PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA

IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR

FINANTAT PRIN MECANISMUL FINANCIAR AL SPATIULUI ECONOMIC EUROPEAN 2009-2014

GHIDUL CANDIDATILOR 2014

1. BAZA LEGALA

- **Regulamentul asupra implementarii Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European (SEE) 2009-2014**
- **Memorandumul de Intelegere intre Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein si Guvernul Romaniei pentru Mecanismul Financiar al SEE 2009-2014**
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.88/2012 privind cadrul instituţional pentru coordonarea, implementarea şi gestionarea asistenţei financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European şi prin Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.246/2013;**
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European 2009-2014 şi Mecanismului Financiar Norvegian 2009–2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.242/2013;**
- **Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr. 1683/ 2013 cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.23/2013**
- **Acordul asupra Programului, semnat intre Oficiul Mecanismului Financiar si Punctul National de Contact**
- **Acordul de Implementare a Programului semnat intre Punctul National de Contact si Operatorul de Program**

2. GLOSAR

- **State Donatoare (SD): Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein**

- **Stat Beneficiar (SB): Romania**
- **Operator de Program (OP): Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)**
- **Punct National de Contact (PNC): Ministerul Fondurilor Europene (MFE)**

3. TIPURI DE PROIECTE CARE VOR FI FINANTATE IN ROMANIA PRIN PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA DIN CADRUL MECANISMULUI FINANCIAR AL SEE

3.1 VIZITE PREGATITOARE

Programul	**PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR**
Tipul de proiect	**Vizite pregătitoare**
Descriere	**Principalul obiectiv al Vizitelor Pregatitoare este acela de a ajuta instituţiile de învăţământ superior să stabilească contacte cu instituţii partenere potenţiale din SD în vederea stabilirii de:** **- noi acorduri interinstituţionale (nu reînnoiri) privind mobilitatea studenţilor şi/sau a personalului;** **- plasamente studenţeşti ;** **- proiecte de cooperare inter-institutionala.** **Grantul pentru vizita pregătitoare poate fi folosit şi pentru a participa la un "seminar de contact" pentru identificarea de parteneri. Detalii privind seminariile vor fi disponibile pe site-ul www.see-burse.ro** **Grantul pentru vizita pregătitoare poate fi folosit pentru a vizita:** **- una sau mai multe instituţii de învăţământ superior potenţial partenere ;** **- o întreprindere, o organizaţie, un institut/centru de cercetare potential partenere.** **Contactul cu institutia/organizatia/intreprinderea gazda trebuie stabilit inainte de depunerea candidaturii si va fi documentat prin invitatie oficiala si o agenda estimativa a vizitei.** **Nota: In cazul unui "seminar de contact", sunt necesare invitatia oficiala transmisa de catre organizatori si agenda seminarului.**
Cine poate beneficia	**- Persoane care lucrează într-o instituţie de învăţământ superior (cadre didactice sau personal nedidactic)**

Cine poate candida	**- Instituţii de învăţământ superior (universitati) acreditate din Romania si SD.** **Pentru a putea solicita finanţare pentru o vizită pregătitoare in vederea incheierii de noi acorduri inter-institutionale pentru proiecte de mobilitate (de studiu pentru studenti sau de predare pentru profesori), instituţia de învăţământ superior trebuie să deţină o Cartă Erasmus pentru Invatamantul Superior (ECHE) aprobata de Comisia Europeana.**
Cum se candideaza	**Universitatea trimite candidatura la ANPCDEFP, urmand reglementarile din Apelul National 2014 (disponibil pe www.see-burse.ro)**
Termenul limită pentru depunerea candidaturii:	**Rolling deadline (cu cel putin 6 saptamani inainte de perioada vizitei – aceasta regula nu se aplica in cazul unui « seminar de contact »)**
Durata	
Durata minimă :	**1 zi**
Durata maximă:	**5 zile (lucratoare)**
Finantare, plati:	**-Transport si asigurare : 500 Euro, suma forfetara** **-Subzistenta (cazare, mese, transport local, etc.) :** **250 Euro/zi, suma forfetara pentru o vizita intr-o institutie din SD** **150 Euro/zi suma forfetara pentru o vizita intr-o institutie din Romania** **NU este necesara cofinantare.** **Dupa semnarea contractului de catre ambele parti, ANPCDEFP va transfera beneficiarului 80% din suma contractata. Plata soldului (daca este cazul) se va face numai dupa aprobarea raportului final.**
PROCEDURI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE	

Reguli specifice de eligibilitate:	**- Candidaturile trebuie depuse de entitati cu personalitate juridică.** **- Organizaţiile candidate trebuie sa fie institutii de invatamant superior acreditate din Romania sau SD. Carta Erasmus pentru Invatamant Superior este obligatorie daca vizita solicitata are ca scop pregatirea unui Proiect de Mobilitate (studenti pentru studii sau personal universitar pentru predare).** **-Entitatile gazda trebuie sa fie situate intr-unul din SD in cazul candidatilor din Romania, sau sa fie situate in Romania in cazul candidatilor din SD.** **- De obicei, un grant se acordă universitatii candidate pentru o singura persoana pe vizită, dar în cazuri excepţionale doi angajaţi ai aceleiaşi instituţii pot primi un grant pentru a întreprinde o vizită împreună (daca necesitatea e argumentata in candidatura). Se finanţează o singură vizită pentru fiecare proiect potenţial.** **-Nu se vor finanta mai mult de 2 vizite pregatitoare pentru o universitate, pe toata durata programului.** **- Candidaturile pentru vizite pregătitoare in vederea depunerii unui anume proiect nu mai sunt eligibile după depunerea candidaturii pentru proiectul respectiv.**
Numărul minim de ţări:	**Nu este cazul**
Numărul minim de parteneri:	**Nu este cazul**
Criterii de acordare a grantului	**1. Conţinutul şi durata**
	-Exista o agenda si un plan al activitatilor care se vor derula in timpul vizitei **-Planul este clar şi rezonabil; durata sa este realistă şi adecvată** **-Este descris clar rolul fiecarui participant (vizitator sau gazda)** **-Este descrisa detaliat contributia activitatilor planificate (in timpul vizitei) la initierea unui nou proiect**
	2. Relevanţa

	-Exista scrisoarea de intentie din partea universitatii candidate si scrisorii de invitatie din partea entitatii gazda, atasate la candidatura, care confirma sprijinul pentru vizita in vederea pregatirii unui nou proiect ; in cazul unui « seminar de contact » este necesara doar scrisoarea de invitatie din partea entitatii gazda ; **-Este argumentata o legătură clară între activităţile şi strategia universitatii candidatului şi scopul şi conţinutul vizitei pregătitoare** **NB : Candidaturile pentru vizite avand ca scop initierea unor proiecte care se adreseaza sustenabilitatii sociale, in particular initiative care ajuta la combaterea discriminarii si intolerantei, si initiative care vor imbunatati situatia populatiei de etnie Roma vor fi incurajate prin acordarea unor puncte aditionale de prioritate (20% din scorul maxim posibil).**
PROCEDURI CONTRACTUALE	
Data probabilă a trimiterii informaţiilor preliminare privind rezultatul procesului de selecţie	**In 15 zile lucratoare de la primirea candidaturii**
Contractare	**Beneficiarul va primi versiunea electronica a contractului si va trimite 2 exemplare de contract completate, stampilate si semnate in original atat de catre reprezentantul legal al institutiei cat si de catre participant, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor.**
Raportare	**Beneficiarul va depune raportul final in maximum 10 zile lucratoare dupa finalizarea vizitei, utilizand formularul specific aflat pe site-ul www.see-burse.ro** **Impreuna cu raportul se vor depune: certificatul/atestatul de participare, emis de entitatea gazda si documentele de calatorie (bilete, tichete de imbarcare, etc.)**

3.2 PROIECTE DE MOBILITATE

Programul	**PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR**
Tipul de proiect	**Proiect de Mobilitate**

Descriere	**In cadrul acestor proiecte se vor finanta:** **a). Mobilitatea studentilor:** **Această acţiune permite studenţilor din universitati din Romania să efectueze o perioadă de studii de 3 până la 12 luni (in cadrul aceluiasi an academic) sau o perioada de plasament de 2 pana la 12 luni (in cadrul aceluiasi an academic) într-unul din SD si reciproc, studentilor din universitati din SD să efectueze o perioadă de studii sau plasament (in cadrul aceluiasi an academic) cu aceleasi conditii asupra duratei, în Romania. Perioadele de mobilitate pot fi si combinate (studii+plasament).** **Mobilitatea studenţilor pentru studii se realizează în cadrul unor "acorduri inter-instituţionale" încheiate în prealabil între instituţia proprie şi cea gazdă, ambele trebuind să deţină o Cartă Erasmus pentru Invatamantul Superior (ECHE) aprobata de Comisia Europeana.** **'Plasament' este o altă denumire pentru 'stagiu de formare' sau 'practică'. Organizaţiile gazdă pentru plasamente studenţeşti pot fi întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare sau alte organizaţii, inclusiv instituţii de învăţământ superior.** **Studenţii vor fi selectaţi de instituţiile de învăţământ superior unde sunt inmatriculati printr-un proces clar şi transparent (vezi paragraful 4.2 "Selectia participantilor"). Pot fi selectati pentru mobilitate studenti aflati in oricare din cele 3 cicluri (licenta, masterat, doctorat). Acestia vor fi considerati "beneficiari de fonduri SEE" si echivalenti cu studentii Erasmus.** **NB: Studentii care au obtinut un grant in cadrul Apelului 2013 nu mai sunt eligibili in cadrul acestui Apel.** **Înainte de plecare, studenţii SEE semnează un contract pentru studii sau plasament care include urmatoarele documente :** **• un "acord de studiu" / "acord de formare" ce conţine programul de studiu/programul plasamentului; acest acord trebuie aprobat şi semnat de instituţia de învăţământ de origine, de instituţia gazdă şi de către student;** **• "Carta studentului SEE" care precizează drepturile şi obligaţiile studenţilor pe perioada de studii în străinătate si care este similara cu Carta Studentului Erasmus. Documentul se gaseste la adresa www.burse-see.ro** **In plus, pentru plasamente, contractul mai cuprinde si:** **• un "angajament pentru calitate în mobilitate" care precizează drepturile şi**

obligaţiile tuturor părţilor participante în mod specific la plasamentul în străinătate.

Documentul se gaseste la adresa www.burse-see.ro

La sfârşitul perioadei petrecute în străinătate, instituţia gazdă trebuie să pună la dispoziţia studentului şi a instituţiei sale de origine o foaie matricolă prin care se confirmă că programul convenit s-a încheiat, precum şi rezultatele obţinute. Instituţia de învăţământ superior de origine trebuie să recunoască pe deplin perioada petrecută în străinătate, conform contractului de studiu/ de plasament, de preferinţă folosind sistemul de credite ECTS. Perioada de mobilitate SEE trebuie inclusă şi în Suplimentul la Diplomă. În special in cazul unei perioade de plasament care nu este inclusă în curriculum-ul studentului, instituţia care îl trimite trebuie să recunoască acest plasament cel puţin prin intermediul Suplimentului la Diplomă.

Studenţii SEE sunt scutiţi de plata taxelor de şcolarizare, înscriere, examen şi acces la laboratoare şi la bibliotecă în instituţia gazdă. Pe perioada studiilor/plasamentului SEE în străinătate, studenţii trebuie să primească în continuare orice bursă sau împrumut de care beneficiau în ţara lor de origine.

Studenţii cu nevoi speciale pot solicita un grant specific după ce au fost selectaţi pentru o perioadă de mobilitate.

b). Mobilitatea personalului:

Această acţiune include finantarea urmatoarelor posibilitati:

- **Misiuni de predare pentru personalul didactic din universitati din Romania, cu o durata intre 2 zile si 2 saptamani (excluzand zilele de calatorie), intr-o universitate dintr-unul din SD si reciproc (minimum 8 ore de predare pe saptamana sunt obligatorii);**
- **Participare la seminare, ateliere, cursuri de formare, vizite de studiu, conferinte, job shadowing pentru personalul didactic si nedidactic din universitati din Romania intr-o institutie dintr-unul din SD si reciproc; durata este intre 2 zile si 2 saptamani (excluzand zilele de calatorie);**

Instituţiile de origine si cea gazda trebuie să fi convenit în prealabil asupra programului de activităţi pe care urmează să le desfăşoare personalul participant la mobilitate (predare sau formare). Programul trebuie sa contina cel putin: scopul si obiectivele generale ale misiunii, rezultatele scontate in urma activitatilor si un program concret al intregii perioade. Atunci când este vorba despre un cadru didactic cu o misiune de predare, misiunea trebuie să aibă la bază un acord

	interinstituţional între universitatea de origine si cea gazda. **Beneficiarii sunt selectaţi de instituţia de învăţământ superior de origine printr-un proces clar si transparent (vezi paragraful 4.2 "Selectia participantilor") . Acestia vor fi considerati "beneficiari de fonduri SEE" si echivalenti cu "personalul didiactic si nedidactic Erasmus".** **NB: Pe intreaga durata a Programului (2014-2016) nu se va finanta pentru aceeasi persoana mai mult de o mobilitate (de exemplu, o persoana care a primit un grant in cadrul Apelului 2013 nu va mai primi niciun alt grant la Apelurile 2014, 2015 sau 2016). Aceasta restrictie nu se refera si la Vizite Pregatitoare.** **Beneficiarii cu nevoi speciale pot solicita un grant specific după ce au fost selectaţi pentru o perioadă de mobilitate.** **c). Organizarea mobilitatilor (OM)- se va finanta din fonduri SEE numai pentru institutiile gazda** **Organizarea mobilităţilor studenţilor şi personalului instituţiilor de învăţământ superior se referă la crearea unor condiţii optime de catre entitatile gazda, prin asigurarea unui sprijin de calitate, în vederea realizării unei perioade de studiu, de plasament, de predare sau formare . Instituţia gazda primeşte un grant OM pentru cheltuielile de management, valoarea acestuia depinzând de numărul de studenti sau personal din universitati primit.** **Pregatirea si implementarea mobilitatilor "incoming" in cadrul institutiilor gazda cuprind, intre altele: informare, tutorat, sprijin in asigurarea cazarii, monitorizare, raportare**
Cine poate beneficia	**-Studenti aflati in oricare din cele 3 cicluri (licenta, masterat, doctorat)** **- Persoane care lucrează într-o instituţie de învăţământ superior (cadre didactice sau personal nedidactic)**
Cine poate candida	**Universitatile din Romania detinatoare ale unei ECHE vor depune o candidatura la ANPCDEFP. Candidatura va contine o rubrica speciala privind mobilitatile "incoming".** **Universitatile romanesti pot coopera cu oricate universitati sau alte institutii partenere (centre de cercetare, companii, intreprinderi, organizatii) din SD doresc; in cazul mobilitatilor intre universitati (mobilitati de studenti pentru studii si de personal pentru predare) este obligatorie existenta acordurilor inter-institutionale (bilaterale). In cazul mobilitatilor studentesti, programul este deschis si pentru studentii inscrisi in programe doctorale sau post doctorale care vor efectua o**

	mobilitate cu scop de cercetare (pana la 10% din bugetul alocat mobilitatilor studentesti). **Candidatii individuali (studenti si personal) vor candida la universitatile lor de origine.** **Universitatea de origine este responsabila pentru promovarea programului SEE, recrutare, selectie, monitorizare si raportare (similar cu regulile din programul Erasmus).**
Cum se candideaza	**Universitatea din Romania trimite candidatura la ANPCDEFP, urmand reglementarile din Apelul National 2014 (disponibil pe www.see-burse.ro)**
Termenul limită pentru depunerea candidaturii:	**31.03.2014 (data postei pentru dosarul cu documente, ora 22 pentru formularul electronic)**
Durata	**Durata eligibila a unui Proiect de Mobilitate va fi de 15 luni, de la 01.07.2014 la 30.09.2015.**

Finantare, plati:

Grant lunar pentru studentii romani care merg la studii sau plasament in SD	**1200 € suma forfetara**
Grant lunar pentru studentii din SD care vin la studii sau plasament in Romania	**700 € suma forfetara**

Aditional: 500 € suma forfetara pentru transport si asigurare pe persoana.

Grant pentru personalul din Romania care merge in SD	**250 € /zi** **1250 € /saptamana** **2200 € pentru 2 saptamani** **Acestea sunt sume forfetare**
Grant pentru personalul din SD care vine in Romania	**150 € /zi** **750 € /saptamana** **1250 € pentru 2 saptamani** **Acestea sunt sume forfetare**

Aditional: 500 € suma forfetara pentru transport si asigurare pe persoana.

Costuri institutionale pentru organizarea mobilitatilor de catre institutiile gazda	**300 € pentru fiecare student sau cadru universitar primit-suma forfetara**

NOTA : NU este necesara cofinantare

Plati

Avans: 80% din <u>totalul</u> fondurilor contractate se va transfera universitatii dupa semnarea contractului;
Plata intermediara: pana la 20% din totalul fondurilor alocate prin contract pentru bursele de mobilitate ale studentilor si personalului se vor transfera dupa ce universitatea face dovada ca a cheltuit deja 70% din avans;
Plata soldului – daca este cazul, dupa aprobarea raportului final si confirmarea numarului real de mobilitati.
Universitatile din Romania vor primi intregul buget alocat OM, atat pentru participantii "incoming" cat si pentru cei "outgoing"; din acest buget, vor pastra doar fondurile OM pentru participantii "incoming" (daca e cazul) si vor lua toate masurile necesare sa transfere fondurile OM pentru participantii "outgoing" catre universitatile corespunzatoare din SD, in cel mai scurt timp.

PROCEDURI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE	
Reguli specifice de eligibilitate:	**- Organizaţiile candidate trebuie sa fie institutii de invatamant superior acreditate din Romania. ECHE este obligatorie.** **-Entitatile gazda trebuie sa fie situate intr-unul din SD.** **-Mobilitatea studenţilor pentru studii si a personalului pentru predare se bazează pe acordurile bilaterale (interinstituţionale) dintre instituţiile de învăţământ superior participante, ambele trebuind să deţină o ECHE.** **- Pentru studenti, instituţia de origine trebuie sa asigure recunoaşterea totală a perioadei de mobilitate, folosind creditele ECTS. Recunoasterea se va face pe baza Contractului de studiu/de formare care trebuie aprobat de toate părţile înaintea începerii perioadei de mobilitate. În cazul special al unei perioade de plasament care nu este inclusă în curriculum-ul studentului, instituţia care îl trimite trebuie să recunoască acest plasament cel puţin prin intermediul Suplimentului la diplomă. Se încurajează folosirea documentelor Europass pentru mobilitate.** **- Studentul trebuie să fie înscris într-o instituţie de învăţământ superior care deţine o ECHE (extinsa , pentru plasamente) şi să fie înscris la studii care se încheie cu o diplomă recunoscută sau cu o altă calificare recunoscută de nivel terţiar până la şi incluzând nivelul studiilor doctorale (respectiv postdoctorale in cazul mobilitatii pentru cercetare).** **- Studentul trebuie să fie înscris cel puţin în al doilea an de studii –ciclul I. Pentru plasamente, aceasta conditie nu se aplica.**
Numărul minim de ţări:	**Nu este cazul**
Numărul minim de parteneri:	**Nu este cazul**
Criterii de acordare a grantului	**Grantul se va acorda in baza cererii exprimate de universitati in formularul de candidatura**
PROCEDURI CONTRACTUALE	
Data probabilă a trimiterii informaţiilor preliminare privind rezultatul procesului de selecţie	**15.05.2014**
Contractare	**Beneficiarul va primi exemplarul de contract in forma electronica, in termen de maximum 15 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor, avand obligatia de a trimite 2 exemplare completate, stampilate si semnate in original de catre reprezentantul legal al institutiei in termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea**

	exemplarului electronic. **OP isi rezerva dreptul de a incheia contractul numai pe baza listelor cu studentii si personalul selectat.**
Raportare	**Raportul final va fi trimis pana pe 30 noiembrie 2015 si in urma evaluarii acestuia se va stabili grantul final.**

3.3 PROIECTE DE COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA

Programul	**PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR**
Tipul de proiect	**Proiecte de cooperare inter-institutionala**
Descriere	**Proiectele de cooperare inter-institutionala sunt destinate să sprijine procesul de inovaţie şi îmbunătăţire a predării în învăţământul superior, sa contribuie la modernizarea universitatilor si sa asigure o legatura mai stransa intre oferta academica si piata muncii. Ele pot fi propuse pentru orice disciplină universitară.** **Astfel, cooperarea interinstitutionala poate viza dezvoltarea de curriculum comun , prin crearea de:** **• programe integrate care acoperă un ciclu complet de studii (la nivel de licenţă, masterat sau doctorat) şi care se finalizează cu o diplomă dublă sau recunoscută reciproc;** **• programe de studiu şi module pentru formarea continuă;** **• module de predare în domenii cu o puternica componenta interdisciplinara.** **Programele de studiu comune sau modulele de predare se pot referi la primul ciclu de studii (licenţă), la al doilea ciclu (masterat) sau la al treilea (doctorat). Curriculumul şi modulele pentru învăţarea continuă vor viza actualizarea cunoştinţelor deja dobândite, cu un accent special pe îmbunătăţirea abilităţilor şi a competenţelor care conduc la creşterea şanselor de angajare.** **Proiectele care isi propun dezvoltarea unor module comune trebuie să abordeze si probleme precum rezultatele învăţării, aspecte legate de**

	recunoaştere şi tipul de diplomă / certificatele ce se vor elibera precum şi Sistemul European de Trasfer şi Echivalare a Creditelor Tranferabile (ECTS) si Suplimentul la Diplomă (DS). **După faza iniţială de dezvoltare de un an sau doi, aceste programe sau module trebuie puse la dispoziţia instituţiilor partenere într-un mod cu adevărat integrat, care include mobilitatea studenţilor şi a personalului didactic, asigurand astfel sustenabilitate. Studenţii trebuie să primească la sfârşitul programului de studii diplome multiple sau comune (sau certificate în cazul modulelor), recunoscute de instituţiile şi ţările participante.** **Proiectele de modernizare presupun acţiuni pentru creşterea atractivităţii instituţiilor de invatamant superior şi pentru a le face mai receptive la nevoile pieţei muncii, cetăţenilor si societăţii in general.** **Modernizarea învăţământului superior este necesară în domeniul programelor de studiu (procesul Bologna), finanţării şi guvernanţei universitare , astfel încât instituţiile de învăţământ superior să poată face faţă provocărilor globalizării şi să contribuie mai eficient la formarea şi reconversia profesională a populaţiei active din Europa.** **Activitatile de cooperare in cadrul acestor proiecte pot viza:** **• să elaboreze strategii de învăţare pe tot parcursul vieţii, asigurând legătura dintre învăţământul superior pe de o parte şi asigurarea formării profesionale (VET) menite să ajute instituţiile de învăţământ superior sa devină "centre de educaţie continuă" sau "centre de învăţare deschise" pentru regiunea lor.** **•să faciliteze accesul pentru persoanele din domenii dezavantajate socio-economic, care au beneficiat de educaţie non-formală sau informală sau care dispun de calificări alternative, cum ar fi cele obţinute în urma învăţării prin acumularea de experienţă practică;** **• să asigure transparenţa misiunii şi a performanţelor instituţiilor de învăţămînt superior, creşterea calităţii, imbunătăţirea guvernanţei sau diversificarea surselor de finanţare.** **Proiectele care au ca scop intarirea legaturii dintre oferta educationala si piata muncii pot aduce impreuna institutii de invatamant superior, întreprinderi, organizaţii profesionale, Camere de Comerţ, parteneri sociali sau organizaţii locale/regionale.**

	Parteneriatele structurate cu comunitatea de afaceri (inclusiv IMM-urile) pot creşte relevanţa, calitatea şi atractivitatea educaţiei şi a programelor de educaţie şi formare: transferul accelerat de cunoştinţe între instituţiile de învăţământ superior şi întreprinderi şi vice versa, plasamentele de studenţi, personal şi cercetători în întreprinderi şi integrarea personalului întreprinderilor în instituţii de învăţământ superior pot aduce avantaje reciproce şi pot mări şansele absolvenţilor şi cercetătorilor, dat fiind că expertizei lor ştiinţifice i se adaugă în acest fel cunoştinţe antreprenoriale. Aceasta mai înseamnă şi că dezvoltarea competenţelor antreprenoriale, manageriale şi inovaţionale trebuie să fie un obiectiv cheie al acestor proiecte. Proiectele de acest tip isi pot propune activitati care: • întăresc legăturile dintre curriculum şi viitoarele abilităţi necesare pentru angajare, de exemplu prin evaluarea nevoilor viitoare de competenţe şi prin promovarea input-ului mediului de afaceri în proiectarea cursurilor aşa cum este specificat în iniţiativa 'New Skills for New Jobs' • promovează mobilitatea, antreprenoriatul, gândirea critică şi abordările inovatoare ca parte a curriculum-ului studenţilor şi ca nucleu de competenţe cheie pentru profesori/cercetători. Deasemenea, proiectele de cooperare inter-institutionala isi pot propune dezvoltarea de Programe Intensive.
Cine poate beneficia	**- Instituţii de învăţământ superior - Întreprinderi/companii/firme - Organizaţii profesionale - Camere de comerţ - Parteneri sociali -Asociaţii, reţele şi alte organizaţii care au un rol în modernizarea învăţământului superior -Institute/Centre de cercetare**
Cine poate candida	**Instituţii de învăţământ superior (universitati) acreditate din Romania. Institutia din Romania depune candidatura la ANPCDEFP, in numele unui consortiu format din cel putin 3 institutii, din care trebuie sa faca parte obligatoriu cel putin o institutie de invatamant superior dintr-unul din SD ; ceilalti membri ai consortiului pot fi universitati, intreprinderi, centre de cercetare, organizaţii profesionale, Camere de comerţ, parteneri sociali, asociaţii, reţele şi alte organizaţii care au un rol în modernizarea**

	învăţământului superior, situate in SD sau intr-un Stat Beneficiar. Lista tuturor Statelor Beneficiare se afla pe www.see-burse.ro
Cum se candideaza	**Universitatea trimite candidatura la ANPCDEFP, urmand reglementarile din Apelul National 2014 (disponibil pe www.see-burse.ro)**
Termenul limită pentru depunerea candidaturii:	**31.03.2014 (data postei pentru dosarul cu documente, ora 22 pentru formularul electronic)**
Durata	
Durata minimă :	**1 an**
Durata maximă:	**2 ani**

Finantare, plati:	**Proiectele vor primi finantare intre 20 000 si 100 000 Euro, in functie de complexitate si durata.** **Tipuri de cheltuieli eligibile :** **- transport, asigurare in cazul mobilitatilor transnationale-costuri reale, pana la maximum 500 de Euro daca deplasarea are loc intre SD si SB, respectiv maximum 300 de Euro in cazul unei deplasari intre doua SB;** **-subzistenta in cazul mobilitatilor transnationale ale personalului–suma forfetara, barem de costuri unitare (pe baza numarului de zile de activitate), tinand cont de tabelul "Ratele de subzistenta si costurile de personal" de la pagina 21; ratele de subzistenta pentru studenti sunt de maximum 30% din ratele mentionate in tabel;** **-transport in cazul mobilitatilor nationale: costuri reale pana la maximum 0.15 Euro/km multiplicat cu distanta dus-intors intre localitatea institutiei de origine si localitatea unde se desfasoara activitatea;** **-subzistenta in cazul mobilitatilor nationale pentru personal (mobilitate intre doua localitati diferite): suma forfetara, barem de costuri unitare (pe baza numarului de zile de activitate), continute in tabelul "Ratele de subzistenta si costurile de personal" de la pagina 21; ratele de subzistenta pentru studenti sunt de maximum 30% din ratele mentionate in tabel;** **- organizare de seminarii, ateliere, conferinte (inchiriere sali, inchiriere echipamente, subcontractare servicii diverse de ex. catering, etc.)-costuri reale** **- cheltuieli cu personalul care lucreaza in proiect (maximum 40% din totalul costurilor eligibile ale proiectului): salarii, inclusiv taxele si impozitele legale- barem de costuri unitare (pe baza numarului de zile lucrate si costul unei zile de lucru), tinand cont de tabelul "Ratele de subzistenta si costurile de personal" de la pagina 21; conform cu Regulamentul Mecanismului Financiar al SEE, costurile cu personalul desemnat in echipele de proiect sunt eligibile in masura in care ele corespund cu politica uzuala de remunerare a promotorului si partenerilor; pentru experti externi necesari in proiect (doar din SD sau SB) se vor aplica ratele maximale din tabelul de la pg.21; in cazuri exceptionale, bine justificate de candidat, procentul de 40% poate fi marit;** **-publicatii –costuri reale** **-pregatirea si realizarea de materiale/produse in cadrul proiectului-costuri reale** **- achizitia de echipamente necesare pentru proiect-pana la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului- costuri reale (se va tine cont de regula de depreciere/amortizare)** **<u>Co-finantarea</u> : consortiul/parteneriatul va cofinanta proiectul cu cel putin 10% din costul total** **Plati :** **1. In cazul proiectelor cu un buget peste 50 000 Euro, o prefinantare in cuantum de 40% din suma contractata va fi transferata beneficiarului/promotorului dupa semnarea contractului; a doua prefinantare, de 40% din suma contractata, se va transfera dupa ce promotorul dovedeste ca a cheltuit cel putin 70% din primul avans; soldul se va plati dupa aprobarea raportului final.** **2. In cazul proiectelor cu un buget mai mic sau egal cu 50 000 Euro, prefinantarea de 80% din suma contractata se va transfera beneficiarului/promotorului dupa semnarea contractului, urmand ca soldul de pana la 20% sa se plateasca dupa aprobarea raportului final.**
PROCEDURI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE	

Reguli specifice de eligibilitate:	**- Candidaturile trebuie depuse de institutii de invatamant superior acreditate din Romania, in numele intregului consortiu/parteneriat** **-Cel putin unul dintre parteneri trebuie sa fie o institutie de invatamant superior dintr-un SD** **-Ceilalti parteneri pot sa provina din SD sau State beneficiare** **-Consortiul trebuie sa contina cel putin trei parteneri diferiti**
Numărul minim de ţări:	**2**
Numărul minim de parteneri:	**3**
Criterii de acordare a grantului	**1. Relevanta**
	Finanţarea solicitată şi rezultatele scontate se încadrează clar în obiectivele specifice, operaţionale şi generale ale Programului si Masurii III. Obiectivele sunt clare şi realiste şi se referă la o temă/grup ţintă adecvate.
	2. Calitatea programului de lucru
	Organizarea muncii in proiect este clară şi adecvată pentru atingerea obiectivelor. Programul de lucru stabileşte şi distribuie sarcini/activităţi partenerilor în aşa fel încât se garantează că rezultatele vor fi obţinute la timp şi se vor încadra în buget. Calendarul de implementare e realist.
	3. Caracterul inovator
	Proiectul va furniza soluţii inovatoare pentru nevoile clar identificate ale unor grupuri ţintă clar identificate. Acest lucru se va realiza fie prin adaptarea şi transferarea abordărilor inovatoare deja existente în alte ţări sau sectoare de activitate, fie prin elaborarea de soluţii noi, originale, care nu sunt încă disponibile în nici una dintre ţările SEE.
	4. Calitatea consorţiului
	Consorţiul reuneşte toate competenţele, abilitatile si experienta profesionala necesare pentru punerea în practică a tuturor activitatilor Programului de lucru. Sarcinile sunt distribuite partenerilor în mod adecvat.
	5. Valoarea adăugată a cooperarii transnationale in spatiul SEE

	Beneficiile şi nevoia cooperării transnationale in spatiul SEE (spre deosebire de abordările naţionale, regionale sau locale) sunt clar demonstrate.
	6. Raportul costuri-beneficii
	Candidatura prezintă un echilibru între costuri şi beneficii pentru activităţile prevăzute şi bugetul corespunzător acestora.
	7. Impactul
	Impactul previzibil asupra abordărilor, grupurilor ţintă şi sistemelor vizate este clar definit şi sunt stabilite măsurile pentru a se asigura obţinerea acestuia. **Deasemenea, este stabilita o procedura si sunt descrise metode si instrumente de evaluare a proiectului pe parcursul implemnetarii.**
	8. Calitatea planului de diseminare şi exploatarea rezultatelor
	Activităţile de diseminare şi exploatare vor permite folosirea optimă a rezultatelor dincolo de interesele participanţilor la proiect, pe durata şi după încheierea proiectului.
	NB: Proiectele care se adreseaza sustenabilitatii sociale, in particular initiativele care sprijina combaterea discriminarii si intolerantei sau initiativele care vizeaza imbunatatirea situatiei populatiei de etnie Roma vor fi incurajate prin acordarea unor puncte suplimentare de prioritate, valorand 20% din scorul maxim posibil.
PROCEDURI CONTRACTUALE	
Data probabilă a trimiterii informaţiilor preliminare privind rezultatul procesului de selecţie	**31.05.2014**
Raportare	**1. In cazul proiectelor de durata mare (mai mare de 1 an) beneficiarul va depune un raport intermediar la jumatatea perioadei contractuale, incluzand informatii despre progresul proiectului si o raportare financiara. Raportul final se va depune in termen de 2 luni de la terminarea perioadei contractuale.** **Raportul final va include documente justificative ale activitatilor si cheltuielilor si trebuie sa demonstreze ca proiectul si-a atins toate obiectivele si a obtinut toate rezultatele asumate in candidatura.** **2. In cazul proiectelor cu durata mai mica sau egala cu 1 an beneficiarul va depune raportul final in termen de 2 luni de la terminarea perioadei contractuale. Raportul final va include documente justificative ale activitatilor si cheltuielilor si trebuie sa demonstrze ca proiectul si-a atins toate obiectivele si a obtinut toate rezultatele asumate in candidatura.**

4.PROCEDURI DE SELECTIE

4.1 SELECTIA PROIECTELOR

OP are intreaga responsabilitate a organizarii procesului de selectie si de luare a deciziei de finantare.

Procesul de selectie are doua componente:

a. **Verificarea administrativa si a eligibilitatii**

b. **Evaluarea de continut (calitativa)**

a. **Verificarea administrativa si a eligibilitatii va fi realizata de expertii OP, membri ai echipei de implementare a programului, utilizand check-lists specifice.**

b. **Evaluarea de continut (calitativa) se va efectua pentru proiectele depuse in cadrul masurilor 3.1 si 3.3 , in baza unor fise de evaluare specifice.**

   Proiectele depuse in cadrul Masurii 3.1 (Vizite pregatitoare) vor fi evaluate calitativ de un expert al OP.

   Proiectele depuse in cadrul masurii 3.3 (Proiecte de cooperare inter-institutionala) vor fi evaluate calitativ de catre doi experti externi independenti pentru fiecare aplicatie, pe baza sistemului de peer review, in mod transparent, pentru a garanta impartialitatea si tratamentul egal aplicat tuturor candidatilor.

Dupa finalizarea etapelor a. si b., listele cu proiecte propuse pentru finantare, in rezerva (inclusiv bugetele propuse) sau respinse vor fi supuse analizei Comitetului de Selectie.

Propunerea finala a Comitetului se inainteaza directorului OP, care va lua decizia de finantare.

a. **Verificarea administrativa si a eligibilitatii**

Aplicatiile vor fi verificate daca:

-au fost depuse la termenul anuntat in Apelul 2014

-sunt redactate pe formularul de candidatura corect si toti itemii obligatorii sunt completati

-sunt stampilate si semnate de reprezentantul legal al institutiei

-toate documentele suplimentare cerute in Apelul 2014 sunt anexate

Deasemenea, se verifica daca aplicantul si/sau partenerii sunt eligibili pentru o masura sau alta, conform celor mentionate in Apelul la propuneri de proiecte 2014.

In cazul in care se detecteaza erori sau lipsuri minore, candidatii vor fi instiintati sa corecteze/adauge in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii. Orice modificare (completare) care ar putea influenta evaluarea calitativa nu va fi acceptata.

Verificarea administrativa si a eligibilitatii se finalizeaza cu o lista de aplicatii care vor intra mai departe in evaluarea calitativa (pentru masurile 3.1 si 3.3) si o lista de aplicatii respinse din motive administrative.

Candidatii respinsi ca neindeplinind conditiile administrative/de eligibilitate pot contesta acest lucru, aducand argumente, in maximum 5 zile lucratoare de la publicarea rezultatelor; contestatia se va trimite pe email, pe adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind *formularul .*

Analiza contestatiei se face in 2 etape: OP este prima instanta si, in caz de respingere, PNC este a doua instanta la care se trimite contestatia. Daca si PNC respinge contestatia, aplicatia este definitiv respinsa. In caz ca este acceptata de catre una dintre instante, atunci aplicatia este aprobata si intra in procesul de evaluare calitativa. Candidatul care a contestat va primi un raspuns pe email in termen de maximum 15 zile lucratoare de la trimiterea contestatiei.

In cazul masurii 3.2 (Proiecte de Mobilitate), odata declarate eligibile si conforme din punct de vedere administrativ, candidaturile vor fi finantate conform cererii.

b. Evaluarea de continut (calitativa)

Toate candidaturile care au fost declarate aprobate d.p.d.v. administrativ si al eligibilitatii vor intra intr-un proces de evaluare calitativa pe baza criteriilor expuse la pct. 3.
Fiecare candidatura in cadrul masurii 3.3 va fi evaluata de 2 experti externi independenti, utilizand fise de evaluare specifice. Daca diferenta intre scorurile finale acordate de cei doi depaseste 10% din valoarea maxima posibila a punctajului, OP va organiza o sedinta de reconciliere intre cei doi experti; daca diferenta se mentine, un al 3-lea expert va evalua candidatura si scorul acordat de acesta ramane scorul final.
Candidatii neaprobati pentru finantare pot contesta acest lucru, aducand argumente, in maximum 5 zile lucratoare de la publicarea rezultatelor; contestatia se va trimite pe email, pe adresa contestatie@anpcdefp.ro, folosind *formularul .*

Analiza contestatiei se face in 2 etape: OP este prima instanta in care se analizeaza argumentele din contestatie si, in caz de respingere, PNC este a doua instanta la care se trimite contestatia. Contestatia va fi examinata din punctul de vedere al regularitatii procesului de evaluare calitativa (conformitatea cu procedurile interne de evaluare), nu se va repeta evaluarea calitativa cu scopul acordarii unui scor diferit candidaturii in cauza . Daca si PNC respinge contestatia, aplicatia este definitiv respinsa. Candidatul care a contestat va primi un raspuns pe email in termen de maximum 15 zile lucratoare de la trimiterea contestatiei.

4.2 SELECTIA PARTICIPANTILOR LA MOBILITATI IN CADRUL MASURII II

In cazul proiectelor de mobilitati, universitatile de origine sunt responsabile pentru selectia participantilor la mobilitate (studenti si personal).

Procesul de selectie se va derula cu respectarea principiilor transparentei,egalitatii oportunitatilor de acces si evitarii conflictului de interese (in constituirea comisiilor de selectie si acordare a finantarii) ; discriminarea pozitiva in cazul categoriilor dezavantajate (persoane de etnie roma sau persoane cu nevoi speciale) se va materializa prin puncte de prioritate acordate suplimentar in procesul de selectie. Intreg procesul (incepand cu publicarea Apelului intern si terminand cu afisarea rezultatelor si tratarea contestatiilor) va fi documentat astfel incat sa poata fi verificat de OP fie cu ocazia vizitelor on the spot fie prin desk check. Tratarea contestatiilor va fi conceputa in 2 etape, pe modelul expus la pct. 4.1, prima instanta fiind la nivelul universitatii in cauza, a doua fiind PO; tratarea contestatiilor trebuie sa fie pe larg descrisa in Apelul intern.

Apelul intern trebuie sa contina obligatoriu cel putin urmatoarele informatii: modalitatea de depunere a candidaturilor (termen limita, continutul dosarului), criteriile de selectie si ponderea lor in punctaj, numarul estimat de locuri disponibile pe tari si universitati, prioritatile, planificarea procesului (datele pentru interviuri, datele de afisare a rezultatelor), modalitatea de contestatie, nivelurile de finantare; Apelul va fi publicat obligatoriu pe site-ul universitatii si de asemenea va fi promovat cat mai larg posibil (prin afisare in toate facultatile, prin intermediul organizatiilor studentesti, facebook, etc.)

In cazul studentilor, criteriile de selectie vor fi:

-rezultatele academice -20% din punctaj;

-scrisoare de motivatie -20% din punctaj;

-interviu care are scopul de a confirma continutul scrisorii de motivatie si de a evalua atitudinea fata de posibila experienta de mobilitate in tara aleasa -40% din punctaj;

-competentele lingvistice relevante pentru o mobilitate de calitate (cunoasterea limbii tarii gazda va fi considerata un avantaj)-20% din punctaj.

NB: Studentii de etnie Roma, cei cu nevoi speciale si cei care provin din familii in care venitul mediu/membru de familie este mai mic sau egal cu salariul minim pe economie vor primi puncte suplimentare de prioritate, valorand 20% din scorul maxim posibil.

In cazul profesorilor sau personalului nedidactic, selectia se va baza pe evaluarea scrisorii de motivatie, care trebuie sa contina un plan al activitatilor estimate a se desfasura pe perioada mobilitatii, evaluare realizata prin prisma relevantei fata de nevoile de dezvoltare institutionala ale universitatii de origine. Candidatii pana in 35 de ani, de etnie Roma sau cu nevoi speciale vor beneficia de puncte de prioritate

aditionale, valorand 20% din scorul maxim posibil; deasemenea, vor beneficia de aceeasi prioritate cei care sunt implicati in derularea unui proiect care are ca scop imbunatatirea conditiilor de viata (educatie, sanatate, etc.) ale populatiei de etnie Roma si a caror mobilitate se efectueaza in legatura cu acest proiect.

Ratele de subzistenta si costurile de personal

	Tara	Cod	Subzistenta (EUR/zi)	COSTURI DE PERSONAL (per zi de activitate)			
				Director/ Manager de Proiect	Cercetător Profesor Formator	Tehnic	Administrativ
State beneficiare (SB)	Bulgaria	BG	150	150	115	80	60
	Cipru	CY	150	150	115	80	60
	Cehia	CZ	150	150	115	80	60
	Estonia	EE	150	150	115	80	60
	Grecia	EL	150	150	115	80	60
	Spania	ES	150	150	115	80	60
	Ungaria	HU	150	150	115	80	60
	Letonia	LT	150	150	115	80	60
	Lituania	LV	150	150	115	80	60
	Malta	MT	150	150	115	80	60
	Polonia	PL	150	150	115	80	60
	Portugalia	PT	150	150	115	80	60
	România	RO	150	150	115	80	60
	Slovenia	SI	150	150	115	80	60
	Slovacia	SK	150	150	115	80	60

State donatoare (SD)	Islanda	IS	250	300	230	160	120
	Liechtenstein	LI	250	300	230	160	120
	Norvegia	NO	250	300	230	160	120