



ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI

2025-1-RO01-KA220-HED-000362472, contract finanțare 1341/02.10.2025 în cadrul
apelului Proiecte de parteneriat în domeniul universitar (KA220-HED)

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- vârsta minimă reglementată de lege;
- capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățean roman.

Nr. crt.	Postul	Perioada	Tarif brut de salarizare /ora	Nr. de ore lucrate/luna	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Manager proiect	36 luni	240 Ron/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență ca manager de proiect în proiecte de tip Erasmus+, KA220	- realizează documentele de selecție a echipei, - se asigura ca sunt organizate toate activitățile din proiect la timpul prevăzut, -participa la intalnirile de proiect, - organizeaza intalnirile online ale echipei de proiect, - colecteaza de la parteneri informatiile financiare, rezultatele de la parteneri, - solicită partenerilor linkurile unde s-a facut publicitate proiectului - realizeaza rapoartele de proiect - se asigura ca sunt obținute toate rezultatele din proiect si ca acestea sunt vizibile pe website-ul proiectului
2.	Expert 1	36 luni	150 Ron/ora	20	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități	- participă la selecția și implicarea grupului țintă în activități, - participă alături de echipă la organizarea activităților din proiect (cursuri, scoli de vară, workshopuri, întâlniri online),



					relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- participă la toate întâlnirile de proiect, inclusiv la cele online. - contribuie la realizarea materialelor didactice, articole, la realizarea de rapoarte
3.	Expert 2	36 luni	150 Ron/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- participă la selecția și implicarea grupului țintă în activități, - participă alături de echipă la organizarea activităților din proiect (cursuri, scoli de vară, workshopuri, întâlniri online), - participă la toate întâlnirile de proiect, inclusiv la cele online. - contribuie la realizarea materialelor didactice, articole, la realizarea de rapoarte
4.	Expert 3	36 luni	150 Ron/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- participă la selecția și implicarea grupului țintă în activități, - participă alături de echipă la organizarea activităților din proiect (cursuri, scoli de vară, workshopuri, întâlniri online), - participă la toate întâlnirile de proiect, inclusiv la cele online. - contribuie la realizarea materialelor didactice, articole, la realizarea de rapoarte
5.	Expert 4	36 luni	150 Ron/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- participă la selecția și implicarea grupului țintă în activități, - participă alături de echipă la organizarea activităților din proiect (cursuri, scoli de vară, workshopuri, întâlniri online), - participă la toate întâlnirile de proiect, inclusiv la cele online. - contribuie la realizarea materialelor didactice,



						articole, la realizarea de rapoarte
6.	Expert 5	12 luni	150 Ron/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- participă la selecția și implicarea grupului țintă în activități, - participă alături de echipă la organizarea activităților din proiect (cursuri, scoli de vară, workshopuri, întâlniri online), - participă la toate întâlnirile de proiect, inclusiv la cele online. - contribuie la realizarea materialelor didactice, articole, la realizarea de rapoarte
7.	Expert publicitate	9 luni	100 lei/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- realizează materiale promoționale, - realizează știri, reportaje, podcasturi - promovează proiectul la TV, radio
8.	Expert video si VR	9 luni	100 RON/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an 4. Experiență în proiecte de tip Erasmus+	- realizează materiale video legate de activitățile proiectului - combină materialele video cu elementele de realitate virtuală - colaborează cu partenerii și contribuie la realizarea rezultatului proiectului care implică video, VR și AR
9.	Responsabil website, pagini Facebook, Instagram, LinkedIn	36 luni	100 RON/ora	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în	- realizează și actualizează permanent website-ul proiectului în limbile română, greacă, bulgară și macedoneană și îl conectează cu paginile de Facebook, Instagram și



					activități relevante: min 1 an	LinkedIn (pentru cele în greacă, bulgară și macedoneană primește ajutor de la parteneri) - raportează numărul de persoane care au vizualizat, interacționat cu paginile de Facebook, Instagram pe intervalele de timp solicitate de managerul de proiect
10.	Responsabil financiar	36 luni	100 RON/lună	10 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an	- realizează plățile către parteneri - raportează situația contului proiectului (intrări/ieșiri) - evaluează situația financiară a proiectului la solicitarea managerului de proiect
11.	Responsabil salarizare resursă umană	36 luni	100 RON/oră	10 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an	- realizează contractele de muncă - realizează situația bugetului utilizat cu resursa umană și transmite managerului de proiect raportul lunar al bugetului utilizat cu resursa umană
12.	Responsabil achiziții	3 luni	100 RON/oră	20 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an	- realizează planul de achiziții - realizează referatul de necesitate - realizează achizițiile prevăzute în planul de achiziții
13.	Responsabil materiale promotionale	4 luni	100 RON/oră	15 ore	1. Studii superioare 2. Experiență generală: min 5 ani 3. Experiență specifică în activități relevante: min 1 an	- realizează postere, roll-up și alte materiale publicitare conform solicitărilor legate de identitatea vizuală din programul Erasmus+



CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un DOSAR DE CONCURS cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – Anexa 4 PDFS;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune un dosar de înscriere în format fizic înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concurs pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat și înregistrată în termenul legal de înscriere;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru post;
5. Curriculum vitae, model comun european.

Pentru angajare se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr.1 și nr.2 din Ordinul Nr.4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original.
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu



privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte. La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1.Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 22.10.2025-27.10.2025, se face la sediul UCV, sala 120, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar_candidaturaPDFS@ucv.ro.

Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului, spre exemplu: 2025-1-RO01-KA220-HED-000362472_Responsabil tehnic_Adrian Ionescu. LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.

2. Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 28.10.2025



3. Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: 28.10.2025, între orele 9:00-15:00, la sala 120, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie_proiectePDFS@ucv.ro. Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului Contestatîe Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului, spre exemplu: Contestatîe_2025-1-RO01-KA220-HED-000362472_Responsabil tehnic _Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.

4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 29.10.2025

5. Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 30.10.2025, urmând ca acesta să se desfășoare în data de 31.10.2025

6. Afișarea rezultatelor finale: 31.10.2025

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.

2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.