



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688,
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, www.ucv.ro



Anunț concurs ocupare posturi proiect
Increasing Physical Activity levels through strengthening Innovation and
Entrepreneurial Capacity, cod 250074,
contract finanțare nr. **EIT Health PGA(BP) 250074/30.06.2025**,
proiect finanțat în cadrul apelului "EIT HEI Initiative"

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- a. vârsta minimă reglementată de lege,
- b. capacitate deplină de exercițiu,
- c. lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- d. cetățean roman.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. crt.	Funcție	Perioada -luni-	Tarif sal. brut lei/oră	Nr. ore/ lună	Calificări/ experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Coordonator dezvoltare organizațională și parteneriate	4	235	16	Experiență specifică în funcții de conducere sau management proiecte > 5 ani Experiență în proiecte cu finanțare europeană- minim 5 ani	-facilitează comunicarea între echipele de cercetare, profesori, experți în antreprenariat și alți parteneri din cadrul proiectului IE-SPORT - coordonează ședințele comitetului IVAP. - participă la activitățile laboratorului de cercetare interdisciplinar;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688,
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, www.ucv.ro



						- participă la ședințele echipei de implementare și de management
2.	Expert grup țintă	3	120	40	Experiență didactică și de cercetare - 5 ani. Experiență în proiecte cu finanțare europeană- minim 3 ani	- asigura selectia si inregistrarea grupul tinta; - asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului; - participă la întâlnirile de lucru cu echipa de implementare și cea de management.
3.	Consultant dezvoltare curriculară antreprenorială	3	120	25	Experiență didactică și de cercetare - 3 ani.	- organizarea și susținerea sesiunilor de formare pentru cadrele didactice și studenți privind competențele antreprenoriale și inovarea în domeniul sportului. -consiliează studenții în inițierea și dezvoltarea unor proiecte antreprenoriale în domeniul sportului. - participă la întâlnirile de lucru cu echipa de implementare și cea de management.
4.	Expert metode educaționale inovative	3	120	25	Experiență didactică și de cercetare – 3 ani.	- participa la operationalizarea laboratorului interdisciplinar de



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688,
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, www.ucv.ro



						inovare si antreprenoriat; - implementează noi module în programele de studii și ajustarea acestora conform cerințelor consorțiului. - organizeaza activitati pentru grupul tinta in vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale și a cercetării interdisciplinare; - participă la întâlnirile de lucru cu echipa de implementare și cea de management.
5.	Consultant dezvoltare modele de afaceri inovatoare	3	120	10	Experiență în proiecte cu finanțare europeană- minim 5 ani	- realizează analiza pieței și identifică oportunitățile de inovare în Știința Sportului. -organizează workshop-uri și sesiuni interactive pentru dezvoltarea competențelor în modelarea și inovarea afacerilor în sport. - participă la întâlnirile de lucru cu echipa de implementare și cea de management.
6.	Manager financiar	3	170	30	Experiență în domeniul financiar	- realizează managementul financiar strategic si



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688,
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, www.ucv.ro



					contabil – 5 ani Experiență în proiecte cu finanțare europeană- minim 5 ani.	operațional al proiectului - asigură evidența documentelor financiar-contabile ale proiectului; - realizează raportările financiare intermediare și finale - participă la întâlnirile de lucru cu echipa de implementare și cea de management.
--	--	--	--	--	---	---

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I - Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I - Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se solicită depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688,
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, www.ucv.ro



pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Etapă II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 puncte
- Abilități de comunicare – 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte.

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției:**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688,
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, www.ucv.ro



1. **Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor: 14.07.2025-16.07.2025**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar_candidaturaPDFS@ucv.ro.
*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*
Increasing Physical Activity levels through strengthening Innovation and Entrepreneurial Capacity_250074_Expert GT_Adrian Ionescu.
LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.
2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 17.07.2025**
3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: 18.07.2025**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie_proiectePDFS@ucv.ro
*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*
Contestatie Increasing Physical Activity levels through strengthening Innovation and Entrepreneurial Capacity_250074_Expert GT_Adrian Ionescu.
LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.
4. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 21.07.2025**
5. **Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 22.07.2025, urmând ca acesta să se desfășoare în data de: 23.07.2025**
6. **Afișarea rezultatelor finale: 24.07.2025.**

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.