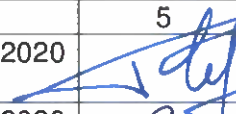




Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Constantinescu Traian	Analist- programator	09.03.2020	
1.2.	Verificat	Ec. Mic Ionela	Director Economic	09.03.2020	
1.3.	Aprobat	Prof.univ.dr.Cezar Ionuț Spînu	Rector	09.03.2020	

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Económica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 2 din 12
		Exemplar nr.: 1

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

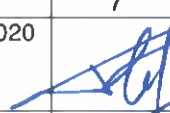



	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	30.11.2011
2.2.	Revizia 1	1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale. 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale. 4. SCOP 5. DOMENIU 7.2.PRESCURTĂRI 8.DESCRIEREA PROCEDURII 9. RESPONSABILITĂȚI	Actualizarea listei  Actualizarea listei  Modificare Modificare Modificare Actualizare descriere Actualizare responsabilitati	24.11.2014  24.11.2014  24.11.2014 24.11.2014 24.11.2014 24.11.2014
2.3	Revizia 2	1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale. 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din	Actualizarea listei  Actualizarea	09.03.2020  09.03.2020

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.: 1

		cadrul ediției procedurii operaționale. 4. SCOP 5. DOMENIU 7.2.PRESCURTĂRI 8.DESCRIEREA PROCEDURII 9. RESPONSABILITĂȚI	listei	
			Modificare	09.03.2020
			Modificare	09.03.2020
			Modificare	09.03.2020
			Actualizare descriere	09.03.2020
			Actualizare responsabilitati	09.03.2020

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Direcția Economica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.: 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Analist-prog.	Constantinescu Traian	09.03.2020	
3.2.	Informare	2	Direcția Economică	Director Economic	Mic Ionela	09.03.2020	
3.3.	Evidență	3	Direcția Resurse Umane	Analist-prog.	Constantinescu Traian	09.03.2020	
3.4.	Arhivare	4	Direcția Resurse Umane	Analist-prog.	Constantinescu Traian	09.03.2020	
3.5.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.19</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 5 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. SCOP

Procedura descrie condițiile și modul de desfășurare a activității informatice în cadrul Direcției Economice.

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.19</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 6 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **5. DOMENIU**

Procedura se aplică în cadrul Universității din Craiova – Directia Economica.

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.19</b>	<b>Pagina 7 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea 82 :1991 actualizată și republicată;
- 6.2. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 6.3. Regulament de funcționare internă a Universității din Craiova
- 6.4. ISO/IEC 12207 din 1995 referitor la ciclul de viață al produselor software
- 6.5. Carta Universității din Craiova.
- 6.6. Codul Muncii

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.19</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 8 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **7. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI**

### **7.1. DEFINIȚII**

#### **7.2. PRESCURTĂRI**

- 7.2.1. UCV - Universitatea din Craiova
- 7.2.2. DGA – Direcția Generală Administrativă a Universității din Craiova
- 7.2.3. SEF - Serviciul Economic-Financiar al Universității din Craiova
- 7.2.4. ALOP – Angajare, Lichidare, Ordonanțare, Plată
- 7.2.5.DE- Directia Economica



Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Económica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.: 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Obiectivele generale ale sistemului informatic din cadrul SEF

8.1.1. Asigura depanarea calculatoarelor în măsura competențelor, dacă nu contactează firmele autorizate sau la care se află bunul în garanție, pentru a-l repara;

8.1.2. Asigură asistență de specialitate pentru achizițiile de echipamente IT noi;

8.1.3. Asigură / verifică și întreține funcționarea tuturor calculatoarelor din cadrul DE;

8.1.4. Asigură asistență în măsura competențelor în ceea ce privește produsele software existente și executate de alte firme sau persoane autorizate din afara DE, în caz contrar contactează și raportează erorile existente;

8.1.5. Asigură asistența utilizatorilor în utilizarea diferitelor produse software existente în DE;

8.1.6. Asigură asistență de specialitate în cazul cumpărării de produse software pentru a corespunde cerințelor interne ale universității;

8.1.7. Asigură asistență în implementarea noilor produse software și asigură legătura cu firmele producătoare sau persoanele de contact;

8.1.8. Analizează, proiectează și dezvoltă aplicații personalizate specifice diferitelor procese economice existente în DE;

8.1.9. Monitorizează software-ul specific serverelor de comunicații și de baze de date;

8.1.10. Gestionează conturile de utilizator pentru accesarea aplicațiilor financiar-contabile pentru angajații UCV;

8.1.11. Asigură funcționarea / dezvoltarea / depanarea rețelei de calculatoare existentă la DE și a tuturor echipamentelor specifice.

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Económica</b>	<b>Cod: P.O. 13.19</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 10 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9. RESPONSABILITĂȚI

- 9.1. Instalează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua DE, software în acord cu Contractele de licențiere ale UCV;
- 9.2. Colaborează cu reprezentanții serviciilor DGAE pentru întreținerea soft-ului ALOP;
- 9.3. Asigură securitatea rețelei administrate și previne / rezolvă situațiile de virusare a calculatoarelor din rețea;
- 9.4. Întreține și administrează rețeaua locală de calculatoare din cadrul DE;
- 9.5. În cazul unei defecțiuni în rețeaua DE, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente), și restaurarea funcționării rețelei la parametri maximi permisi de defecțiunea respectivă. După rezolvarea problemei, rețeaua va fi repornită la parametri optimi;
- 9.6. Împreună cu furnizorii de echipamente de calcul, urmărește depanarea hardware a echipamentelor defecte;
- 9.7. Instalează în rețeaua administrată, în colaborare cu furnizorii, dispozitive periferice specifice: scannere, inscriptoare de CD, imprimante etc;
- 9.8. Coordonează / realizează activitățile de întreținere a echipamentelor din cadrul rețelei DE;
- 9.9. Elaborează specificațiile tehnice necesare întocmirii caietelor de sarcini pentru achizițiile de tehnică de calcul în cadrul DE;
- 9.10 Colaborează cu membrii Centrului de Calcul din cadrul UCV în vederea implementării de sisteme informatice specifice în cadrul DE, rezolvând eventuale probleme legate de compatibilitatea cu softul instalat;
- 9.11. Consiliază și asistă personalul din cadrul DE asupra modului de utilizare a software-lui, atât a celui destinat aplicațiilor locale, cât și a celui dedicat serviciilor Internet;
- 9.12. Asistarea personalului din cadrul DE în utilizarea diverselor programe deja instalate și funcționale;
- 9.13. Analizarea și dezvoltarea de produse software la cererea expresă a contabilului șef;
- 9.14. Training-ul personalului care utilizează anumite aplicații executate în cadrul DE cât și aplicații realizate de alte companii sau persoane autorizate;
- 9.15. Asigură asistenta software, pentru aplicațiile existente sau nou achiziționate în măsura competențelor, dacă nu contactează firmele specializate sau persoanele autorizate care au realizat aplicațiile respective;
- 9.16. Asigură legătura între firmele și persoanele autorizate care au realizat anumite aplicații utilizate în cadrul UCV și personalul care le utilizează.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.: 1

## 10. ANEXE

Nr. anex a	Denumirea anexei	Elabora- tor	Aproba t	Nr.de exemplar e	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa- da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL DIRECTIEI ECONIMICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.19	Pagina 12 din 12
		Exemplar nr.: 1

## 11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	4
4.	Scopul procedurii operationale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	6
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	7
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	8
8.	Descrierea procedurii operationale	9
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	10
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	11
11.	Cuprins	12