



Anunț concurs ocupare posturi proiect
„ Centrul de cercetare clinică și translațională pentru medicină de precizie bazată pe inteligența artificială: avansarea diagnosticului și a tratamentului cancerului prin inovare multidisciplinară și tehnologii profunde (SMART Center)”, cod 351944, contract finanțare nr. 80659 din 22.06.2026

proiect finanțat din Programul Sănătate

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- vârsta minimă reglementată de lege,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- cetățean român

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. Crt.	Funcție	Per - luni	Nr. ore/ lună	Calificări /experiență necesară	COR	Îndatoriri în proiect
1.	Responsabil financiar	42	60	- Studii superioare de licență/master și/sau doctorat în domeniul economic; - Experiență în activități financiar-contabile și/sau management financiar; - Experiență în implementarea proiectelor, inclusiv a proiectelor cu finanțare europeană, de minimum 5 ani; - Cunoștințe privind gestionarea financiară, eligibilitatea	241104	- Coordonează activitatea financiară aferentă proiectului; - Urmărește execuția bugetară și încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat; - Verifică documentele financiar-contabile aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului; - Întocmește și verifică documentele financiare necesare cererilor de transfer/plată/rambursare, după caz; - Asigură pregătirea raportărilor financiare și furnizarea documentelor justificative solicitate de finanțator;



				cheltuielilor și raportarea financiară în cadrul proiectelor.		- Urmărește eligibilitatea cheltuielilor și respectarea prevederilor financiar-contabile aplicabile proiectului.
2.	Responsabil achiziții	12	60	- Studii superioare cu diplomă de licență și master sau echivalent și/sau doctorat - Experiență în activitatea de achiziții publice de minimum 5 ani - Cunoașterea legislației naționale și europene privind achizițiile publice	332301	- Coordonează activitățile de achiziții publice aferente proiectului; - Elaborează și/sau verifică documentațiile necesare derulării procedurilor de achiziție; - Urmărește derularea procedurilor de achiziție în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile proiectului; - Întocmește și gestionează dosarele achizițiilor publice realizate în cadrul proiectului; - Asigură documentele și informațiile privind achizițiile necesare raportărilor către finanțator;
3.	Responsabil tehnico-economic	30	60	- Studii superioare cu diplomă de licență, master master și/sau doctorat în domeniul tehnic, economic sau domenii conexe; - Experiență în implementarea proiectelor, inclusiv a proiectelor cu finanțare europeană de minimum 5 ani; - Experiență în activități de monitorizare tehnică și economico-financiară a proiectelor; - Cunoștințe privind elaborarea și verificarea documentelor tehnico-economice și a raportărilor specifice proiectelor.	242110	- Urmărește implementarea activităților proiectului din punct de vedere tehnic și economic, în conformitate cu cererea și contractul de finanțare; - Monitorizează corelarea activităților realizate cu resursele și cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului; - Participă la întocmirea și verificarea documentației tehnico-economice și a raportărilor periodice aferente proiectului; - Urmărește încadrarea activităților și cheltuielilor în prevederile contractului de finanțare și ale bugetului aprobat; - Colaborează cu responsabilul financiar, responsabilul de achiziții și membrii echipei de implementare pentru pregătirea documentelor necesare raportării proiectului.



CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte



- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 18.09 – 24.09.2026**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro.

*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 25.09.2026**

3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de 28.09.2026**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro

*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Contestatie Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.

4. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 29.09.2026**
5. **Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 30.09.2026, urmând ca acesta să se desfășoare în intervalul: 01.10.2026**
6. **Afișarea rezultatelor finale: 01.10.2026**

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.
3. Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2010, Legii nr. 189/2025 și Ordinul Agenției Naționale de Integritate nr. 2.901/2026, reprezentând reglementări în domeniul integrității vă comunicăm ca personalul care va fi angajat cu contract individual de muncă, ce administrează sau implementează



programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, din cadrul Universității din Craiova, au obligația:

1. Să depună:
 - a) declarația privind restricția pre angajare în termen de 15 zile de la data numirii/desemnării în funcție ori de la data începerii activității (Anexa nr. 3);
 - b) declarația privind restricția post angajare în termen de 15 zile de la data încheierii funcției sau a încetării activității ori la încetarea raportului de muncă, după caz (Anexa nr. 4).
2. Să depună declarațiile de avere și de interese (Anexele nr. 1 și nr. 2):
 - a) în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
 - b) în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
 - c) anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

Detaliile si anexele se găsesc la adresa :

https://www.ucv.ro/pdf/servicii_administrative/dga/directia_resurse_umane_salarizare/2026/Nota_informare_A_NI.pdf

Pentru completarea formularelor necesare angajării, persoanele admise în urma concursului vor trebui să dețină semnătură electronică autorizată.

Prof.dr.ing. Nicu George Bîzdoacă
Prorector fonduri europene și informatizare