Exemplar nr.:

5. DOMENIU

5.1. Procedura se aplica de catre Directia Economica din cadrul Universitatii din Craiova.

5.2. La Procedura participa Directia Economica.

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 6 din 35
		Exemplar nr.:

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

6.1. Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și raspunderea In legatura cu gestionarea bunurilor, modificata prin Legea nr. 54/1994;

6.2. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.3. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate In patrimoniul instituțiilor publice.

6.4. Lege nr. 79/2008 din 08/04/2008 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;

6.5. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat In active corporale și necorporale (actualizata si republicata);

6.6. Legea 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.7. HG nr. 2230/1969 - privind gestionarea bunurilor materiale;

6.8. HG nr. 841/1995 - privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice (actualizata);

6.9. HG nr. 276 /2013 (105 /2007 abrogata) privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

6.10. HG nr. 1.031/1999 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind Inregistrarea In contabilitate a bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului și al unitaților administrativ-teritoriale;

6.11. OMFP nr. 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia;

6.12. OMFP nr. 3512/2008 – privind documentele financiar-contabile;

6.13. Legea 301/2002 pentru aprobarea Ordonantei nr.119/1999 privind controlul financiar preventiv, republicata;

6.14. OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;

6.15. OMFP 912/2004 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv aprobat prin OMF. 522/2003;

6.16. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 7 din 35
		Exemplar nr.:

efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

6.17. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;

6.18. Hotararea 1946/26008 pentru modificarea si completarea H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe.

7. DEFINIȚII SI PRESCURTARI

7.1. DEFINIȚII

- **Procedura operationala** = prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii.

- **Editie a unei proceduri operationale** = forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.

- **Revizia in cadrul unei editii** = Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.

- **Activele fixe** - sunt active detinute de catre institutiile publice in scopul utilizarii lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale, activele fixe necorporale si activele financiare.

- **Activele fixe necorporale** = sunt active fara substanta fizica, care se utilizeaza pe o perioada mai mare de un an. Contabilitatea sintetica a activelor fixe necorporale se tine pe categorii, iar contabilitatea analitica pe feluri de active fixe necorporale.

Cuprind: - cheltuieli de dezvoltare; - concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare, cu exceptia celor create intern de institutie; - inregistrari ale reprezentatiilor teatrale, programe de radio sau televiziune, lucrari muzicale, evenimente sportive, lucrari literare, artistice ori recreative efectuate pe pelicule, benzi magnetice sau alte suporturi;- alte active fixe necorporale; - avansuri si active fixe necorporale in curs de executie.

- **Active fixe corporale** = sunt considerate active fixe corporale obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizeaza ca atare si care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: au valoare de intrare mai mare decat limita stabilita prin hotarare a Guvernului si o durata normala de utilizare mai mare de un an.

Contabilitatea sintetica a activelor fixe corporale se tine pe categorii, iar contabilitatea analitica pe fiecare obiect de evidenta, prin care se intelege obiectul singular sau complexul de obiecte cu toate dispozitivele si accesoriile acestuia, destinat sa indeplineasca in mod independent, in totalitate, o functie distincta.

Activele fixe corporale cuprind:

- terenuri si amenajari la terenuri
- constructii;

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 8 din 35
		Exemplar nr.:

- instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii;
- mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale;
- avansuri si active fixe corporale in curs de executie.
- **Active fixe corporale in curs de executie** = reprezinta lucrarile de investitii neterminate pana la sfarsitul perioadei, efectuate in regie proprie sau in antrepriza.
- **Receptia** = identificarea și verificarea cantitativa și calitativa a bunurilor, valorilor, lucrarilor și serviciilor.

- **Proces verbal de receptie, Proces verbal de receptie provizorie, Proces verbal de punere in functiune** = Serveste ca:document de inregistrare in evidenta operativa si in contabilitate; - document de consemnare a stadiului in care se afla obiectivul de investitii; - document de apreciere a calitatii lucrarilor privind obiectivul de investitii; document de aprobare a receptiei ; - document de constatare a indeplinirii conditiilor de receptie provizorie a obiectivului de investitii ; - document de aprobare a receptiei provizorii a obiectivului de investitii - document de punere in functiune a obiectivului de investitii
- **Fisa mijlocului fix** = Serveste ca document pentru evidenta analitica a mijloacelor fixe.
- **Bon de miscare** = document justificativ de predare-primire a mijloacelor fixe Intre doua locuri de folosinta ale unitatii (sectie, serviciu, brigada, atelier, unitati subordonate etc.); document de Insoțire a mijloacelor fixe pe timpul transportului de la sectia sau subunitatea predatoare la cea primitoare; document justificativ de Inregistrare In evidenta responsabilului cu mijloacele fixe la locurile de folosinta si In contabilitate.
- **Proces verbal de scoatere din functiune a mijloacelor fixe** = Serveste ca: - document de constatare a indeplinirii conditiilor necesare scoaterii din functiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta si de declarare a altor bunuri materiale decat mijloacele fixe, potrivit dispozitiilor legale; - document de consemnare a scoaterii efective din functiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta sau de declarare a bunurilor materiale; - document de predare la magazie a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente si materialelor rezultate din scoaterea efectiva din functiune a mijloacelor fixe, precum si din scoaterea din uz a bunurilor materiale propuse pentru declarare; - document justificativ de inregistrare in evidenta magaziiilor (depozitelor) si in contabilitate.
- **Aviz de insotire a marfii** = document de Insoțire a marfii pe timpul transportului; document ce sta la baza Intocmirii facturii, dupa caz; dispozitie de transfer al valorilor materiale de la o gestiune la alta, dispersate teritorial, ale aceleiași unitați; document de primire In gestiune, dupa caz; document de descarcare din gestiune a bunurilor cedate cu titlu gratuit.
- **Amortizare** = reprezinta valoarea contabila a activului fix corporal ce trebuie inregistrata in mod sistematic pe parcursul duratei de viata utila. Instructiunile publice amortizeaza activele fixe corporale utilizand metoda amortizarii liniare.
- **Reevaluarea** activelor fixe corporale se face la valoarea justa. Valoarea justa se determina pe baza unor evaluari efectuate, de regula, de profesionisti calificati, membrii ai unui organism profesional in domeniu

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 9 din 35
		Exemplar nr.:

- **Lista de inventariere** = document pentru inventarierea bunurilor aflate in gestiunile unitatii; document pentru stabilirea lipsurilor si plusurilor de bunuri (imobilizari, stocuri materiale) si a altor valori (elemente de trezorerie etc.);- document justificativ de inregistrare in evidenta magaziiilor (depozitelor) si in contabilitate a plusurilor si minusurilor constatate
- **Cont** = procedeu contabil de urmarire permanenta si sistematica, intr-o forma speciala, in expresie valorica si uneori cantitativa, existenta si mișcarea mijloacelor si a surselor acestora, precum si procesele economice si rezultatele acestora;
- **Balanța de verificare** = procedeu contabil prin care, lunar, trimestrial, semestrial sau ori de cate ori este nevoie, se grupeaza si se sistematizeaza informațiile in conturi, urmarindu-se respectarea dublei Inregistrari (Lista tuturor conturilor soldate si nesoldate in Cartea mare, in care sunt prezentate, in funcție de forma, informații privind soldurile, rulajele si sumele conturilor);
- **Bilanț** = document contabil de sinteza care reflecta activul, pasivul si capitalul propriu al unei Organizații la Incheierea exercițiului financiar, precum si in celelalte situații prevazute de lege;
- **Control financiar preventiv** = activitatea prin care se verifica legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, Inainte de aprobarea acestora;
- **Articol bugetar** = subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinata In funcție de caracterul economic al operațiunilor In care acestea se concretizeaza și care desemneaza natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se refera;
- **Nota contabila** = document justificativ de Inregistrare in contabilitatea sintetica si analitica, de regula pentru operațiunile care nu au la baza documente justificative (stornari, virari, etc);
- **Document justificativ** = documentul care furnizeaza toate informațiile prevazute de reglementarile legale In vigoare.

7.2. PRESCURTARI

- MECS - Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice
- UCV - Universitatea din Craiova
- DE - Directia Economica
- OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- HG - Hotararea Guvernului
- PVR - Proces verbal de receptie
- BM - Bon de miscarea a mijloacelor fixe
- AIM - Aviz de insotire a marfii

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 10 din 35
		Exemplar nr.:

8. DESCRIEREA PROCEDURII

In cadrul Universitatii din Craiova se receptioneaza atat activele fixe necorporale cat si active fixe corporale care se inregistreaza in momentul transferului dreptului de proprietate daca sunt achizitionate cu titlu oneros sau in momentul intocmirii documentelor daca sunt construite sau produse de institutie, respectiv primite cu titlu gratuit.

In cadrul DE se are in vedere tinerea la zi a evidentei contabile a activelor fixe corporale si necorporale conform reglementarilor legale in vigoare.

8.1. Generalitati

Institutiile publice consemneaza operatiunile economico-financiare in momentul efectuarii lor in documente justificative pe baza carora se fac inregistrari in jurnale, fise si alte documente contabile dupa caz.

Documentele care stau la baza inregistrarilor in contabilitate pot dobandi calitatea de document justificativ numai in conditiile in care furnizeaza toate informatiile prevazute de normele legale in vigoare.

Documentele justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate angajeaza raspunderea persoanelor care le-au intocmit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate, dupa caz.

Documentele justificative trebuie sa cuprinda, urmatoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea si, dupa caz, sediul unitatii care intocmeste documentul;
- numarul documentului si data intocmirii acestuia;
- mentionarea partilor care participa la efectuarea operatiunii economico-financiare (cand este cazul);

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 11 din 35
		Exemplar nr.:

- continutul operatiunii economico-financiare si, atunci cand este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia;
- datele cantitative si valorice aferente operatiunii economico-financiare efectuate;
- numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiunii economico-financiare, ale persoanelor cu atributii de control financiar preventiv si ale persoanelor in drept sa aprobe operatiunile respective, dupa caz;
- alte elemente menite sa asigure consemnarea completa a operatiunilor efectuate.

Inregistrările in contabilitate se efectueaza cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor dupa data de intocmire sau de intrare a acestora in unitate si sistematic, in conturi sintetice si analitice.

8.2. Documente utilizate

Pentru inregistrarea in contabilitate a activelor fixe corporale si necorporale se folosesc o serie de documente conform OMFP 3512/2008:

1. procesul verbal de receptie (anexa 1);
2. avizul de insotire a marfii (anexa2);
3. bonul de miscare (anexa 3);
4. proces verbal de scoatere din functiune a mijloacelor fixe (anexa 4);
5. fisa mijlocului fix (anexa 5).

1. Proces-verbal de receptie, proces-verbal de receptie provizorie, proces-verbal de punere in functiune reprezinta:

- document de inregistrare in evidenta operativa si in contabilitate;
- document de consemnare a stadiului in care se afla obiectivul de investitii;
- document de apreciere a calitatii lucrarilor privind obiectivul de investitii;
- document de aprobare a receptiei;
- document de constatare a indeplinirii conditiilor de receptie provizorie a obiectivului de investitii;
- document de aprobare a receptiei provizorii a obiectivului de investitii;
- document de punere in functiune a obiectivului de investitii.

Se intocmeste in trei exemplare, la data punerii in functiune a mijlocului fix, astfel:

- procesul-verbal de receptie se intocmeste pentru mijloacele fixe indepedente care nu necesita montaj si nici probe tehnologice (utilaje pentru interventie, unelte, accesorii de productie, mijloace de transport auto, animale etc.), acestea considerandu-se puse in functiune la data achizitionarii lor;

- procesul-verbal de receptie provizorie se intocmeste pentru utilajele care necesita montaj, dar care nu necesita probe tehnologice, produse cu ciclu lung de fabricatie care depasesc un exercitiu bugetar, realizate pe faze de fabricatie, precum si cladirile si constructiile speciale

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 12 din 35
		Exemplar nr.:

care nu deservesc procese tehnologice, acestea considerandu-se puse in functiune la data terminarii montajului, respectiv la data terminarii constructiei;

- procesul-verbal de punere in functiune se intocmeste pentru utilajele si instalatiile care necesita montaj si probe tehnologice, precum si cladirile si constructiile speciale care deservesc procese tehnologice, acestea considerandu-se puse in functiune la terminarea probelor tehnologice.

Se intocmeste de catre secretarul comisiei numite pentru receptionarea obiectivului de investitii, in prezenta membrilor comisiei care este formata din: presedinte, specialisti-consultanti, asistenti la receptie.

Circula pana la compartimentul financiar-contabil pentru inregistrarea procesului-verbal de receptie.

2. Avizul de insotire a marfii este documentul de insotire a marfii pe timpul transportului; document ce sta la baza intocmirii facturii, dupa caz; dispozitie de transfer al valorilor materiale de la o gestiune la alta, dispersate teritorial, ale aceleiasi unitati; document de primire in gestiune, dupa caz; document de descarcare din gestiune a bunurilor cedate cu titlu gratuit.

Se intocmeste, in doua sau mai multe exemplare, de catre unitatile care nu au posibilitatea intocmirii facturii in momentul livrarii produselor, marfurilor sau altor valori materiale, precum si in alte situatii stabilite prin procedurile proprii ale unitatii.

In cazul transferului de bunuri intre gestiunile aceleiasi unitati, dispersate teritorial, precum si al transportului bunurilor cedate cu titlu gratuit (mostre, bunuri date pentru stimularea vanzarii sau testari la locul de desfacere, premii, materiale promotionale etc.) avizul de insotire a marfii va purta mentiunea "Fara factura", dupa caz.

Pe avizul de insotire a marfii emis pentru valori materiale trimise pentru prelucrare la terti se face mentiunea "Pentru prelucrare la terti".

In celelalte situatii decât cele prevazute mai sus se face mentiunea cauzei pentru care sa intocmit avizul de insotire a marfii si nu factura.

Este inregistrat in contabilitatea sintetica si analitica de catre serviciul economic-financiar.

Se arhiveaza, dupa caz la serviciul economic-financiar.

Continutul minimal obligatoriu de informatii al avizului de insotire a marfii este urmatorul:

- seria si numarul intern de identificare a formularului;
- data emiterii formularului;
- datele de identificare ale furnizorului (denumire, adresa, cod de identificare fiscala);
- datele de identificare ale cumparatorului (denumire, adresa, cod de identificare fiscala);
- denumirea si cantitatea bunurilor livrate;
- pretul si valoarea, dupa caz;
- date privind expeditia: numele delegatului, buletin/carte identitate (serie, numar), numarul mijlocului de transport, ora livrarii, semnatura delegatului;
- semnatura expeditorului;
- data primirii in gestiune si semnatura gestionarului primitor.

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 13 din 35
		Exemplar nr.:

3. BON DE MISCARE A MIJLOACELOR FIXE servește ca:

- document justificativ de predare-primire a mijloacelor fixe între două locuri de folosință ale unității (secție, serviciu, brigadă, atelier, unități subordonate etc.);
- document de însoțire a mijloacelor fixe pe timpul transportului de la secția sau subunitatea predatoare la cea primitoare;
- document justificativ de înregistrare în evidența responsabilului cu mijloacele fixe la locurile de folosință și în contabilitate.

Se întocmește în două exemplare de către persoana desemnată de compartimentul care dispune mișcarea mijloacelor fixe.

DE înregistrează predarea-primirea mijlocului fix.

Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului este următorul:

- denumirea formularului;
- numărul documentului; data eliberării (ziua, luna, anul); predator; primitor;
- numărul curent; denumirea mijlocului fix și caracteristicile tehnice; numărul de inventar; bucati; valoarea de inventar;
- subunitatea predatoare (secție, atelier etc.); numele și prenumele; semnatura;
- subunitatea primitoare (secție, atelier etc.); numele și prenumele; semnatura;
- aprobat: data, semnatura.

4. Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe

Servește ca:- document de constatare a îndeplinirii condițiilor necesare scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, potrivit dispozițiilor legale; - document de consemnare a scoaterii efective din funcțiune a mijloacelor fixe- document de predare la magazie a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea efectivă din funcțiune a mijloacelor fixe, precum și din scoaterea din uz a bunurilor materiale propuse pentru declasare; - document justificativ de înregistrare în evidența magaziiilor (depozitelor) și în contabilitate.

Se întocmește în două exemplare, separat pentru mijloace fixe, materiale de natură obiectelor de inventar în folosință și bunuri materiale aflate în gestiunea unui singur gestionar, pe baza documentației prevăzute în normele legale (nota privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune, deviz estimativ al reparației capitale, act constatator al avariei, avize, nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, specificatia bunurilor materiale propuse pentru declasare etc.

Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe se trimite pentru aprobare de către serviciul de specialitate la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Ajunge la compartimentul financiar-contabil, pentru înregistrarea operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor

Se arhivează:

- la compartimentul financiar-contabil (exemplarul 1);
- la compartimentul care ține evidența mijloacelor fixe (exemplarul 2).

5. Fișa mijlocului fix servește ca document pentru evidența analitică a mijloacelor

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 14 din 35
		Exemplar nr.:

fixe. Se tine evidenta cu ajutorul tehnicii de calcul pe grupe de mijloace fixe, in ordinea codurilor din clasificarea imobilizarilor corporale din programul PROSYS.

Circuitul documentelor este conform cu Ordinul Nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile si cu P.O. 13.08 privind circuitul documentelor.

8.2. Modul de lucru

Intrarile de active fixe corporale, necorporale si in curs de executie au ca sursa:

- a. achiziții cu titlu oneros; leasing;
- b. transferuri;
- c. donații și sponsorizari;
- d. investitii
- e. plusuri de inventar.

a. In cazul achizițiilor de la agenți economici, respectiv cu titlu oneros :

- Se verifica existența documentelor justificative de inregistrare care sa ateste livrarea sau efectuarea lucrării (PVR ,factura);
- Inregistrearea intrării in programul de evidența contabila (anexa 6).

b. In cazul transferurilor de la subunitatile UCV

- Se verifica existența documentelor justificative de Inregistrare: aviz de Insoțire a marfii, bon de miscare, dupa caz;
- Se Inregistreaza intrarea In programul de evidența contabila (anexa 7).

c. In cazul donațiilor și sponsorizarilor:

- Verifica existența documentelor justificative de Inregistrare: PVR , contract de donatie
- Inregistrarea intrarilor In programul de evidența contabila (anexa 8).

d. In cazul plusurilor de inventar sau altor cai legale de intrare:

- Verifica existența documentelor justificative de Inregistrare: listele de inventarierie, proces-verbal de inventariere in cazul plusurilor Intocmit de comisia de inventariere si a deciziilor luate in baza acestora, rapoarte si procese verbale emise de catre serviciile de specialitate (raport al controlului financiar preventiv de gestiune; etc)
- Inregistrarea intrării In programul de evidența contabila (anexa 9).

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 15 din 35
		Exemplar nr.:

e. Investitii

- Intrare prin PVR a lucrarilor de investitii,
- Inregistrarea intrarii In programul de evidenta contabila (anexa 10).

Iesirile si transferurile de active fixe corporale, necorporale si corporale sunt generate de:

- a. transferuri catre gestionari ai aceleiasi unitati sau iesiri catre subunitati;
- b. minusuri de inventar;
- c. casari;
- d. donatii;
- e. investitii.

a. Transferuri catre gestionari ai aceleiasi unitati sau iesiri catre subunitati;

- Eliberarea din gestiune, evidentiata in bonul de miscare a mijlocului fix si avizul de insotire a marfii dupa caz ;
- Inregistrarea in evidenta contabila (anexa 11).

b. Minusuri de inventar

- In baza documentelor justificative de inregistrare: lista de inventariere, procesul verbal de inventariere in cazul minusurilor ,intocmit de comisia de inventariere si a deciziilor luate in baza acestora, rapoarte si procese verbale emise de catre serviciile de specialitate (raport al controlului financiar preventiv de gestiune,, etc)
- Inregistrarea iesirii din programul de evidenta contabila (anexa 12).

c. Casari

- Primirea proceselor verbale de scoatere din functiune aprobate de MECS,
- Inregistrarea iesirii din programul de evidenta contabila (anexa 13).

d. Donatii

- Eliberarea din gestiune, evidentiata in avizul de insotire a marfii fara factura;
- Inregistrarea in evidenta contabila (anexa 14).

e. Investitii

- Inchiderea de investitii in curs prin receptionarea investitiilor;
- Inregistrarea inchiderii In programul de evidenta contabila (anexa 15).

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 16 din 35
		Exemplar nr.:

9. RESPONSABILITATI

Administrator financiar:

- verifica si opereaza la timp documentele de intrare si de iesire a activelor corporale si necorporale;
- participa la lucrarile de inventariere anuala a gestiunilor unitatii, predand comisiilor listele de inventariere anuala completate la scriptic (eventualele erori le rezolva operativ).
- opereaza in contabilitate procesele de scoatere din functiune/declasare a unor bunuri materiale avand aprobarile primite de la MECS.
- raspunde de utilizarea registrelor si formularelor financiar contabile in conformitate cu ordinul 3512/27.11.2008;
- raspunde pentru executarea la timp a situatiilor necesare intocmirii raportarilor lunare, participa la lucrarile premergatoare bilantului contabil trimestrial si anual.

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 17 din 35
		Exemplar nr.:

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	5
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	6
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7
8.	Descrierea procedurii operationale	10

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 18 din 35
		Exemplar nr.:

9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	16
10.	Cuprins	17
11.	Anexe	18

Anexa 1 PVR

Unitatea _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A MIJLOCULUI FIX

Comisia de receptie constituita conform aprobarii nr. _____ din _____ am procedat la receptia mijlocului fix furnizat de _____ contract _____ din _____.

Mijlocul fix si caracteristici tehnici _____

Accesorii _____

Felul receptiei (calitativ, cantitativ, etc) _____

Probe efectuate _____

Concluziile comisiei _____

Termen de garantie _____

Alte date _____

Comisia de receptie,
Numele si prenumele

Semnatura

1. _____

2. _____

3. _____

Pozitia prevazuta in planul de investitii _____

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 19 din 35
		Exemplar nr.:

Furnizor _____
 Factura nr. _____
 Valoarea de inventar _____
 Data inregistrarii _____
 Numar inventar _____
 Cod de clasificare _____
 Durata de serviciu _____

Responsabil cu investitiile,

Anexa 2 - AIM

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 20 din 35
		Exemplar nr.:

Furnizor

(denumirea, forma juridică)

Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului/anul

Nr. de înregistrare fiscală

Sediul (localitatea, str. nr.)

Județul

Cumpărător

(denumirea, forma juridică)

Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului/anul

Nr. de înregistrare fiscală

Sediul (localitatea, str. nr.)

Județul

AVIZ DE ÎNȘOȚIRE A MĂRFII

Nr.
 Data (ziua, luna, anul)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIA (produse, ambalaje etc.)	U.M.	Cantitatea livrată	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -
0	1	2	3	4	5
Semnătura și ștampila furnizorului		Date privind expediția Numele delegatului		TOTAL:	
		Buletinul/cartea de identitate seria nr. eliberat/ă		Semnătura de primire	
		Mijlocul de transport nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora			
		Semnăturile			

14-3-6A

Anexa 3 BM

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
	Cod: P.O. 13.04	Revizia: 1 Nr.de ex. :-
		Pagina 21 din 35
		Exemplar nr.:

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE											
1 UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA											
O.P.P.A.D.	Număr document	Data eliberării			Cod predător	Cod primitor	Cod debitor	Cont creditor	Nr. poz.		
		Ziua	Luna	Anul							
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		0	1	1	1	2011					
Subsemnații :											
Nr. Crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice					Numărul de inventar	Data dării în folosință	Amortiz. Până la transfer	buc.	Valoarea de inventar (lei)	
UNITATEA PREDĂTOARE						APROBAT					
Numele și prenumele					Semnătura		Data		Semnătura		
UNITATEA PRIMITOARE						APROBAT					
Numele și prenumele					Semnătura		Data		Semnătura		

**Anexa 4 Procesul verbal de scoatere
din functiune a mijloacelor fixe**

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 22 din 35
		Exemplar nr.:

Unitatea							APROBAT	DATA
PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE								
Număr document		Data			Predător			
		Ziua	Luna	Anul				
I. CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI								
II. MIJLOACELE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE								
Nr. crt.	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune	
III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIRSE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE								
Număr document		Data			Predător	Primitor		
		Ziua	Luna	Anul				
Nr. crt.	Denumirea	COD	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea		
COMISIA						Delegați la dezmembrare sau la declasare		Primit in gestiune
Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura	

14-2-3/aA

Anexa 5 Fisa mijlocului fix

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 23 din 35
		Exemplar nr.:

FISA MIJLOCULUI FIX	Grupa
Nr. Inventar	
Fel, serie, nr. Data document provenienta	Codul de clasificare
Valoare de inventar	
Amortizare lunara	Data darii in folosinta Anul Luna
Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice	Data amortizarii complete Anul Luna
Accesorii	Durata normala de functionare
	Cota de amortizare%

(verso)

Nr. inventar (de la numar la numar)	Documentul (data, felul, numarul)	Operatiunile care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold

4-2-2 t2

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 24 din 35
		Exemplar nr.:

Achizitia cu titlu oneros pentru activitatea fara TVA

- achizitia de active fixe

% = 404 "Furnizori de active fixe"

211 "Terenuri si amenajari la terenuri"

212 "Constructii"

213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"

214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"

2081 "Programe informatice"

231 "Active fixe corporale in curs de executie"

- inregistrarea amortizarii

6811 "Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe" = %

2812 "Amortizarea constructiilor"

2813 "Amortizarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor"

2814 "Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale"

2808 "Amortizarea altor active fixe necorporale"

Achizitia cu titlu oneros pentru activitatea fara TVA

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 25 din 35
		Exemplar nr.:

- achizitia de active fixe

% = 404 "Furnizori de active fixe"
 211 "Terenuri si amenajari la terenuri"
 212 "Constructii"
 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"
 214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"
 2081 "Programe informatice"
 231 "Active fixe corporale in curs de executie"
 4426 "Taxa pe valoarea adaugata deductibila"

- inregistrarea amortizarii

6811 "Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe" = %
 2812 "Amortizarea constructiilor"
 2813 "Amortizarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor"
 2814 "Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale"
 2808 "Amortizarea altor active fixe necorporale"

Leasing financiar:

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 26 din 35
		Exemplar nr.:

% = 167 "Alte imprumuturi si datorii asimilate"

212 "Constructii"

213 "Instalatii tehnice,
mijloace de transport,
animale si plantatii"

214 "Mobilier, aparatura
birotica, echipamente
de protectie a valorilor
umane si materiale si

- inregistrarea amortizarii

6811 "Cheltuieli operationale privind
amortizarea activelor fixe" = %

2812 "Amortizarea constructiilor"

2813 "Amortizarea instalatiilor tehnice,
mijloacelor de transport,
animalelor si plantatiilor"

2814 "Amortizarea mobilierului,
aparaturii birotice, echipamentelor
de protectie a valorilor umane si
materiale si a altor active fixe
corporale"

2808 "Amortizarea altor active fixe
necorporale"

alte active fixe corporale"

Leasing operational:

% = 791 " Venituri din valorificarea unor bunuri"

212 "Constructii"

213 "Instalatii tehnice,
mijloace de transport,
animale si plantatii"

214 "Mobilier, aparatura
birotica, echipamente
de protectie a valorilor
umane si materiale si
alte active fixe corporale"

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 27 din 35
		Exemplar nr.:

Anexa 7 Transferuri de la subunitatile UCV

- primirea activelor fixe de catre UCV de la subunitati genereaza urmatoarea inregistrare:

% = 4812 "Decontari privind activele fixe"
 211 "Terenuri si amenajari la terenuri"
 212 "Constructii"
 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"
 214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"
 2081 "Programe informatice"
 231 "Active fixe corporale in curs de executie"

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 28 din 35
		Exemplar nr.:

**Anexa 8 Donatiilor si sponsorizarilor
primate de UCV**

- primirea donatiilor si sponsorizarilor de catre UCV genereaza urmatoarele inregistrari:

%	=	779 "Venituri din bunuri si servicii primate cu titlu gratuit"
212 "Constructii"		
213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"		
214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"		

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 29 din 35
		Exemplar nr.:

Anexa 9 Inregistrarea plusurilor de inventar

- activele fixe constatate plus la inventariere se inregistreaza astfel:

%	=	779 "Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit"
211 "Terenuri si amenajari la terenuri"		
212 "Constructii"		
213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"		
214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"		
2081 "Programe informatice"		

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 30 din 35
		Exemplar nr.:

Anexa 10 Inregistrarea receptiei finale a investitiilor

- receptia finala a investitiilor presupune urmatoarea inregistrare

%	=	231 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale"
212 "Constructii"		
213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"		
214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"		

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 31 din 35
		Exemplar nr.:

**Anexa 11 Inregistrarea transferurilor
catre subunitatile UCV**

- transferul activelor fixe de la UCV catre subunitati genereaza inregistrarea:

4812 "Decontari privind activele fixe"	=	%
		211 "Terenuri si amenajari la terenuri"
		212 "Constructii"
		213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"
		214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"
		2081 "Programe informatice"

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Editia: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 32 din 35
		Exemplar nr.:

Anexa 12 Inregistrarea minusurilor de inventar

- inregistrarea minusurilor de inventar

% = 2081 "Programe informatice"
 691 "Cheltuieli extraordinare
din operatiuni cu active fixe"
 280 "Amortizari privind activele
fixe necorporale"

% = 212 "Constructii"
 691 "Cheltuieli extraordinare
din operatiuni cu active fixe"
 281 "Amortizari privind activele
fixe corporale"

% = 213 "Instalatii tehnice,
mijloace de transport,
animale si plantatii"
 691 "Cheltuieli extraordinare
din operatiuni cu active fixe"
 281 "Amortizari privind activele
fixe corporale"

% = 214 "Mobilier, aparatura
birotica, echipamente
de protectie a valorilor
umane si materiale si
alte active fixe corporale"
 691 "Cheltuieli extraordinare
din operatiuni cu active fixe"
 281 "Amortizari privind activele
fixe corporale"

- imputarea lipsurilor persoanelor vinovate:

428 "Alte datorii si creante in
legatura cu personalul" = 751.04 "Diverse venituri"

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 33 din 35
		Exemplar nr.:

Anexa 13 Inregistrarea casarii activelor fixe

- casarea activelor fixe genereaza, dupa caz, inregistrarea:

% = 2081 "Programe informatice"
 691 "Cheltuieli extraordinare
 din operatiuni cu active fixe"
 280 "Amortizari privind activele
 fixe necorporale"

% = 212 "Constructii"
 691 "Cheltuieli extraordinare
 din operatiuni cu active fixe"
 281 "Amortizari privind activele
 fixe corporale"

% = 213 "Instalatii tehnice,
 mijloace de transport,
 animale si plantatii"
 691 "Cheltuieli extraordinare
 din operatiuni cu active fixe"
 281 "Amortizari privind activele
 fixe corporale"

% = 214 "Mobilier, aparatura
 birotica, echipamente
 de protectie a valorilor
 umane si materiale si
 alte active fixe corporale"
 691 "Cheltuieli extraordinare
 din operatiuni cu active fixe"
 281 "Amortizari privind activele
 fixe corporale"

Universitatea din Craiova Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 34 din 35
		Exemplar nr.:

**Anexa 14 Inregistrarea donatiilor de activele fixe
efectuate de catre UCV**

- donatiile efectuate de catre UCV se inregistreaza astfel:

280 "Amortizari privind activele fixe necorporale" = 2081 "Programe informatice"

281 "Amortizari privind activele fixe corporale" = %

- 212 "Constructii"
- 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"
- 214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"

Universitatea din Craiova <hr/> Directia Economica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INREGISTRAREA CONTABILA A IMOBILIZARILOR NECORPORALE SI CORPORALE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 6
		Revizia: 1 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.04	Pagina 35 din 35
		Exemplar nr.:

**Anexa 15 Inregistrarea inchiderii
investitiilor in curs de executie**

- inchiderea investitiilor in curs de executie genereaza inregistrarea:

%	=	231 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale"
212 "Constructii"		
213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"		
214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"		