



Anunț concurs ocupare posturi proiect
„ ExAS - Exceleență în Antreprenoriat Social”, 364672, contract finanțare
nr. 1/817/PTJ_P3/31.07.2026,. din 31.07.2026
proiect finanțat din Programul de Dezvoltare Durabila și Tranziție Justă

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- vârsta minimă reglementată de lege,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- cetățean român

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. Crt.	Funcție	Per - luni	Nr. ore/ lună	Calificări /experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Manager de proiect	36	80	• Studii superioare finalizate și postuniversitare (doctorat); • Experiență profesională generală: minimum 10 ani; • Experiență specifică în managementul proiectelor finanțate din fonduri europene; • Experiență în coordonarea proiectelor dedicate antreprenoriatului – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind legislația achizițiilor și eligibilitatea cheltuielilor; • Capacitate de coordonare și leadership; • Abilități excelente de planificare și organizare; • Competențe de raportare și analiză; • Cunoștințe operare PC (MS Office, platforme de raportare).	• Coordonează implementarea integrală a proiectului conform Cererii de finanțare și Contractului de finanțare. • Asigură respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului și a legislației naționale și europene aplicabile. • Elaborează și actualizează planul de implementare, graficul activităților și bugetul proiectului. • Monitorizează îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat. • Coordonează echipa de proiect (experți formare, experți selecție, responsabil financiar, responsabil achiziții etc.). • Organizează ședințe periodice de lucru și întocmește procese-verbale. • Supervizează



					activitățile de informare și publicitate, conform cerințelor PTJ. ● Asigură implementarea corectă a metodologiei de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri. ● Colaborează cu responsabilul financiar pentru urmărirea execuției bugetare. ● Avizează documentele financiare aferente proiectului. ● Se asigură de eligibilitatea cheltuielilor și de respectarea regulilor privind achizițiile. ● Coordonează procesul de raportare tehnică și financiară către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar.
2.	Responsabil Financiar	36	60	● Studii superioare ● Experiență profesională generală: minimum 5 ani; ● Experiență în proiecte cu finanțare europeană constituie avantaj; ● Cunoștințe solide privind legislația financiar-contabilă și achiziții publice; ● Cunoștințe privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul fondurilor europene; ● Cunoștințe operare MS Excel și programe contabile.	● Coordonează gestionarea bugetului total al proiectului (lider + parteneri) ● Monitorizează execuția bugetară la nivel consolidat. ● Asigura respectarea linilor bugetare și a limitelor aprobate. ● Propune realocări bugetare, dacă este cazul, conform procedurilor. ● Pregătește documentele pentru verificări, audit și controale. ● Asigura evidența contabilă distinctă a proiectului. ● Monitorizează implementarea eventualelor măsuri corective dispuse în urma controalelor. ● Coordonează întocmirea cererilor de rambursare/ plată ● Verifica și consolidează



					situațiile financiare transmise de parteneri. • Asigură corelarea documentelor contabile cu rapoartele tehnice și cele financiare. • Transmite documentația financiară către Autoritatea de Management /Organismul intermediar. • Organizează arhivarea documentelor financiare ale proiectului. • Informează periodic managerul de proiect asupra stadiului execuției bugetare. • Elaborează situații financiare interne pentru conducerea universității. • Capacitate de analiză financiară și control bugetar; • Atenție la detalii și rigurozitate;
3.	Asistent Manager	36	40	• Studii superioare finalizate, diplomă de licență și master • Studii doctorale în management – constituie avantaj • Experiență profesională generală: minimum 5 ani; • Experiență în activități administrative sau în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Abilități organizatorice și administrative; • Abilități bune de comunicare și lucru în echipă; • Cunoștințe operare MS Office (Word, Excel, Outlook); • Capacitate de gestionare a documentelor și bazelor de date.	• Asigură suport administrativ pentru implementarea activităților liderului UCV. • Întocmește și gestionează documente administrative (procese-verbale, convocatoare, minute ședință, tabele prezență etc.). • Organizează arhivarea fizică și electronică a documentelor proiectului. • Monitorizează respectarea termenelor interne stabilite de Managerul de proiect. • asigură activitățile de informare și publicitate • Atenție la detalii și capacitate de respectare a termenelor;
4.	Responsabil Achiziții	6	40	• Studii superioare finalizate	• Elaborează și



	Publice			• Studii doctorale sau postuniversitare constituie avantaj. • Certificări sau cursuri de formare în management de proiect, achiziții publice, management administrativ sau domenii conexe constituie avantaj. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe privind cadrul general al achizițiilor publice și al procedurilor administrative aplicabile instituțiilor publice și proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. • Capacitate de analiză, planificare și organizare a proceselor administrative și operaționale. • Abilități de redactare și verificare a documentelor tehnice și administrative. • Competențe digitale avansate (MS Office – Word, Excel, PowerPoint; utilizare platforme online și baze de date). • Capacitate de lucru cu platforme electronice instituționale (ex. SICAP/SEAP) sau sisteme informatice similare – constituie avantaj. • Abilități de colaborare și comunicare în echipe multidisciplinare.	actualizează Planul de achiziții al proiectului, corelat cu bugetul aprobat și graficul de implementare. • Întocmește documentele justificative pentru inițierea procedurilor de achiziție (note justificative, strategii de contractare etc.). • Redactează documentațiile de atribuire (caiete de sarcini/ specificații tehnice, fișe de date, formulare). • Derulează procedurile de achiziție prin SEAP/SICAP, conform pragurilor valorice aplicabile. • Participă în comisiile de evaluare a ofertelor și întocmește documentele aferente procesului de evaluare. • Asigură atribuirea contractelor cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării. • Monitorizează implementarea contractelor de achiziție și respectarea obligațiilor contractuale de către furnizori/prestatori. • Atenție la detalii, rigoare profesională, respectarea termenelor și responsabilitate în gestionarea documentelor
5.	Expert 1 Evaluarea ecosistemului de business	2	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj.	• Realizează analiza diagnostic a mediului socio-economic local și regional (sectoare economice, lanțuri valorice, oportunități de piață, nevoi sociale) -



				• Capacitate de analiză economică și interpretare a datelor statistice. • Cunoștințe privind economia socială și cadrul legislativ aplicabil. • Cunoașterea regulilor generale privind eligibilitatea cheltuielilor în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de redactare a rapoartelor tehnice. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de analiză date). • Abilități de comunicare, lucru în echipă și organizare eficientă a activității.	Raport de Evaluare a Ecosistemului de Business și a potențialului de Antreprenoriat Social • Identifică domenii cu potențial pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale. • Elaborează rapoarte de analiză privind ecosistemul antreprenorial și oportunitățile de dezvoltare. • Contribuie la definirea criteriilor de selecție a planurilor de afaceri, în corelare cu specificul pieței. • Oferă suport tehnic în procesul de evaluare a planurilor de afaceri din perspectiva fezabilității și sustenabilității economice.
6.	Expert 2 Evaluarea ecosistemului de business	2	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Capacitate de analiză economică și interpretare a datelor statistice. • Cunoștințe privind economia socială și cadrul legislativ aplicabil. • Cunoașterea regulilor generale privind eligibilitatea cheltuielilor în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de redactare a rapoartelor tehnice. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de analiză date). • Abilități de comunicare, lucru în echipă și organizare eficientă a activității.	• Realizează analiza diagnostic a mediului socio-economic local și regional (sectoare economice, lanțuri valorice, oportunități de piață, nevoi sociale) - Raport de Evaluare a Ecosistemului de Business și a potențialului de Antreprenoriat Social • Identifică domenii cu potențial pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale. • Elaborează rapoarte de analiză privind ecosistemul antreprenorial și oportunitățile de dezvoltare. • Contribuie la definirea criteriilor de selecție a planurilor de afaceri, în corelare cu specificul pieței. • Oferă suport tehnic în



					procesul de evaluare a planurilor de afaceri din perspectiva fezabilității și sustenabilității economice.
7.	Expert 1 GT	36	40	• Studii universitare finalizate cu diplomă (licență/master) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Cunoașterea regulilor privind constituirea și raportarea grupului țintă în proiecte finanțate din fonduri europene. • Capacitate de analiză și verificare a documentelor justificative. • Abilități de comunicare și relaționare cu diverse categorii de beneficiari. • Competențe digitale (MS Office, baze de date, platforme online).	• Aplică metodologia de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă, în conformitate cu cerințele proiectului. • Organizează și desfășoară campanii de informare și promovare pentru atragerea potențialilor beneficiari. • Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale persoanelor înscrise în grupul țintă. • Întocmește și gestionează dosarele de grup țintă (documente justificative, declarații, formulare, acorduri GDPR etc.). • Asigură înregistrarea corectă a datelor participanților în sistemele interne și, după caz, în platformele electronice specifice programului. • Monitorizează participarea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. • Sprijină participanții în procesul de înscriere la cursuri, competiții de planuri de afaceri și alte activități relevante. • Asigură constituirea și funcționarea Hubului de Antreprenoriat Social • Organizează evenimentele de tip “caravana de antreprenoriat social” • Atenție la detalii, organizare și respectarea termenelor-limită. • Respectarea principiilor



					egalității de șanse și nediscriminării.
8.	Expert 2 GT	36	40	• Studii universitare finalizate cu diplomă (licență/master) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Cunoașterea regulilor privind constituirea și raportarea grupului țintă în proiecte finanțate din fonduri europene. • Capacitate de analiză și verificare a documentelor justificative. • Abilități de comunicare și relaționare cu diverse categorii de beneficiari. • Competențe digitale (MS Office, baze de date, platforme online).	• Aplică metodologia de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă, în conformitate cu cerințele proiectului. • Organizează și desfășoară campanii de informare și promovare pentru atragerea potențialilor beneficiari. • Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale persoanelor înscrise în grupul țintă. • Întocmește și gestionează dosarele de grup țintă (documente justificative, declarații, formulare, acorduri GDPR etc.). • Asigură înregistrarea corectă a datelor participanților în sistemele interne și, după caz, în platformele electronice specifice programului. • Monitorizează participarea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. • Sprijină participanții în procesul de înscriere la cursuri, competiții de planuri de afaceri și alte activități relevante. • Asigură constituirea și funcționarea Hubului de Antreprenoriat Social • Organizează evenimentele de tip “caravana de antreprenoriat social” • Atenție la detalii, organizare și respectarea termenelor-limită. • Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.
9.	Expert 3 GT	36	40	• Studii universitare finalizate	• Aplică metodologia de



				cu diplomă (licență/master) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Cunoașterea regulilor privind constituirea și raportarea grupului țintă în proiecte finanțate din fonduri europene. • Capacitate de analiză și verificare a documentelor justificative. • Abilități de comunicare și relaționare cu diverse categorii de beneficiari. • Competențe digitale (MS Office, baze de date, platforme online).	identificare, recrutare și selecție a grupului țintă, în conformitate cu cerințele proiectului. • Organizează și desfășoară campanii de informare și promovare pentru atragerea potențialilor beneficiari. • Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale persoanelor înscrise în grupul țintă. • Întocmește și gestionează dosarele de grup țintă (documente justificative, declarații, formulare, acorduri GDPR etc.). • Asigură înregistrarea corectă a datelor participanților în sistemele interne și, după caz, în platformele electronice specifice programului. • Monitorizează participarea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. • Sprijină participanții în procesul de înscriere la cursuri, competiții de planuri de afaceri și alte activități relevante. • Asigură constituirea și funcționarea Hubului de Antreprenoriat Social • Organizează evenimentele de tip “caravana de antreprenoriat social” • Atenție la detalii, organizare și respectarea termenelor-limită. • Respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.
10.	Coordonator Programe Formare ANTREPRENORIAL A	3	80	• Studii superioare finalizate (licență), • Studii de master – constituie avantaj.	• Elaborează metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare.



				• Experiență profesională generală de minimum 5 ani . • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoașterea cadrului legislativ privind formarea profesională a adulților. • Cunoștințe privind regulile de implementare și eligibilitate în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de coordonare, planificare și organizare. • Competențe de comunicare și lucru în echipă. • Capacitate de analiză și raportare. • Competențe digitale (MS Office, platforme online de formare).	• Planifică calendarul activităților de formare (cursuri, ateliere, sesiuni practice). • Coordonează procesul de selecție și contractare a formatorilor. • Coordonează activitatea celor 5 Formatori program de formare antreprenorială (A2.3). • Asigură corelarea curriculei cu cerințele privind înființarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale. • Monitorizează desfășurarea cursurilor și respectarea standardelor de calitate. • Asigură integrarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile în conținutul programelor. • Supervizează procesul de evaluare și certificare a participanților.
11.	Formator 1 program de formare antreprenorială	3	80	Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. Cunoștințe solide privind antreprenoriatul și economia socială. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Capacitate de comunicare clară și motivantă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului. • Competențe digitale (MS Office, platforme de e-learning). • Capacitatea de a lucra cu	• Susține cursurile și activitățile practice conform curriculei aprobate în cadrul proiectului. • Elaborează și adaptează suporturile de curs, materialele didactice și instrumentele de evaluare. • Integrează în procesul de formare aspecte privind economia socială, sustenabilitatea, egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. • Oferă participanților sprijin metodologic în elaborarea planurilor de afaceri. • Evaluează progresul participanților și participă la procesul de examinare/certificare, conform metodologiei



				grupuri diverse și de a respecta principiile egalității de șanse	stabile. • Completează documentele specifice activităților de formare (catalog, liste de prezență, rapoarte de activitate etc.).
12.	Formator 2 program de formare antreprenorială	3	80	Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. Cunoștințe solide privind antreprenoriatul și economia socială. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Capacitate de comunicare clară și motivantă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului. • Competențe digitale (MS Office, platforme de e-learning). • Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a respecta principiile egalității de șanse	• Susține cursurile și activitățile practice conform curriculei aprobate în cadrul proiectului. • Elaborează și adaptează suporturile de curs, materialele didactice și instrumentele de evaluare. • Integrează în procesul de formare aspecte privind economia socială, sustenabilitatea, egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. • Oferă participanților sprijin metodologic în elaborarea planurilor de afaceri. • Evaluează progresul participanților și participă la procesul de examinare/certificare, conform metodologiei stabilite. • Completează documentele specifice activităților de formare (catalog, liste de prezență, rapoarte de activitate etc.).
13.	Formator 3 program de formare antreprenorială	3	80	Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. Cunoștințe solide privind antreprenoriatul și economia socială.	• Susține cursurile și activitățile practice conform curriculei aprobate în cadrul proiectului. • Elaborează și adaptează suporturile de curs, materialele didactice și instrumentele de evaluare. • Integrează în procesul de formare aspecte privind economia socială, sustenabilitatea,



				• Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Capacitate de comunicare clară și motivantă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului. • Competențe digitale (MS Office, platforme de e-learning). • Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a respecta principiile egalității de șanse	egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. • Oferă participanților sprijin metodologic în elaborarea planurilor de afaceri. • Evaluează progresul participanților și participă la procesul de examinare/certificare, conform metodologiei stabilite. • Completează documentele specifice activităților de formare (catalog, liste de prezență, rapoarte de activitate etc.).
14.	Formator 4 program de formare antreprenorială	3	80	Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. Cunoștințe solide privind antreprenoriatul și economia socială. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Capacitate de comunicare clară și motivantă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului. • Competențe digitale (MS Office, platforme de e-learning). • Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a respecta principiile egalității de șanse	• Susține cursurile și activitățile practice conform curriculei aprobate în cadrul proiectului. • Elaborează și adaptează suporturile de curs, materialele didactice și instrumentele de evaluare. • Integrează în procesul de formare aspecte privind economia socială, sustenabilitatea, egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. • Oferă participanților sprijin metodologic în elaborarea planurilor de afaceri. • Evaluează progresul participanților și participă la procesul de examinare/certificare, conform metodologiei stabilite. • Completează documentele specifice activităților de formare (catalog, liste de prezență, rapoarte de activitate etc.).
15.	Formator 5 program de formare antreprenorială	3	80	Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în	• Susține cursurile și activitățile practice conform curriculei aprobate în cadrul



				vigoare sau experiență relevantă • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. Cunoștințe solide privind antreprenoriatul și economia socială. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Capacitate de comunicare clară și motivantă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului. • Competențe digitale (MS Office, platforme de e-learning). • Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a respecta principiile egalității de șanse	proiectului. • Elaborează și adaptează suporturile de curs, materialele didactice și instrumentele de evaluare. • Integrează în procesul de formare aspecte privind economia socială, sustenabilitatea, egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. • Oferă participanților sprijin metodologic în elaborarea planurilor de afaceri. • Evaluează progresul participanților și participă la procesul de examinare/certificare, conform metodologiei stabilite. • Completează documentele specifice activităților de formare (catalog, liste de prezență, rapoarte de activitate etc.).
16.	Expert selecție PA 1	2	20	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Capacitate avansată de analiză economico-financiară. • Cunoștințe privind elaborarea și evaluarea planurilor de afaceri. • Cunoașterea regulilor privind ajutorul de minimis și eligibilitatea cheltuielilor în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de redactare și argumentare. • Integritate, obiectivitate și atenție la detalii. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de analiză financiară). • Obligația de a respecta	• Analizează planurile de afaceri din punct de vedere tehnic, economic și al impactului social. • Evaluează fezabilitatea, sustenabilitatea financiară și coerența strategiilor propuse. • Verifică respectarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse prin ghidul solicitantului. • Acordă punctaje conform grilei de evaluare aprobate și redactează fișele de evaluare. • Participă la comisiile de evaluare și, după caz, la susținerea/interviul aplicanților. • Contribuie la întocmirea listei finale a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare



				prevederile contractului de finanțare și procedurile interne ale proiectului.	
17.	Expert selecție PA 2	2	20	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Capacitate avansată de analiză economico-financiară. • Cunoștințe privind elaborarea și evaluarea planurilor de afaceri. • Cunoașterea regulilor privind ajutorul de minimis și eligibilitatea cheltuielilor în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de redactare și argumentare. • Integritate, obiectivitate și atenție la detalii. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de analiză financiară).	• Analizează planurile de afaceri din punct de vedere tehnic, economic și al impactului social. • Evaluează fezabilitatea, sustenabilitatea financiară și coerența strategiilor propuse. • Verifică respectarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse prin ghidul solicitantului. • Acordă punctaje conform grilei de evaluare aprobate și redactează fișele de evaluare. • Participă la comisiile de evaluare și, după caz, la susținerea/interviul aplicanților. • Contribuie la întocmirea listei finale a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare • Obligația de a respecta prevederile contractului de finanțare și procedurile interne ale proiectului.
18.	Expert selecție PA 3	2	20	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Capacitate avansată de analiză economico-financiară. • Cunoștințe privind elaborarea și evaluarea planurilor de afaceri. • Cunoașterea regulilor privind ajutorul de minimis și eligibilitatea cheltuielilor în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de redactare și argumentare. • Integritate, obiectivitate și	• Analizează planurile de afaceri din punct de vedere tehnic, economic și al impactului social. • Evaluează fezabilitatea, sustenabilitatea financiară și coerența strategiilor propuse. • Verifică respectarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse prin ghidul solicitantului. • Acordă punctaje conform grilei de evaluare aprobate și redactează fișele de evaluare. • Participă la comisiile de evaluare și, după caz, la susținerea/interviul



				atenție la detalii. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de analiză financiară).	aplicanților. • Contribuie la întocmirea listei finale a planurilor de afaceri selectate pentru finanțar • Obligația de a respecta prevederile contractului de finanțare și procedurile interne ale proiectului.
19.	Coordonator Experti Consiliere in Economia Sociala Ucv	9	40	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ al economiei sociale și al întreprinderilor sociale. • Capacitate de coordonare, planificare și organizare a activităților. • Competențe avansate de analiză economico-financiară și strategică. • Abilități de comunicare, negociere și rezolvare a problemelor. • Integritate, obiectivitate și orientare către rezultate. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de raportare și monitorizare).	• Elaborează metodologia de consiliere și mentorat pentru beneficiarii planurilor de afaceri selectate. • Coordonează activitatea experților consiliere în Economia Socială • Monitorizează procesul de redactare al planurilor de afaceri, înființare și operaționalizare a întreprinderilor sociale. • Oferă consultanță strategică privind planul de afaceri, modelul de afaceri, guvernanta participativă și respectarea principiilor economiei sociale. • Asigură integrarea principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării în activitatea întreprinderilor sprijinite. • Organizează sesiuni colective de mentorat, ateliere tematice și întâlniri de lucru
20.	Expert 1 Consiliere in Economia Sociala Ucv	9	40	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe privind cadrul legislativ al economiei sociale și al întreprinderilor sociale. • Capacitate de analiză economico-financiară și strategică.	• Oferă consultanță individuală pe teme economice membrilor GT privind redactarea planului de afaceri înființarea și operaționalizarea întreprinderilor sociale (A4.4). • Sprijină beneficiarii în clarificarea planului de afaceri, modelului de



				• Abilități de comunicare, consiliere și rezolvare a problemelor. • Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de raportare).	afaceri, structuriile organizaționale și mecanismelor de guvernanță participativă. • Monitorizează implementarea planurilor de afaceri și oferă recomandări pentru optimizarea activității. • Sprijină beneficiarii în dezvoltarea strategiilor de marketing, sustenabilitate și impact social. • Întocmește fișe de consiliere și rapoarte privind activitățile desfășurate. • Realizează întâlniri de consiliere individuală și de grup cu membrii GT și beneficiarii planurilor de afaceri castigatoare • Atenție la detalii și orientare către rezultate.
21.	Expert 2 Consiliere in Economia Sociala Ucv	9	40	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe privind cadrul legislativ al economiei sociale și al întreprinderilor sociale. • Capacitate de analiză economico-financiară și strategică. • Abilități de comunicare, consiliere și rezolvare a problemelor. • Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de raportare).	• Oferă consultanță individuală pe teme economice membrilor GT privind redactarea planului de afaceri înființarea și operaționalizarea întreprinderilor sociale (A4.4). • Sprijină beneficiarii în clarificarea planului de afaceri, modelului de afaceri, structuriile organizaționale și mecanismelor de guvernanță participativă. • Monitorizează implementarea planurilor de afaceri și oferă recomandări pentru optimizarea activității. • Sprijină beneficiarii în dezvoltarea strategiilor de marketing, sustenabilitate și impact social. • Întocmește fișe de



					consiliere și rapoarte privind activitățile desfășurate. • Realizeaza intalniri de consiliere individuala si de grup cu membrii GT si beneficiarii planurilor de afacere castigatoare • Atenție la detalii și orientare către rezultate.
22.	Expert 3 Consiliere in Economia Sociala Ucv	9	40	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe privind cadrul legislativ al economiei sociale și al întreprinderilor sociale. • Capacitate de analiză economico-financiară și strategică. • Abilități de comunicare, consiliere și rezolvare a problemelor. • Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de raportare).	• Oferă consultanță individuală pe teme economice membrilor GT privind redactarea planului de afaceri înființarea și operaționalizarea întreprinderilor sociale (A4.4). • Sprijină beneficiarii în clarificarea planului de afaceri, modelului de afaceri, structurii organizatorice și mecanismelor de guvernare participativă. • Monitorizează implementarea planurilor de afaceri și oferă recomandări pentru optimizarea activității. • Sprijină beneficiarii în dezvoltarea strategiilor de marketing, sustenabilitate și impact social. • Întocmește fișe de consiliere și rapoarte privind activitățile desfășurate. • Realizeaza intalniri de consiliere individuala si de grup cu membrii GT si beneficiarii planurilor de afacere castigatoare a • Atenție la detalii și orientare către rezultate.
23.	Expert 4 Consiliere in Economia Sociala Ucv	9	40	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani.	• Oferă consultanță individuală pe teme economice membrilor GT



				• Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe privind cadrul legislativ al economiei sociale și al întreprinderilor sociale. • Capacitate de analiză economico-financiară și strategică. • Abilități de comunicare, consiliere și rezolvare a problemelor. • Capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor. • Competențe digitale (MS Office, instrumente de raportare).	privind redactarea planului de afaceri înființarea și operaționalizarea întreprinderilor sociale (A4.4). • Sprijină beneficiarii în clarificarea planului de afaceri, modelului de afaceri, structurii organizaționale și mecanismelor de guvernare participativă. • Monitorizează implementarea planurilor de afaceri și oferă recomandări pentru optimizarea activității. • Sprijină beneficiarii în dezvoltarea strategiilor de marketing, sustenabilitate și impact social. • Întocmește fișe de consiliere și rapoarte privind activitățile desfășurate. • Realizează întâlniri de consiliere individuală și de grup cu membrii GT și beneficiarii planurilor de afaceri castigatoare • Atenție la detalii și orientare către rezultate.
24.	Cordonator PROGRAMNE complementare de instruire și formare profesională	6	40	• Studii superioare finalizate (licență) • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe privind organizarea programelor de formare profesională a adulților. • Cunoașterea regulilor generale de implementare și eligibilitate în proiecte finanțate din fonduri europene. • Abilități de coordonare și organizare a evenimentelor educaționale.	• Elaborează metodologia de organizare a programelor complementare de instruire. • Identifică nevoile suplimentare de formare ale grupului țintă și ale antreprenorilor sociali. • Planifică și organizează cele 6 programe complementare de formare • Coordonează formatorii implicați în livrarea activităților. • Asigură corelarea activităților



				• Capacitate de planificare și gestionare eficientă a timpului și resurselor. • Abilități de comunicare și lucru în echipă. • Competențe digitale (MS Office, platforme online, instrumente de raportare).	complementare cu programele principale de formare și consiliere. • Monitorizează participarea și implicarea beneficiarilor. • Integrează principiile egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile în activitățile organizate.
25.	Formator 1 program de instruire si formare in management	6	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ național și european în domeniul egalității de șanse și nediscriminării. • Capacitatea de a integra principiile incluziunii în modele de afaceri sociale. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Abilități de comunicare, empatie și gestionare a diversității. • Capacitate de analiză și formulare de recomandări practice. • Competențe digitale de bază pentru utilizarea platformelor de instruire.	• Elaborează și adaptează suporturile de curs și materialele didactice în domeniul managementului (planificare strategică, management operațional, management financiar, resurse umane, managementul performanței etc.). • Susține sesiuni de instruire teoretice și practice conform curriculei aprobate. • Integrează în conținutul cursului elemente specifice managementului întreprinderilor sociale. • Utilizează metode interactive și studii de caz relevante pentru mediul antreprenorial. • Evaluează cunoștințele și competențele dobândite de participanți. • Oferă sprijin participanților în aplicarea conceptelor de management în propriile planuri de afaceri. • Completează documentele aferente activităților desfășurate (liste de prezență, cataloage, rapoarte de activitate etc.).
26.	Formator 2 program de instruire si formare in achizitii	6	20	• Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator	• Elaborează și adaptează suporturile de curs și materialele didactice



				autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ național și european în domeniul egalității de șanse și nediscriminării. • Capacitatea de a integra principiile incluziunii în modele de afaceri sociale. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Abilități de comunicare, empatie și gestionare a diversității. • Capacitate de analiză și formulare de recomandări practice. • Competențe digitale de bază pentru utilizarea platformelor de instruire.	privind achizițiile (proceduri, documentație, criterii de selecție, managementul contractelor etc.). • Susține sesiuni teoretice și practice privind organizarea și derularea achizițiilor în cadrul întreprinderilor sociale. • Integrează în program elemente privind achizițiile aplicabile entităților finanțate din fonduri europene și principiile de economicitate, eficiență și eficacitate. • Prezintă studii de caz și exemple practice relevante. • Evaluează nivelul de înțelegere și aplicare a cunoștințelor dobândite de participanți. • Oferă suport beneficiarilor în structurarea procedurilor interne de achiziții. • Completează documentele aferente activităților desfășurate (liste de prezență, rapoarte, fișe de evaluare etc.).
27.	Formator 3 program de instruire si formare: Integrare instrumente digitale in domeniul AS	6	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ național și european în domeniul egalității de șanse și nediscriminării. • Capacitatea de a integra principiile incluziunii în modele de afaceri sociale.	• Elaborează și adaptează suporturile de curs privind utilizarea instrumentelor digitale în antreprenoriatul social (management digital, marketing online, instrumente colaborative, soluții ERP/CRM, automatizare procese etc.). • Susține sesiuni teoretice și practice privind digitalizarea proceselor din cadrul întreprinderilor sociale. • Oferă instruire privind utilizarea platformelor



				• Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Abilități de comunicare, empatie și gestionare a diversității. • Capacitate de analiză și formulare de recomandări practice. • Competențe digitale de bază pentru utilizarea platformelor de instruire.	digitale pentru comunicare, promovare, raportare și management financiar. • Integrează exemple și studii de caz relevante pentru economia socială. • Evaluează competențele digitale dobândite de participanți. • Sprijină beneficiarii în selectarea și implementarea soluțiilor digitale adecvate modelului lor de afacere. • Întocmește documentele aferente activităților desfășurate (liste de prezență, rapoarte, fișe de evaluare etc.).
28.	Formator 4 program de instruire si formare: Integrarea AI in antreprenoriatului social	6	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ național și european în domeniul egalității de șanse și nediscriminării. • Capacitatea de a integra principiile incluziunii în modele de afaceri sociale. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Abilități de comunicare, empatie și gestionare a diversității. • Capacitate de analiză și formulare de recomandări practice. • Competențe digitale de bază pentru utilizarea platformelor de instruire.	• Elaborează și adaptează suporturile de curs privind conceptele fundamentale de inteligență artificială și aplicațiile acestora în antreprenoriatul social. • Susține sesiuni teoretice și practice privind utilizarea instrumentelor AI în management, marketing, analiză date, atragere finanțări, raportare impact social etc. • Oferă exemple practice și studii de caz relevante pentru întreprinderile sociale. • Instruiește participanții privind utilizarea responsabilă, etică și conformă cu legislația în vigoare a tehnologiilor AI. • Sprijină beneficiarii în identificarea soluțiilor AI adecvate specificului activității lor. • Evaluează competențele dobândite de participanți. • Întocmește documentele aferente activităților



					desfășurate (liste de prezență, rapoarte, fișe de evaluare etc.).
29.	Formator 5 Program de instruire si formare: Egalitate de sanse, accesibilitate și incluziune	2	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ național și european în domeniul egalității de șanse și nediscriminării. • Capacitatea de a integra principiile incluziunii în modele de afaceri sociale. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Abilități de comunicare, empatie și gestionare a diversității. • Capacitate de analiză și formulare de recomandări practice. • Competențe digitale de bază pentru utilizarea platformelor de instruire.	Elaborează și adaptează suporturile de curs privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități și incluziunea socială. • Susține sesiuni de instruire teoretice și aplicative privind integrarea principiilor orizontale în antreprenoriatul social. • Prezintă cadrul legislativ național și european relevant. • Oferă exemple și studii de caz privind bune practici în domeniul incluziunii și accesibilității. • Sprijină participanții în integrarea principiilor egalității de șanse în planurile de afaceri și în organizarea întreprinderilor sociale. • Evaluează nivelul de înțelegere și aplicare a conceptelor prezentate. • Întocmește documentele aferente activităților desfășurate (liste de prezență, rapoarte, fișe de evaluare etc.).
30.	Formator 6 Program de instruire si formare: Teme verzi	2	40	• Studii superioare finalizate (licență), • Certificat de formator autorizat, conform legislației în vigoare sau experiență relevantă. • Experiență profesională generală de minimum 5 ani. • Experiență în proiecte cu finanțare europeană – constituie avantaj. • Cunoștințe solide privind cadrul legislativ național și european în domeniul egalității	• Elaborează și adaptează suporturile de curs privind dezvoltarea durabilă, economia verde, economia circulară, eficiența energetică și utilizarea responsabilă a resurselor. • Susține sesiuni de instruire teoretice și aplicative privind integrarea principiilor verzi în antreprenoriatul social.



				de șanse și nediscriminării. • Capacitatea de a integra principiile incluziunii în modele de afaceri sociale. • Abilități pedagogice și de facilitare a învățării la adulți. • Abilități de comunicare, empatie și gestionare a diversității. • Capacitate de analiză și formulare de recomandări practice. • Competențe digitale de bază pentru utilizarea platformelor de instruire.	• Prezintă cadrul strategic european și național privind tranziția verde și obligațiile relevante pentru întreprinderi. • Oferă exemple și studii de caz privind bune practici în domeniul sustenabilității. • Sprijină participării în integrarea componentelor verzi în planurile de afaceri (reducerea amprente de carbon, gestionarea deșeurilor, achiziții verzi etc.). • Evaluează nivelul de înțelegere și aplicare a conceptelor prezentate. • Întocmește documentele aferente activităților desfășurate (liste de prezență, rapoarte, fișe de evaluare etc.).
--	--	--	--	---	--

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, dată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;



8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscriere și depunere dosare: 04.09.2026-08.09.2026 (zile lucrătoare, 9:00–15:00), la sediul UCV – sala 430, clădirea Centrală, Str. A.I. Cuza nr. 13, sau online la: office@incesa.ro**
*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*
Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.
LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.
2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 09.09.2026**
3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de 10.09.2026, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: office@incesa.ro**
*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestație Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*
Contestație Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



***LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE
RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.***

- 4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 11.09.2026**
- 5. Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 11.09.2026 urmând ca acesta să se desfășoare pe data: 14.09.2026**
- 6. Afișarea rezultatelor finale: 15.09.2026**

Mențiuni:

- 1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.**
- 2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.**

Bibliografie:

1. Ghidul Solicitantului <http://adroltenia.ro/intreprinderi-sociale-ptj/>
2. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).

Prof.dr.ing. Nicu George Bîzdoacă
Prorector fonduri europene și informatizare