



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

**Anunț concurs de ocupare posturi pe perioadă determinată
în cadrul proiectului
"European University for Cross-Border Knowledge Sharing - ACROSS", ID_101177485**

Pentru asigurarea implementării proiectului aprobat la finanțare se scot la concurs următoarele posturi:

Cod	Post	Perioadă (nr. luni)	Tarif salarizare brut/oră (RON)	Nr. ore/ lună	Calificări/ experiență necesară	COR	Îndatoriri în proiect
E1	Manager științific	26	155	20	- Studii superioare de licență - Deținerea titlului de doctor - Limbi străine cunoscute: engleză sau franceză - Abilități de comunicare, relaționare, experiență profesională, aptitudinea de a desfășura activități complexe - Competență managerială: minim 4 ani dovedită cu documente ca manager proces de învățământ superior și minim 5 ani experiență în activități de cercetare științifică	242406	- Reprezintă Universitatea din Craiova (UCV) în forul de conducere Across ca împuternicit al Rectorului - Participă la întâlnirile din proiect - Coordonează activitățile de management, de educație și de diseminare ce revin UCV prin proiect (pachetele de lucru WP1 – WP4)
E2	Expert coordonare și management proiect (T1.1)	26	155	10	- Studii superioare de licență - Deținerea titlului de doctor - Limbi străine cunoscute: engleză - Abilități de comunicare, relaționare, experiență profesională, aptitudinea de a desfășura activități complexe - Experiență de minimum 5 ani în implementarea de proiecte	335406	- Participă la întâlnirile din proiectul Across și contribuie la elaborarea unor documente și decizii care vizează armonizări de procedure interne - Contribuie la promovarea bunelor practici identificate la partenerii Across în rândul comunității academice a Universității din Craiova - Realizează sarcini



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

							specifice Task-ului T1.1 și pachetului de lucru WP1 din proiectul Across
E3	Expert inițiere și implementare de proiecte (T3.2)	26	155	15	- Studii superioare de licență - Deținerea titlului de doctor - Limbi străine cunoscute: engleză - Abilități de comunicare, relaționare, experiență profesională, aptitudinea de a desfășura activități complexe - Experiență de minimum 5 ani în implementarea de proiecte de cercetare	335406	- Participă la întâlnirile din proiectul Across și identifică potențiali parteneri pentru proiecte de cercetare - Contribuie la elaborarea unor proiecte în colaborare cu partenerii din alianța Across și la crearea unor rețele de cercetare - Realizează sarcini specifice Task-ului T3.2 și pachetului de lucru WP3 din proiectul Across

Condiții generale de participare:

Pot participa la concursul de ocupare a pozițiilor de mai sus, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții

- 1) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- 2) cunosc limba română, scris și vorbit;
- 3) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 7) nu au executat o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului - 30 puncte
- Motivația candidatului - 10 puncte
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului - 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

La proba interviului se acordă 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare si metodologia de evaluare si implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor: 19.10.2026 – 23.10.2026**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro.
*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:
Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.*
LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.
2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 26.10.2026.**
3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de 27.10.2026**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro
*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:
Contestatie Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.*
LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.
4. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 28.10.2026.**
5. **Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 29.10.2026**, urmând ca acesta să se desfășoare în data de: 30.10.2026.
6. **Afișarea rezultatelor finale: 02.11.2026.**

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.
3. Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2010, Legii nr. 189/2025 și Ordinul Agenției Naționale de Integritate nr. 2.901/2026, reprezentând reglementări în domeniul integrității vă comunicăm ca personalul care va fi angajat cu contract individual de muncă, ce administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, din cadrul Universității din Craiova, au obligația:



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

- I. Să depună:
 - a) declarația privind restricția pre angajare în termen de 15 zile de la data numirii/desemnării în funcție ori de la data începerii activității (Anexa nr. 3);
 - b) declarația privind restricția post angajare în termen de 15 zile de la data încheierii funcției sau a încetării activității ori la încetarea raportului de muncă, după caz (Anexa nr. 4).
2. Să depună declarațiile de avere și de interese (Anexele nr. 1 și nr. 2):
 - a) în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
 - b) în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
 - c) anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

Detaliile si anexele se găsesc la adresa:

https://www.ucv.ro/pdf/servicii_administrative/dga/directia_resurse_umane_salarizare/2026/Nota_informare_ANI.pdf

Bibliografie:

1. Ghid Program Erasmus+ “Partnerships for Excellence – European Universities - ERASMUS-EDU2024-EUR-UNIV”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/wp-call/2024/call-fiche_erasmus-edu-2024-eur-univ_en.pdf
2. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).

Prof. univ. dr. ing. Nicu George Bîzdoacă
Prorector fonduri europene și informatizare