

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

### **CAPITOLUL I – Date generale**

Art.1. Comisia de etică universitară, din cadrul Universității din Craiova, se constituie pe baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale Nr. 1 din 5 ianuarie 2011;
- Legea 206 din mai 2004 privind bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;

### **CAPITOLUL II – Structura și funcționarea comisiei**

Art.2 Membrii Comisiei de etică universitară sunt aleși după cum urmează:

2.1. Comisia este formată din 9 membri cu drept de vot , care nu sunt cuprinse în structurile de conducere prevăzute de art. 306 alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți din cadrul Universității din Craiova.

2.2. Nu pot face parte din Comisie persoanele care au sancțiuni profesionale sau sancțiuni referitoare la nerespectarea normelor de etică universitară.

Art. 3. Alegerea și numirea membrilor Comisiei

Membrii Comisiei sunt aleși, respectiv numiți, după cum urmează:

3.1. membrii cadre didactice vor reprezenta cel puțin două facultăți sau departamente distincte ale instituției de învățământ superior astfel încât, în cazul în care apar conflicte de interese la nivel de catedră, acestea să nu afecteze mai mulți membri ai Comisiei;

3.2. membrii studenți/alumni se aleg prin votul studenților, fiind confirmați prin votul Senatului;

3.3. membrii Comisiei sunt aleși pe o perioadă de 4 ani, pentru cel mult două mandate consecutive;

3.4. președintele Comisiei este ales în prima ședință a Comisiei, urmând ca acesta să nominalizeze vicepreședintele, propunere care va fi, de asemenea, aprobată, prin vot, de către Comisie;

3.5. în cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia aleg secretarul.

Art.4. Membrii comisiei care renunță de bunăvoie sau care sunt revocați, vor fi înlocuiți în termen de cel mult 90 de zile.

Art.5. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei. Ședințele și tematica lor sunt anunțate cu minim 48 de ore înainte.

## -PROIECT-

Art.6. Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității simple.

Art.7. Comisia se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații, în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei la Registratura universității.

Art.8. Președintele comisiei poate invita la ședințele comisiei și alte persoane din universitate care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

Art.9. Toate deciziile comisiei vor fi consemnate de secretarul comisiei într-un registru special și vor fi semnate de președintele comisiei și membrii participanți.

Art.10. Documentele Comisiei de etică universitară nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Consiliul de Administrație în justificarea unor sancțiuni propuse de comisia de etică.

### **CAPITOLUL III – Atribuțiunile Comisiei**

Art. 11. Comisia de etică și deontologie universitară și științifică are următoarele atribuții:

a) Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară; orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

b) Dacă constată că sesizarea nu este de competența comisiei, în termen de 5 zile de la data constatării, aceasta este obligată să decline cazul, prin raport scris, forumurilor competente.

c) Organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor; pe tot parcursul investigației, comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului. De asemenea, poate cere confruntarea părților, cu consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv. Convocarea persoanelor implicate direct și a celor invitați în vederea desfășurării cercetării, se face cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea ședinței, în scris, cu confirmare de primire.

d) Elaborează un raport de caz, pe baza cercetărilor, cu privire la faptele care fac

## -PROIECT-

obiectul sesizării/ reclamației, care cuprinde hotărârile comisiei. Raportul comisiei de etică universitară este semnat de către toți membrii comisiei implicați în soluționarea cazului.

e) Răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării și comunică acestuia rezultatul procedurilor după încheierea analizei.

f) Realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Senatului și constituie un document public. Raportul nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse, sau abaterile soldate cu avertismente. Comisia păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.

g) Contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, ce se adoptă de către Senatul Universității.

### **CAPITOLUL IV – Sesizările/reclamațiile și analizarea cazurilor**

Art.12. Comisia de etică universitară soluționează numai reclamațiile făcute în scris care se referă la angajații universității.

Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează.

Totodată, Comisia are dreptul de a se sesiza din oficiu.

Art.13. Pentru primirea sesizărilor sau reclamațiilor se procedează după cum urmează:

- sesizările sau reclamațiile se depun în termen de cel mult trei luni de la evenimentele care constituie obiectul acestora;
- sesizările pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara universității, dar care fac referiri la membrii din comunitatea academică a Universității din Craiova ;
- sesizarea scrisă se depune la Registratura universității, în plic închis cu mențiunea „ *În atenția comisiei de etică* ” . Personalul Registraturii nu v-a consemna numele depunătorului, ci va aloca doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: „ *Sesizare comisie de etică* ” .
- plicurile închise se deschid numai de către președintele Comisiei sau de către un membru delegat al acestuia;
- decizia cu privire la validitatea sesizării sau a reclamației depuse, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere, dacă solicitarea are teme și se demarează procedura/dacă solicitarea nu are teme și nu se demarează procedura, urmând să îi comunice acestuia rezultatul deliberărilor după data încheierii lor .

## -PROIECT-

Art. 14. Sesizarea scrisă, adresată Comisiei, va conține:

- 1) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia, respectiv: numele, prenumele, domiciliul sau reședința ori, după caz, denumirea și sediul lor, numele și prenumele, domiciliul sau reședința reprezentanților lor, dacă este cazul, codul numeric personal sau după caz cod unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice, adresa electronică, numărul de telefon, numărul de fax ori altele asemenea;
- 2) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică al Universității din Craiova, respectiv de la prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) datele de identificare ale persoanei împotriva căreia se dispune sesizarea;
- 4) orice alte informații considerate ca fiind relevante pentru soluționarea sesizării;
- 5) semnătura olografă.

**Art.15.** Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației se face astfel:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

### **Art.16. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților**

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

### **Art.17. Audierea părților**

După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întvederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și vă solicita părților o poziție scrisă.

### **Art.18. Confruntarea părților**

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora.

Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

### **Art.19. Raportul Comisiei**

Comisia va întocmi Raportul de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 45 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

### **Art.20. Căi de atac**

Raportul comisiei de etică este avizat de către consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine instituției.

Raportul comisiei de analiză poate fi contestat la Consiliul Național de Etică de către persoană sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză.

În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (3), sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul instituției sau de către consiliul de administrație, după caz, în

## -PROIECT-

termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului conform alin. (3).

**Art.21. Drepturile reclamantului** sunt următoarele:

- de a beneficia de confidențialitate;
- de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;
- de a apare în fața Comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității și a depune o opinie scrisă;
- de a face contestație la Consiliul Național de Etică .

**Art.22. Drepturile părții reclamate**

- de a apare în fața Comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul final, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității, și a depune o opinie scrisă;
- de a face contestație la Consiliul Național de Etică.

**Art. 23 Confidențialitatea**

Analizele de caz ale Comisiei de Etică se bucură de confidențialitate

- a) Confidențialitatea este asigurată prin interzicerea accesului la dosarele de caz pe durata desfășurării analizei cât și după soluționarea cazului; interdicția privește inclusiv mass-media; vor fi exceptați reprezentanții legali ai părților, pe perioada desfășurării analizei, iar după soluționare, numai în cazul unui recurs.
- b) În cazul unor investigații oficiale, ale unor organe de stat autorizate, accesul la dosare este acordat la cerere, care se adresează Rectorului, ca reprezentant al Universității în relațiile cu terții. Autonomia universitară și inviolabilitatea spațiului academic vor fi respectate.
- c) Accesul la dosarele Comisiei este acordat și cercetărilor cu caracter academic, cu formularea unor cereri oficiale. Documentația cercetării va trebui înaintată comisiei pentru a se verifica asigurarea standardelor de confidențialitate și a altor norme academice.

**Art.24. Arhiva Comisiei**

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

## -PROIECT-

Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior.

### **Art.25. Conflicte de interese**

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la anchetarea cazului în baza unui conflict de interese, acesta urmează să se retragă de la investigarea sesizării sau reclamației.

În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.

### **Art.26. Finanțare**

Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei se realizează din fondurile extrabugetare ale universității, prin decizia Rectorului. Aceste cheltuieli se compun din:

- a. resursele necesare pentru alocarea unui sediu conform unui program, și a unui spațiu de depozitare sigur;
- b. resursele necesare remunerării membrilor Comisiei.

### **Art.27. Remunerarea membrilor Comisiei de etică universitară**

Remunerarea membrilor Comisiei de la punctele (a) și (b) se poate realiza fie prin includere în fișa postului / norma didactică de ore, fie prin procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare.

Remunerarea membrilor studenți ai Comisiei se poate realiza fie prin oferirea unei burse, fie prin altă formă contractuală pentru plata serviciilor.

Art.28. Remunerarea secretarului Comisiei se realizează prin includere în fișa postului/norma administrativă de ore.

## **CAPITOLUL V – Sancțiunile**

Art.29. Comisia de etică universitară consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și bună conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:

- a. plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
- b. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d. incompatibilitate nedeclarată;
- e. conflictul de interese;
- f. hărțuirea definitivă conform codului de etică.

Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.

## -PROIECT-

Art.30. Sancțiunile care se pot propune și aplica personalului didactic și de cercetare și personalului auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la bună conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c. suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.31. Sancțiunile ce se pot aplica studenților, studenților doctoranzi sau postdoctoranzi, care încalcă etica universitară, sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. exmatricularea;
- c. alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.

Art.32. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către Rector sau decan, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art.33. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea revine universității.

Art. 34. Modificările acestui regulament sunt operate ori de câte ori este necesar, la inițiativa membrilor comisiei și a oricăror persoane din spațiul academic.

*Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a fost aprobat în ședința din data de 27.05.2013.*

Președinte: Prof. univ. dr. Pompil Drăghici;

Membri:

Lect. univ. dr. Aliosia Șorop;

Prof. univ. dr. Marin Bică;

Prof. univ. dr. Ion Stancu;

Prof. univ. dr. Adrian Aurelian Baci;

Consilier juridic Anca Udrea;

Bibliotecar Mihaela Tatomirescu;

Drd. Ciprian Cioroianu.



*-PROIECT-*