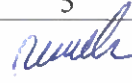




Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
DIRECTIA ECONOMICA	Cod: P.O. 13.17	Revizia: 2
		Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Ec.Savescu Mihaela Natalia	Administrator financiar	09.03.2020	
<b>1.2.</b>	Verificat	Ec. Mic Ionela	Director Economic	09.03.2020	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Prof.univ.dr.Spinu Cezar Ionut	Rector	09.03.2020	


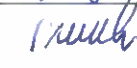

<b>Universitatea din Craiova</b>  <b>DIRECTIA ECONOMICA</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 13.17</b>	<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 2 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	28.11.2011
2.2.	Revizia 1	1.Lista responsabilitatilor cu elaborarea, verificarea si aprobarea procedurii operationale 3.Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale .	Actualizarea listei  Actualizarea listei	24.11.2014  24.11.2014
2.3	Revizia 2	1.Lista responsabilitatilor cu elaborarea, verificarea si aprobarea procedurii operationale 3.Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale .	Actualizarea listei  Actualizarea listei	09.03.2020  09.03.2020

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
DIRECTIA ECONOMICA	Cod: P.O. 13.17	Revizia: 2
		Nr.de ex. :-
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	2	Directia Economica	Sef Birou financiar	Nastasi Mihaela	09.03.2020	
3.2.	Aplicare	2	Directia Economica	Adm. Financiar	Savescu Mihaela	09.03.2020	
3.3.	Aplicare si Informare	3	Facultati	Decan Secretariat		09.03.2020	Postat pe sit-ul UCV
3.4.	Arhivare si Informare	1	Directia Economica	Director Economic	Mic Ionela	09.03.2020	
3.5.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
DIRECTIA ECONOMICA	Cod: P.O. 13.17	Revizia: 2
		Nr.de ex. :-
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.: 1

#### 4. SCOP

4.1. Procedura are ca scop incasarea si restituierea taxelor de scolarizare.

4.2. Procedura se refera la modul legal de incasare si restituire a taxelor de scolarizare.

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>DIRECTIA ECONOMICA</b>	<b>Cod: P.O. 13.17</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 5 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **5. DOMENIU**

5.1. Procedura se aplica de către Directia Economica.

5.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>DIRECTIA ECONOMICA</b>	<b>Cod: P.O. 13.17</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 6 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚA**

1. Lgea nr.1 – legea educatiei nationale
2. Contractul de scolarizare incheiat intre student si Universitatea din Craiova

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
DIRECTIA ECONOMICA	Cod: P.O. 13.17	Revizia: 2
		Nr.de ex. :-
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.: 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### PROCEDURA DE INCASARE A TAXELOR DE SCOLARIZARE

Pentru incasarea taxelor de scolarizare, admitere, licente, restante, inmatriculare, reinmatriculare, etc., taxe percepute de la studenti, doctoranzi, masteranzi, se procedeaza astfel :

1. Biroul Senatului stabileste cuantumul taxelor percepute de la studenti, masteranzi, doctoranzi, tipul de taxe si moneda, valabil un an universitar, care va fi difuzat secretariatelor facultatilor si serviciilor interesate.
2. Secretariatele facultatilor, pe baza contractelor de scolarizare incheiate la inceputul anului universitar intre student si Universitatea din Craiova, in care se specifica cuantumul taxei si termenele de plata, vor introduce in programul informatic de evidenta al studentilor datele necesare pentru incasare, dupa ce a fost definita in prealabil clasificatia studentilor ( cu taxa sau fara taxa) si au fost verificate dosarele de inscriere la admitere, licente, etc.
3. Plata taxelor de scolarizare se face in lei la :
  - casieria Univesitatii din Craiova, Camin nr. 4 Agronomie –str.Libertatii nr.19, pe baza actului de identitate (cnp-ul studentului) , pentru care se elibereaza chitanta.
  - BancPost , cont – RO61BPOS17002858752RON01 – CUI 4553380
  - Trezoreria Craiova , cont RO36TREZ29120F330500XXXX – 4553380
  - BRD – cont RO48BRDE170SV46910431700
4. Pentru plata taxelor prin BRD , se elibereaza factura proforma din programul de evidenta al studentilor , dupa care studetul va merge la sediul BRD pentru plata taxelor de scolarizare si a celorlalte taxe aferente activitatii de invatamant (restante, reinmatriculari, etc)
5. Referitor la contractele de studii sau de sponsorizare, avand obiectul acoperirii taxelor de scolarizare pentru unul sau mai multi studenti , se parcurg urmatoarele etape :
  - se emit facturi in numele societatii comerciale beneficiare fara TVA
  - se achita cu ordin de plata de catre societatea comerciala intr-unul din conturile mentionate mai sus.

### PROCEDURA DE RESTITUIRE A TAXELOR DE SCOLARIZARE

#### I. ETAPE

1. Studentul inmatriculat la studii cu taxa, licenta sau masterat, poate solicita, in orice moment al anului universitar, renuntarea la calitatea de student.
2. Studentul care a renuntat la calitatea de student poate solicita, prin cerere adresata Rectorului Universitatii din Craiova, restituirea taxei de scolarizare ramasa neutilizata pana la data inregistrarii cererii de restituire.
3. Cererea de restituire a taxei de scolarizare se depune si se inregistreaza la Secretariatul facultatii unde a fost inmatriculat studentul, insotita de chitantele originale pentru demonstrarea achitarii taxei de scolarizare.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA SI RESTITUIREA TAXELOR DE SCOLARIZARE	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
DIRECTIA ECONOMICA	Cod: P.O. 13.17	Revizia: 2
		Nr.de ex. :-
		Pagina 8 din 8
		Exemplar nr.: 1

4. Decanul avizeaza cererea care este trimisa spre aprobare Rectorului Universitatii din Craiova.
5. Dupa aprobarea de catre Rector cererea este trimisa compartimentului Contabilitate, care calculeaza valoarea ce trebuie restituita si intocmeste documentele necesare.

## II. CALCULUL SUMEI DE RESTITUIT

### a) Pentru studentii care achita taxa de scolarizare in trei transe

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 01.10-15.11 a fiecarui an i se va restitui, daca a achitat, intreaga taxa de scolarizare .

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 16.11-15.01 a fiecarui an i se vor restitui, daca a achitat, sumele aferente pentru transa a II-a si a III-a din taxa de scolarizare.

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 16.01-15.05 a fiecarui an i se va restitui, daca a achitat, sumele aferente pentru transa a III-a din taxa de scolarizare.

Studentului care depune cerere de retragere, incepand cu data de 16.05, nu i se va mai restitui taxa de scolarizare achitata.

### b) Pentru studentii care achita taxa de scolarizare in patru transe

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 01.10-15.11 a fiecarui an i se va restitui, daca a achitat, intreaga taxa de scolarizare .

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 16.11-15.01 a fiecarui an i se vor restitui, daca a achitat, sumele aferente pentru transa a II-a, a III-a si a IV-a din taxa de scolarizare.

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 16.01-15.03 a fiecarui an i se va restitui, daca a achitat, sumele aferente pentru transa a III-a si a IV-a din taxa de scolarizare.

Studentului care depune cerere de retragere in perioada 16.03-15.05 a fiecarui an i se va restitui, daca a achitat, sumele aferente pentru transa a IV-a din taxa de scolarizare.

Studentului care depune cerere de retragere, incepand cu data de 16.05, nu i se va mai restitui taxa de scolarizare achitata.