



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Departamentul de Formare Continuă
Str. A.I. Cuza nr. 13, RO-200585, CRAIOVA, ROMÂNIA
Telefon: +40 251 414398 Fax: +40 251 411688



REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Departamentului de Formare Continuă
- Proiect -

Craiova, 2012

Capitolul I: **ÎNFIINȚARE. CADRUL JURIDIC DE FUNCȚIONARE**

Art.1. Departamentul de Formare Continuă (DFC) s-a înființat în data de 14.03.2012 prin Decizia Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, ratificată de către Senatul Universității din Craiova. După înființare, DFC a preluat o parte dintre activitățile fostului Departament de Formare Continuă și Legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural (DFC-MESC), înființat prin Decizia nr. 291B/23.06.2008 și care a funcționat între anii 2008-2012.

Art.2. DFC este organizat și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și celelalte dispoziții legale subsecvente în vigoare, și a prezentului regulament, aprobat de către Senatul Universității din Craiova, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului Universității.

Capitolul II: **MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

Art.3. Misiunea și obiectivele DFC sunt stabilite prin Carta Universității din Craiova, 2012 (cap.XIII, art.142-144).

Art.4. Formarea și dezvoltarea profesională continuă reprezintă forme de instruire ce reunesc activități și programe pentru completarea profilului de competențe și conversie profesională, grupurile-țintă dominante fiind formate din persoane adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă. Programele de formare se desfășoară de regulă în perioade compacte, intensive de instruire, și utilizează sistemele tutoriale și tehnologiile avansate (învățământ informatizat, resurse electronice și de comunicații specifice, ce facilitează activități de autoinstruire și autoevaluare pe platforme cu acces la distanță, în sistem mixt etc.).

Art.5. Departamentul de Formare Continuă are ca principală misiune monitorizarea tuturor activităților de formare continuă la nivelul Universității, desfășurate în mod centralizat, descentralizat sau colaborativ între facultăți și departamente, sau între acestea și alte entități, externe Universității, în vederea promovării unor programe consistente de educație permanentă pe parcursul întregii vieți și dezvoltare profesională continuă care să răspundă la două dintre problemele actuale ale societății:

- necesitatea adaptării și dobândirii unei mai bune mobilități pe piața muncii a persoanelor care doresc să-și găsească un loc de muncă;
- facilitarea învățării pentru cei ce doresc să-și lărgescă spectrul de cunoștințe în domeniul principal de ocupație sau în domenii complementare.

Art.6. În vederea îndeplinirii misiunii sale, DFC își exercită rolul de coordonare a tuturor activităților de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și departamentele universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.

Art.7. DFC are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare și dezvoltare profesională continuă, în scopul dezvoltării personale. Ca obiectiv specific, DFC organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, rezultate ale ofertei Universității din Craiova sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. De asemenea, prin DFC se pot derula programe acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) creată prin reorganizarea Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (CNCFPA), programe de formare continuă acreditate la direcțiile de specialitate ale MECTS, alte programe conforme cu Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OM 5564/ 7.10.2011).

Art.8. Alte obiective specifice ale DFC sunt:

- a) monitorizarea programelor de conversie profesională și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) organizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, la diferite nivele;
- c) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare – învățare – evaluare
- d) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;
- e) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/ departamente similare din Uniunea Europeană;
- f) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;
- g) dezvoltarea în universitate a activității de cercetare privind educația adultului care să sprijine creșterea calității programelor oferite;
- h) sprijinirea dezvoltării de materiale didactice pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- i) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, conform legislației în vigoare, etc.

Capitolul III: **ORGANIZARE ȘI CONDUCERE**

Art.9. DFC funcționează în subordinea prorectorului responsabil cu programe de studii și inserția profesională a absolvenților. Activitățile DFC se desfășoară conform prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat de Senatul Universitar.

Art.10. Directorul DFC, numit prin Decizie a Rectorului Universității asigură conducerea operativă a acestui departament și exercită următoarele atribuții :

- a) informează Senatul universitar asupra organizării, misiunii și obiectivelor DFC;
- b) elaborează organigrama departamentului, în structura căreia se află DFC;

- c) convoacă și conduce reuniunile de lucru ale Consiliului DFC, și asigură aplicarea hotărârilor Consiliului DFC.
- d) colaborează cu facultățile și departamentele pentru propunerea de noi programe de formare continuă, ca răspuns la cerințele pieței educaționale și solicitările primite, în funcție de posibilitățile existente;
- e) prezintă spre aprobare în fața Consiliului de Administrație al Universității programele de formare și dezvoltare profesională continuă propuse;
- f) coordonează activitățile de mediatizare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- g) avizează planurile de învățământ, statele de funcțiuni și devizele estimative de venituri și cheltuieli ale programelor de formare continuă;
- h) colaborează cu facultățile și departamentele pentru asigurarea de spații adecvate pentru desfășurarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, funcționale la ore convenabile, conform necesităților (restricțiilor) utilizatorilor;
- i) coordonează serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele oferite și tipul de diplome și/ sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.
- j) asigură organizarea la nivelul facultăților a unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- k) stabilește legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru Universitate, cu unitățile socio-economice din zonă;
- l) colaborează cu facultățile, departamentele, și cu Departamentul Relații cu Mediul Socio-Economic și Cultural din Universitate (DR-MESC) în vederea asigurării unui cadru corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică ale studenților, conform legislației în vigoare;
- m) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- n) administrează, împreună cu secretarul DFC și Centrul de Informatică și Comunicatii al Universității (CIC), bazele de date, colecțiile de documente și pagina web a DFC din site-ul principal al Universității;
- o) semnează actele cu însemnele DFC al Universității din Craiova;
- p) prezintă Senatului Universitar raportul anual de activitate al departamentului.

Art.11. Activitățile DFC la nivelul Universității sunt coordonate de Consiliul DFC, subordonat prorectorului responsabil cu programe de studii și inserția profesională a absolvenților; acesta include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, nominalizat de decan și avizat de Consiliul facultății.

Art.12. Directorul DFC este de drept președinte al Consiliului DFC și în această calitate convoacă și conduce ședințele sale de lucru, consemnează și aplică hotărârile Consiliului DFC.

Art.13. Reprezentantul facultății în Consiliul DFC are următoarele atribuții:

- a) elaborează "Ghidul de practică" al facultății, conform prevederilor legale;
- b) monitorizează derularea practicii studenților facultății, întocmește și transmite centralizatorul cu convențiile-cadru privind stagiile de practică;
- c) organizează activitățile preliminare de proiectare ale programelor de formare continuă și coordonează operațional programul aprobat;
- d) întocmește și propune spre aprobare planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcții pentru programele de formare continuă coordonate, cu respectarea legislației și cerințelor academice în vigoare;
- e) analizează și propune stabilirea cuantumului taxelor de studii, în colaborare cu DFC al Universității și cu facultățile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) întocmește devizele de venituri și cheltuieli;
- g) răspunde de organizarea admiterii la programele postuniversitare de formare continuă, ținând seama de criteriile specifice stabilite de Consiliul de Administrație și Senatul universității;
- h) asigură operativ serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților la programul postuniversitar coordonat cu privire la orar, sistemul tutorial, asigurare/distribuire suport de curs/aplicații, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare, planificarea evaluărilor etc.
- i) monitorizează completarea și semnarea de către cursanți și reprezentanții universității a contractelor de studii la programul postuniversitar coordonat și ține evidența situației plății taxelor de studii și a altor taxe la programul postuniversitar care-l coordonează;
- j) stabilește principiile fundamentale care vor fi respectate în programul de formare și responsabilitățile formatorilor și a echipei de suport administrative;
- k) asigură rezolvarea promptă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- l) întocmește documentele pentru plata activităților prestate de cadrele didactice sau alte categorii de personal;
- m) colaborează cu Consiliile și secretariatele facultăților, în probleme curente de management și administrative ale programelor de formare continuă.

Art.14. Cursurile programelor de formare și dezvoltare profesională continuă se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare.

Art.15. În Universitatea din Craiova toate activitățile didactice de formare continuă se subordonează metodologic facultăților.

Art.16. Administrarea documentelor pentru tipuri diferite de programe de formare continuă (înscriere, înmatriculare, cataloage, centralizatoare, etc.) se ține de regulă la

secretariatele facultăților. Acolo unde reglementările legale o permit, astfel de activități pot fi partajate sau preluate de secretariatele departamentelor.

Art.17. Programele de formare continuă acreditate de ANC sau direcțiile de specialitate ale MECTS, precum și cele postuniversitare, se organizează și se finalizează conform normelor și metodologiilor legale în vigoare.

Art.18. DFC este abilitat să elibereze atestate și certificate absolvenților modulelor de formare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare. Sistemul de evaluare și certificare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă este conform legislației în vigoare.

Art.19. În învățământul de formare continuă funcționează sistemul de credite transferabile, conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul IV: **REGLEMENTĂRI FINANCIARE**

Art.20. Resursele financiare din taxele de studii la programele de formare continuă se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art.21. Taxele de studii pentru modulele de formare continuă se colectează de către Direcția economică a Universității, care evidențiază separat pentru fiecare program organizat de facultăți veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă.

Art.22. Taxele de școlarizare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă sunt propuse de regulă de către coordonatorul programului, cu avizul facultății, a Directorului DFC și cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității, iar rapoartele juridice dintre cursanți și universitate sunt stabilite în Contractul de studii.

Art.23. Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității din Craiova sau prin virament bancar, în rate semestriale.

Art.24. Veniturile realizate prin derularea unui program de formare și dezvoltare profesională continuă se alocă astfel:

a) 80% din venituri se alocă facultății/ departamentului unde se desfășoară activitățile programului, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, multiplicare suport de curs, deplasări, echipamente, consumabile etc., precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă din facultate/ departament (min. 10% din total venituri);

- b) 5% din venituri se alocă DFC pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor de formare continuă la nivel de universitate;
- c) 15% din venituri se alocă pentru regia Universității.

Art.25. Activitatea din cadrul programelor de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența restricțiilor art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura se stabilește de către Senatul Universitar.

Art.26. (1) Remunerarea cadrelor didactice care desfășoară activități de predare în cadrul programelor postuniversitare de formare continuă se face pe baza Statelor de funcții aprobate de Senatul universitar.

(2) Remunerarea cadrelor didactice care prestează servicii de formare în baza unui contract încheiat cu un agent economic se face conform deciziei directorului de contract, cu respectarea cerințelor partenerului economic și a legislației în vigoare.

(3) Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se face conform legii, la propunerea coordonatorului de program, cu aprobarea directorului DFC.

Capitolul VII: **DISPOZIȚII FINALE**

Art.27. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, la nivelul Universității din Craiova, prin publicarea acestuia pe site-ul Universității.

Art.28. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universității din Craiova.

Regulamentul a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de....

RECTOR

Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor

Aviz de legalitate,
Consilier juridic
Anca Udrea/ Marian Moină