

Informații eliberare acte de studii

Ținând cont de măsurile luate pentru preîntâmpinarea răspândirii COVID - 19, începând cu data de 18.05.2020, eliberarea tuturor actelor de studii emise de Universitatea din Craiova se va face EXCLUSIV pe bază de programare pe e-mail sau telefonic. Absolvenții trebuie să trimită cererile de eliberare a actelor de studii (link formular tip) însoțite de Certificatul de naștere, Cartea de identitate și procura (unde este cazul), în format electronic, la următoarele adrese de e-mail:

- acte.studii@ucv.ro - pentru diplomele de absolvire, licență, inginer, master, studii aprofundate, doctor ;
- programe.postuniversitare@ucv.ro - pentru actele de studii ale absolvenților programelor de studii postuniversitare;
- Perfectionare.ucv@gmail.com - pentru certificatele de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și certificate pentru gradele didactice .

Data, ora la care se vor elibera actele de studii și alte informații suplimentare vor fi comunicate, ulterior, pe e-mailul de pe care s-a făcut solicitarea sau telefonic. Neprezentarea la data și ora comunicate, duce la anularea programării și la obligativitatea reprogramării telefonice. În incinta instituției este permis accesul exclusiv al persoanei care are programare pentru eliberarea actelor de studii și aceasta nu va putea fi însoțită de alte persoane. În cazul în care actele de studii vor fi eliberate pe bază de procură, trebuie comunicat și numele persoanei împuternicite.

Program eliberări acte de studii:

Luni – Joi

08.00 – 12.00 – eliberare diplome de absolvire, licență, inginer, master, studii aprofundate, doctor ;

12.00 - 14.00 - eliberare certificate de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și certificate pentru gradele didactice;

14.00 - 16.00 - eliberare acte de studii ale absolvenților programelor de studii postuniversitare;

Documente necesare eliberare acte de studii :

- Carte de identitate sau pașaport valabile (în original);
- Supliment la diplomă/ Foaia Matricolă (daca a fost ridicat/ă personal de la secretariatul facultății absolvite);
- 2 fotografii color, format 3x4 cm, realizate recent, pe hârtie fotografică poroasă (pentru următoarele categorii de acte de studii: diplome de absolvire, licență, inginer, master (Lg. 84/1995 și Lg. 288/2004), studii aprofundate; diplome de studii postuniversitare de specializare (Lg. 84/1995), certificate de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare (Lg. 84/1995), diplome de conversie profesională (Lg. 84/1995) și în cazul în care fotografiile nu au fost depuse);
- Dovada achitării taxei de arhivare sau de eliberare a actelor de studii.

Taxele percepute sunt următoarele:

Taxă eliberare diplomă de studii postuniversitare de specializare/ diplomă de conversie profesională/ certificat de atestare a competențelor profesionale/ certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare;	70 lei
Taxă eliberare certificate de acordare a gradelor didactice, diploma de reconversie – institutori, certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare (modul psihopedagogic-DPPD);	50 lei
Taxă de arhivare acte de studii în cazul absolvenților care, după 1 an de la finalizarea studiilor, nu și-au ridicat actele de studii depuse în original la secretariatul facultății absolvite;	150 lei
Taxă arhivare certificat absolvire modul psihopedagogic DPPD - urmat în timpul facultății, neridicat după 1 an de la data absolvirii;	100 lei
Taxă arhivare foi matricole DPPD, neridicate după 1 an de la data absolvirii;	50 lei
În cazul actelor de studii neridicate în decurs de 2 ani de la absolvirea programului postuniversitar, se va achita exclusiv taxa de arhivare pentru: • diplomă de studii postuniversitare de specializare; • diplomă de conversie profesională; • certificat de atestare a competențelor profesionale; • certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare	200 lei

Plata taxelor percepute se face în contul:

RO48BRDE170SV46910431700.

Beneficiar: Universitatea din Craiova

Cod Fiscal: 4553380

La explicatii se va trece: taxă eliberare/arhivare pentru (tipul actului de studii, numele absolventului).....

Pentru eliberarea Certificatelor de acordare a gradelor didactice și a Certificatelor pentru absolvirea modulului psihopedagogic (DPPD), vă rugăm să accesați următoarele modele de cereri :

https://www.ucv.ro/invatamant/educatie/grade_didactice/programa.php

Actele de studii se eliberează personal, titularului. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/ împuternicire avocațială, în original și în copie.

Contact:

ELIBERARE ACTE DE STUDII

Str A. I. CUZA, Nr.13, parter, camera 278, Craiova, Dolj

Tel.: 0251/417.108; 0251.419.015

Email:

acte.studii@ucv.ro

programe.postuniversitare@ucv.ro

Perfectionare.ucv@gmail.com