**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**RECTORAT**

**BIROUL ACTE DE STUDII**

**Str A. I. CUZA, Nr.13, CRAIOVA, DOLJ**

**ETAJ 2, CAMERA 456**

**TELEFON 0251/417.108**

**FAX 0251/413.687**

**PROGRAM CU PUBLICUL**

**LUNI - JOI**

**09.00 - 11.00 - DEPUNEREA DOCUMENTELOR NECESARE ELIBERĂRII ACTELOR DE STUDII**

**13.00-15.00 – ELIBERAREA DIPLOMELOR ( DE ABSOLVIRE, LICENŢĂ, INGINER, DOCTOR-MEDIC, MASTER, STUDII APROFUNDATE)**

 **VINERI NU SE LUCREAZĂ CU PUBLICUL**

Informaţii despre:

* Documente necesare ( click aici)
* Eliberarea diplomelor ( click aici)
* Pierderea sau distrugerea actelor de studii ( click aici)
* Autentificarea actelor de studii ( click aici)
* Formulare (cereri tip eliberare duplicat, autentificare acte de studii) ( click aici)
* Taxe ( click aici)
* **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII (DIPLOME DE ABSOLVIRE, LICENŢĂ, INGINER, MASTER, STUDII APROFUNDATE):**
1. **Cerere tip ( eliberată de secretariatul facultăţii absolvite);**
2. **Foaie matricolă/ Supliment la diplomă (se eliberează de facultatea absolvită);**
3. **2 fotografii color, pe hȃrtie fotografică, recent realizate, identice, dimensiunea 3x4 cm;**
4. **CARTE DE IDENTITATE/ PAŞAPORT – VALABILE.**
* **ELIBERAREA DIPLOMELOR**

Actele de studii se eliberează, titularului, pe baza cărţii de identitate sau a paşaportului, valabile.

 În situaţia în care titularul nu se poate prezenta, actele de studii pot fi eliberate împuternicitului acestuia, pe baza unei procuri autentificate la un notar din România sau la Consulatul Ambasadei României din ţara în care se află titularul diplomei. Procura , în original, se prezintă , împreună cu documentele necesare eliberării diplomelor, la Universitatea din Craiova, Biroul Acte de studii.

În procură trebuie trecut explicit numele instituţiei de învăţământ superior care eliberează actul de studii **(Universitatea din Craiova),** facultatea absolvită, specializarea, tipul diplomei solicitate ( de absolvire, licenţă, master, inginer, studii aprofundate, doctor-medic, doctor - titlul ştiinţific, duplicat).

* **PIERDEREA SAU DISTRUGEREA ACTELOR DE STUDII**

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parţiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia.

Pentru eliberarea unui duplicat la diplomă, titularul trebuie să înainteze conducerii Universităţii din Craiova următoarele documente:

1. cerere de eliberare a duplicatului adresată Rectorului Universităţii din Craiova (formular tip);
2. declaraţie scrisă a titularului diplomei, autentificată la notariat, privind împrejurările pierderii/distrugerii actului de studii;
3. copie legalizată a certificatului de naştere;
4. 2 fotografii color, pe hȃrtie fotografică, recent realizate, identice, dimensiunea 3x4 cm;
5. dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii actului de studii;
6. dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului (chitanţă 150 lei);
7. copie simplă de pe buletin/carte de identitate;
8. Foaia matricolă/ Suplimentul la diplomă.

 Depunerea documentelor necesare eliberării duplicatului se face la Registratura Universităţii din Craiova (str.Al. I. Cuza, nr. 13), de către titularul actului de studii sau de împuternictul acestuia.

Duplicatul unui act de studii se eliberează în termen de 30 de zile de la aprobarea cererii.

* **ELIBERAREA ADEVERINŢELOR DE AUTENTIFICARE/ COPIILOR CONFORM CU ORIGINALUL**

**DOCUMENTE NECESARE:**

-Diploma de Absolvire, Licenţă, Inginer, Doctor-Medic, Master, Studii Aprofundate, Doctor( titlul ştiinţific)- ÎN ORIGINAL;

-Foaia matricolă/ Suplimentul la Diploma de Absolvire, Licenţă, Inginer, Doctor-Medic, Doctor-Medic, Master, Studii Aprofundate, - ÎN ORIGINAL;

-programa analitică (dacă este cazul) - ÎN ORIGINAL;

-chitanţa pentru autentificarea actelor de studii/copii conform cu originalul actelor de studii.

Pentru autentificarea/copia conform cu originalul a Diplomei de Absolvire, Licenţă, Inginer, Doctor-Medic, Master, Studii Aprofundate, a foii matricole/ suplimentului la diplomă şi a programei analitice se percepe o taxă de 50 de lei.

Taxa se plăteşte la Casieria Universităţii din Craiova, str Libertăţii nr. 15 (lângă Facultatea de Agricultură, Căminul nr. 4) .

**NOTĂ**

Vizarea actelor de studii în vederea recunoaşterii acestora în străinătate se face de către MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE - CENTRUL NAŢIONAL DE RECUNOAŞTERE ŞI ECHIVALARE A DIPLOMELOR ([www.cnred.edu.ro/vizare-](http://www.cnred.edu.ro/vizare-) click aici)

* **FORMULARE**  ( cereri tip eliberare duplicat la diploma, autentificare acte de studii) click aici.
* **TAXE**

**TAXE PERCEPUTE DE BIROUL ACTE DE STUDII**

Conform Deciziei Rectorului Universităţii din Craiova nr. 220B/10.07.2012 taxele percepute de Biroul Acte de Studii sunt următoarele:

• 150 lei - eliberare Duplicat la Diploma de Absolvire, Licenţă, Inginer, Doctor-Medic, Master, Studii Aprofundate, Doctor( titlul ştiinţific);

• 150 lei - taxă de urgenţă în cazul eliberării actelor de studii în termen de 6 luni de la finalizarea studiilor;

• 50 lei - taxă de eliberare adeverinţă de autentificare/ copie conform cu originalul a Diplomei de Absolvire, Licenţă, Inginer, Doctor- Medic, Master, Studii aprofundate, Doctor (titlul ştiinţific), a foii matricole/ suplimentului la diploma, a programei analitice.