



Anunț concurs ocupare posturi proiect
„Mobilitate pentru viitor”, cod 339401,
contract finanțare nr. G2025-101702
proiect finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- a. vârsta minimă reglementată de lege,
- b. capacitate deplină de exercițiu,
- c. lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- d. cetățean român

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. Crt.	Funcție	Per - luni	Tarif sal. brut lei/ oră	Nr. ore/ lună	Calificări /experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Responsabil financiar	30	123	40	- studii superioare economice, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 1 an,	-coordoneaza activitatea financiara a intregului proiect, -raspunde de realizarea documentelor financiare aferente Cererilor de plata/ rambursare/prefinantare.
2.	Asistent manager	30	140	40	- studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 5 ani,	-Asista managerul de proiect in implementarea tuturor activitatilor, -Verifica toate documentele aferente proiectului inainte de a fi avizate de managerul de proiect.
3.	Responsabil grup tinta	30	123	40	- studii superioare, - experienta profesionala specifica 1 ani	-realizeaza documentatia necesara inscrierii in grupul tinta a 91 de studenti; -raspunde de selectia, inscrierea in grupul tinta si implicarea in activitati a aproximativ 91 de studenti ; -realizeaza documentatia necesara pentru ca 91 de studenti din grupul tinta sa primeasca subventia prevazuta in proiect;
4.	Expert promovare si monitorizare mobilitati	30	140	40	- studii superioare, -experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 5 ani	- raspunde de implementarea Activitatii 2 Organizarea de seminarii /conferințe pentru informare/promovare sau valorificarea rezultatelor din mobilități la nivel de universitate / parteneriate din proiect prin schimburi de experiență și bune practici



						- raspunde de promovarea proiectului si a burselor pentru mobilitate studentesti in randul potentialului grup tinta - raspunde de realizarea de schimburi de experiență și bune practici din cadrul proiectului
5.	Expert promovare si monitorizare mobilitati	30	140	40	- studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 5 ani	- raspunde de implementarea Activitatii 2 Organizarea de seminarii /conferințe pentru informare/promovare sau valorificarea rezultatelor din mobilități la nivel de universitate / parteneriate din proiect prin schimburi de experiență și bune practici - raspunde de promovarea proiectului si a burselor pentru mobilitate studentesti in randul potentialului grup tinta - raspunde de realizarea de schimburi de experiență și bune practici din cadrul proiectului
6.	Responsabil informare si publicitate	6	123	40	- studii superioare, - experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana - 1 an,	Raspunde de activitatea de informare si publicitate din cadrul proiectului.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, dată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



PRIMUL
STUDENT
DIN FAMILIE

- într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
 8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 12.09.2025-19.09.2025**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar_candidaturaPDFS@ucv.ro.

*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 20.09.2023-**



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



PRIMUL
STUDENT
DIN FAMILIE

21.09.2025

3. Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: **22.09.2025**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie_proiectePDFS@ucv.ro

*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Contestatie Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.

4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: **23.09.2025**
5. Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: **23.09.2025**, urmând ca acesta să se desfășoare în intervalul: **25.09.2025**
6. Afișarea rezultatelor finale: **26.09.2025**

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.