



Anunț concurs ocupare posturi proiect
„A green region along the blue Danube”, cod ROBG00071, contract
finanțare nr. 284856 din 12.12.2025 proiect finanțat din Programul
INTERREG ROMÂNIA-BULGARIA

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- vârsta minimă reglementată de lege,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- cetățean roman

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. Crt.	Funcție	Per – luni	Tarif sal. Brut lei/oră	Nr. Ore/lună	Calificări /experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1	Expert organizare workshop-uri 1	6	250	20	- studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 1 an	-Planifică workshop-urile în conformitate cu activitățile și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare. -Elaborează calendarul activităților și îl corelează cu graficul de implementare al proiectului. -Asigură respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului și a Manualului de Identitate Vizuală. -Identifică și rezervă locațiile (fizic/online) în conformitate cu bugetul aprobat. -Asigură dotările tehnice și materialele necesare desfășurării activităților. -Organizează serviciile auxiliare (catering, traducere, echipamente IT, materiale promoționale etc.). -Colaborează la selecția și înregistrarea grupului țintă conform criteriilor de eligibilitate. -Întocmește și arhivează documentele justificative (liste de prezență, formulare de înregistrare, declarații, acorduri GDPR).



						-Monitorizează participarea și contribuie la atingerea indicatorilor asumați în proiect.
2	Expert organizare workshop-uri 2	6	250	20	- studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 1 an	-Planifică workshop-urile în conformitate cu activitățile și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare. -Elaborează calendarul activităților și îl corelează cu graficul de implementare al proiectului. -Asigură respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului și a Manualului de Identitate Vizuală. -Identifică și rezervă locațiile (fizic/online) în conformitate cu bugetul aprobat. -Asigură dotările tehnice și materialele necesare desfășurării activităților. -Organizează serviciile auxiliare (catering, traducere, echipamente IT, materiale promoționale etc.). -Colaborează la selecția și înregistrarea grupului țintă conform criteriilor de eligibilitate. -Întocmește și arhivează documentele justificative (liste de prezență, formulare de înregistrare, declarații, acorduri GDPR). -Monitorizează participarea și contribuie la atingerea indicatorilor asumați în proiect.
3	Expert parteneriate 1	19	120	40	- studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 1 ani	Dezvoltarea unei strategii clare pentru crearea și consolidarea parteneriatelor în cadrul proiectului. - Stabilirea obiectivelor, indicatorilor și a planului de acțiune în funcție de nevoile proiectului și ale comunității careia se adresează - Stabilirea documentelor de aderare la parteneriat - Stabilirea tipurilor de parteneri relevanți în funcție de strategie - Facilitarea colaborării între membrii rețelei și încurajarea schimbului de idei și bune practici. - Monitorizarea periodica a progresului membrilor rețelei și oferirea de feedback pentru îmbunătățirea contribuției lor. - Colaborarea cu organizații locale, regionale și internaționale care pot sprijini dezvoltarea rețelei.



						- Crearea unor parteneriate strategice cu instituții de educație, autorități locale și companii. - Reprezentarea rețelei la nivel local, național și internațional, pentru a atrage resurse și sprijin. - Identificarea surselor de finanțare pentru rețea, cum ar fi granturi, sponsorizări sau donații.
4	Expert parteneriate 2	19	120	40	-studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 1 ani,	Dezvoltarea unei strategii clare pentru crearea și consolidarea parteneriatelor în cadrul proiectului. - Stabilirea obiectivelor, indicatorilor și a planului de acțiune în funcție de nevoile proiectului și ale comunității careia se adresează - Stabilirea documentelor de aderare la parteneriat - Stabilirea tipurilor de parteneri relevanți în funcție de strategie - Facilitarea colaborării între membrii rețelei și încurajarea schimbului de idei și bune practici. - Monitorizarea periodică a progresului membrilor rețelei și oferirea de feedback pentru îmbunătățirea contribuției lor. - Colaborarea cu organizații locale, regionale și internaționale care pot sprijini dezvoltarea rețelei. - Crearea unor parteneriate strategice cu instituții de educație, autorități locale și companii. - Reprezentarea rețelei la nivel local, național și internațional, pentru a atrage resurse și sprijin. - Identificarea surselor de finanțare pentru rețea, cum ar fi granturi, sponsorizări sau donații.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat,



- aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS;**
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
 3. Copia diplomei de licență;
 4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunoștințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
 5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 19.02.2026 - 23.02.2026**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar_candidaturaPDFS@ucv.ro.

*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 24.02.2026**

3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: 25.02.2026**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie_proiectePDFS@ucv.ro

*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Contestatie Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.

4. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 26.02.2026**

5. **Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 26.02.2026, urmând ca acesta să se desfășoare în intervalul: 27.02.2026**

6. **Afișarea rezultatelor finale: 02.03.2026**

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Bibliografie:

1. Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programul INTERREG ROMÂNIA-BULGARIA
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apel 3_Obiectivul specific 4.2_Proiecte concrete;
3. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).

Prof.dr.ing. Nicu George Bîzdoacă

Prorector fonduri europene și informatizare