



**Anunț concurs ocupare posturi proiect**  
***GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor,***  
**cod 336880, contract finanțare nr. 6824\_SVO,**  
proiect finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

**CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:**

- vârsta minimă reglementată de lege,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- cetățean român

**CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:**

Nr. Crt.	Funcție	Per - luni	Tarif sal. brut lei/ oră	Nr. ore/ lună	Calificări /experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Secretar administrativ	7	100	40	- Studii superioare, - Experiența în implementarea de proiecte cu finanțare europeană - 1 an	- Raspunde de scanarea și arhivarea documentelor. - Raspunde de organizarea și încărcarea în mysms a documentelor tehnice aferente proiectului. Raspunde de organizarea sedintelor echipei de implementare și realizarea minutilor.

**CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:**

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

**Etapa I – Selecția dosarelor de concurs**

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

- Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, dată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
- Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- Copia diplomei de licență;



4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunoștințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

***Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:***

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

## **Etapa II - Interviu**

**INTERVIUL** se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

**\*Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

**[https://www.ucv.ro/fr/servicii\\_administrative/departamente\\_adm/dfe/metodologii.php](https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php)**

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 11.06.2026-15.06.2026**, se face la sediul



UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: [dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro](mailto:dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro).

Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului *Numele proiectului\_ID Proiect\_postul vizat\_Numele și prenumele candidatului*, spre exemplu:

*Educație și progres\_325689\_Responsabil GT\_Adrian Ionescu.*

**LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGERA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.**

**2. Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 16.06.2026**

**3. Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: 17.06.2026**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: [contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro](mailto:contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro)

Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului *Contestatie Numele proiectului\_ID Proiect\_postul vizat\_Numele și prenumele candidatului*, spre exemplu:

*Contestatie Educație și progres\_325689\_Responsabil GT\_Adrian Ionescu.*

**LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGERA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.**

**4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 17.06.2026**

**5. Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 18.06.2026**, urmând ca acesta să se desfășoare în data de : **19.06.2026**

**6. Afișarea rezultatelor finale: 19.06.2026**

#### **Mențiuni:**

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

#### **Bibliografie:**

1. Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
2024
3. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).