

<p>POSTE À POURVOIR :</p> <p>CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION</p>	<p>NOM DE L'IMPLANTATION :</p> <p>DIRECTION RÉGIONALE EUROPE CENTRALE ET ORIENTALE (DRECO)</p> <p>BUCAREST (Roumanie)</p>
<p>AFFICHAGE N° :</p> <p>DRECO 2020-01</p>	<p>PÉRIODE D'AFFICHAGE :</p> <p>DU 27 JANVIER AU 23 FEVRIER</p>

L'AUF est l'une des plus importantes associations d'institutions d'enseignement supérieur et de recherche au monde. Regroupant 990 institutions universitaires, sa mission est de promouvoir une francophonie universitaire dynamique et impliquée dans le développement des universités et des sociétés. Rejoindre l'AUF, c'est avoir l'opportunité de travailler dans un environnement engagé, dynamique et multiculturel.

Sous l'autorité du Directeur régional de l'AUF-DRECO et sous la tutelle fonctionnelle de la directrice de la communication, la/le chargé(e) de communication met en œuvre la politique de communication de l'Agence au niveau régional et assure la promotion de l'AUF auprès des différents publics (institutions membres, universités, partenaires publics et privés, grand public et presse) dans la région Europe centrale et orientale. Elle/Il intervient de façon transversale sur tous les métiers : communication événementielle, communication de crise, relations publiques, relations-presse, audiovisuel et multimédia. La/le chargé(e) de communication assure également la mise en œuvre d'un ou plusieurs projets dans le cadre de la stratégie de l'Agence.

I. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Développer des actions de communication vers des publics variés en cohérence avec la stratégie de l'Agence;
- Appliquer au sein de la direction régionale et de ses implantations la communication institutionnelle de l'Agence en relation avec la direction de la communication;
- Participer à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication interne et externe pour la région Europe centrale et orientale;
- Synthétiser et vulgariser les informations relatives aux actions proposées par l'Agence ou par ses partenaires, en choisissant les moyens de diffusion adaptés et en ciblant les interlocuteurs pertinents;
- Rédiger les documents de communication de la région : communiqués de presse,

- articles pour le site internet, infolettres, brochures, rapports d'activités, etc.;
- Établir un plan de communication, concevoir et coordonner les outils de communication de la région : communiqués de presse, articles pour le site Internet, brochures, bulletins d'informations électroniques, objets promotionnels, etc.;
 - Gérer et animer les sites web et les réseaux sociaux;
 - Assurer la visibilité de l'Agence lors d'événements;
 - Animer et tenir à jour les différentes plateformes de communication externe et interne à la DRECO;
 - Concevoir, budgétiser et mettre en œuvre des campagnes de communication;
 - Assurer les relations avec la presse : élaborer un plan média, organiser des rencontres avec les journalistes et des conférences de presse, rédiger les communiqués, assurer la veille et élaborer les revues de presse, suivre les projets de partenariat avec la presse de la région;
 - Contribuer à l'organisation des activités de promotion de la Francophonie dans la région;
 - Coordonner la mise à jour de l'Intranet et de la base régionale des contacts (liste de diffusion : électronique et revue de presse...);
 - Gérer la base régionale des contacts (responsables d'établissements membres, partenaires, chercheurs, entreprises, etc.);
 - Assurer la veille relative aux domaines d'intérêt de l'AUF et établir le bulletin de veille stratégique de la Direction régionale;
 - Agir comme correspondant(e) pour la communication auprès du réseau interne des chargé(e)s de communication et de la direction de la communication;
 - Effectuer toute autre tâche relative à l'activité jugée utile par la direction;
 - Participer, planifier, coordonner, suivre et rendre compte pour tout autre projet à la demande de la direction.

II- EXIGENCES DU POSTE

Formation :

- Diplôme universitaire en communication ou tout autre domaine pertinent.

Expérience minimale :

- Deux (2) années d'expérience professionnelle dans un poste similaire ;
- Expérience dans un contexte international, multisites et multiculturel constitue un atout ;
- Expérience ou intérêt confirmé pour la coopération et le développement international constitue un atout ;

Compétences essentielles :

- Vous avez un réel intérêt pour les questions liées à l'enseignement supérieur dans le contexte francophone ;
- Vous avez déjà rédigé des communiqués de presse et serez le bon interlocuteur pour gérer les relations avec les médias pour la Direction régionale de l'AUF en Europe centrale et orientale ;

- Votre connaissance des principaux logiciels de publication en ligne (WordPress) vous permet d'être immédiatement opérationnel dans la mise en ligne des contenus sur le site internet de l'AUF ;
- Vous possédez une connaissance suffisante des logiciels de création et retouche graphique (In Design, Illustrator, Photoshop) pour intervenir sur différents supports de communication ;
- Vous êtes à l'aise dans la gestion des réseaux sociaux et l'animation des communautés en ligne ;
- Vous êtes à la fois créatif et curieux et disposez d'excellentes compétences éditoriales : maîtrise de la langue française (lue, écrite et parlée) ;
- Vos aptitudes relationnelles et communicationnelles sont reconnues et rendent facile votre intégration dans une équipe ;
- Votre sens de responsabilité et de réactivité vous permet de travailler en autonomie ;
- Votre maîtrise de la langue roumaine vous permet de nouer des contacts avec la presse locale ;
- Vous avez les connaissances nécessaires en élaboration, gestion et suivi de projet.

III- CONDITIONS D'EMPLOI

- **Lieu d'affectation :** Bucarest, ROUMANIE
- **Statut du poste :** Local
- **Date d'entrée en fonction :** **Mars 2020**
- **Rémunération :** Selon la grille salariale de l'Agence applicable en Roumanie

Les **dossiers de candidatures** seront soumis en ligne à partir du site de l'AUF (<https://recrutement.auf.org>), accompagnés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de deux références.

Les candidat(e)s qui n'ont pas la nationalité roumaine doivent répondre aux obligations en matière de visa et de permis de travail de l'Union européenne.

L'Agence favorise la parité.

Nous vous remercions de noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s dans le cadre du processus de recrutement seront contacté(e)s.