



Anunț concurs ocupare posturi proiect „Romanian-Bulgarian Cross-Border Natural Heritage in the Context of Climate Change: Monitoring and Sustainability” Proiect nr. ROBG00358, finanțat din Programul INTERREG ROMÂNIA-BULGARIA

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- Vârsta minimă reglementată de lege,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- cetățean român

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. Crt.	Funcție	Per - luni	Tarif sal. brut lei/ oră	Nr. ore/ lună	Calificări /experiență necesară	COR	Îndatoriri în proiect
1.	Manager proiect	23	250	22	Studii superioare în domeniul biologiei, Doctorat/ experiență de minim 5 ani în implementarea proiectelor cu fonduri europene	242101	- Coordonează întreaga implementare a proiectului și asigură atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare. - Elaborează și actualizează planul de lucru, graficul activităților și repartizarea responsabilităților în cadrul echipei. - Monitorizează derularea activităților și respectarea termenelor, procedurilor și indicatorilor de proiect. - Coordonează echipa de proiect și menține comunicarea permanentă cu partenerii, autoritatea de management și alte instituții implicate. - Verifică documentele tehnice și justificative elaborate de membrii echipei și asigură conformitatea acestora



							cu cerințele programului.
2.	<i>Manager financiar</i>	23	250	4	Studii superioare în domeniul economic, Doctorat/experiență implementare proiecte din fonduri europene 5 ani	121125	Răspunde de gestionarea financiară a proiectului conform legislației și regulamentelor programului RO-BG. - Elaborează și actualizează bugetul proiectului și urmărește încadrarea în limitele aprobate. –Verifică și validează documentele financiar-contabile aferente activităților din proiect. -Întocmește cererile de rambursare, situațiile financiare și rapoartele către autoritatea de management. –Monitorizează cheltuielile și asigură trasabilitatea acestora în conformitate cu procedurile interne și europene. -Colaborează cu echipa de implementare pentru fundamentarea corectă a costurilor și planificarea financiară.
3	<i>Coordonator implementare activitatea 1 (WP1)</i>	23	250	10	Studii superioare în domeniul agricol, doctorat/ experiență de 2 ani în proiecte cu fonduri europene	242104	-Este responsabil de monitorizarea implementării investițiilor, a progresului activităților și de identificarea potențialelor blocaje, implementând măsuri corective atunci când sunt identificate problem sau riscuri care pot afecta termenul sau calitatea proiectului. - supervizarea întregii activități și a echipei implicate în obiectivele WP1 și asigurarea unei bune comunicări între membrele echipei.
4	<i>Coordonator implementare activitatea 2 (WP2)</i>	23	220	10	Studii superioare în domeniul agricol, doctorat/ experiență de minim 2 ani în proiecte cu fonduri	242104	-Supervizează întreaga activitate privind studiile de biodiversitate, speciile invazive, dezvoltarea Ghidului și



					europene		furnizează informații pentru Platforma Danube-BioGreen.
5	Director tehnic	23	250	15	Studii superioare în domeniul agricol, doctorat/ experiență de minim 2 ani în proiecte cu fonduri europene	112024	-Este responsabil pentru planificarea, coordonarea și implementarea tuturor aspectelor tehnice ale proiectului, verificând dacă echipamentele agricole necesare pentru implementarea proiectului sunt achiziționate și utilizate corespunzător, oferind support și soluții pentru diverse provocări tehnice care apar în timpul implementării proiectului.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunoștințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea



Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile oricare presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare – 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfc/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 15.01.2026-19.01.2026**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro.

*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 20.01.2026**
3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de 21.01.2026**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro

*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestație Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu: **Contestație Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.***

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.



4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 22.01.2026
5. Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data 22.01.2026, urmând ca acesta să se desfășoare în intervalul: 23.01.2026
6. Afișarea rezultatelor finale: 23.01.2026

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Bibliografie:

1. Applicant's guide Open call for the operations under PO 2 Priority 2 A greener region
2. Project Implementation Manual INTERREG VI-A ROMANIA BULGARIA PROGRAMME
4. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).

Prof. dr. ing. Nicu George Bîzdoacă
Prorector fonduri europene și informatizare