



**Anunț concurs ocupare posturi proiect *Punți educaționale pentru creșterea accesului la învățământul superior*, cod MySMIS 322617, contract finanțare G2025 – 10346 din 03.02.2025, proiect finanțat din Fondul Social European+**

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

**CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:**

- vârsta minimă reglementată de lege,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- cetățean român

**CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:**

Nr. crt.	Postul	Perioada	Tarif brut de salarizare	Nr. de ore lucrate/lună	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1	Responsabil financiar	36	118	42	Studii superioare absolvite cu diploma de licență și master în domeniul economic  Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordonează activitatea de efectuare a plăților în cadrul proiectului;</li><li>Elaborează Solicitățile de avans și întocmește răspunsurile la clarificările Autorității Financiare;</li><li>Deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria Publică;</li><li>Identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă managerului de proiect o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;</li><li>Elaborează și păstrează evidențele și documentele financiar-contabile, în</li></ul>



						<p>condițiile prevăzute de legislația în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborează și verifică documentele privind prefinanțările/ cererile de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților;</li><li>• Gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;</li><li>• Monitorizarea indicatorilor financiari ai proiectului;</li><li>• Coordonarea implementării financiare a proiectului, cu încadrarea în bugetul proiectului;</li><li>• Verificarea eligibilității cheltuielilor și efectuarea lor în termenul asumat;</li><li>• Organizează documentele financiare ale proiectului și le pregătește pentru arhivare;</li><li>• Menține o evidență contabilă analitică;</li></ul> <p>Monitorizarea încadrarea în prevederile bugetare;</p>
2	Expert grup țintă	30	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență, master și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 4 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrierea membrilor în grupul țintă și menținerea legăturii cu aceștia în cadrul proiectului la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor</li><li>• verifica, validează și semnează documentele persoanelor din grupul țintă,</li><li>• gestionează dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul țintă</li><li>• urmărește activitatea fiecărui membru din grupul țintă,</li><li>• raportează periodic situația grupului țintă și a indicatorilor legați de aceștia,</li><li>• contribuie la realizarea indicatorilor proiectului</li><li>• este informat și</li></ul>



						<p>informeaza managementul de proiect/asistet manager cu privire la reglementarile si instructiunile finantatorului referitoare la grupul tinta;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intocmeste evidenta grupului tinta (urmareste activitatea fiecarui membru din grupul tinta);</li><li>• Intocmeste anexele de grup tinta ale proiectului si le actualizeaza permanent;</li><li>• participa la sedintele cu echipa de management si cu expertii pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT;</li><li>• Intocmeste analize cerute de echipa de management privind GT;</li><li>• informeaza membrii din GT despre evenimentele ce urmeaza a se realiza.</li><li>• intocmeste Anexele de GT pe intreg proiectul si le transmite pentru incarcare in MySmis.</li></ul>
3	Expert consilier 1	24	135	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experienta relevantă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- activități didactice (formale și nonformale);</li><li>- dezvoltare și susținere programe de educație remedială;</li><li>- servicii de consiliere educațională și informațională (peste 10 ani)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborarea materialelor necesare activității <i>Implementarea activităților de orientare și consiliere.</i></li><li>• Oferă suport educațional, socio-emoțional și consiliere persoanelor din GT</li><li>• participarea la instruirea experților - consilieri,</li><li>• susținerea sesiunilor de consiliere si orientare aplicate GT</li><li>• Propune și elaborează materiale/ chestionare / fișe de lucru specifice de consiliere și de orientare în cariera persoanelor din GT în colaborare cu expertii de activitati non-formale;</li><li>• Sprijină asistența și consilierea metodologică a experților în cadrul proiectului</li></ul>



						<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizează evaluări inițiale pentru a înțelege nevoile și dificultățile specifice ale elevilor și studenților.</li></ul> Utilizează chestionarele, interviurile și alte instrumente de evaluare pentru a colecta informații relevante.
4	Expert consiliere 2	24	135	42	Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat  Experiența relevantă: - activități didactice (formale și nonformale); - dezvoltare și susținere programe de educație remedială; - servicii de consiliere educațională și informațională (peste 10 ani)	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborarea materialelor necesare activității <i>Implementarea activităților de orientare și consiliere.</i></li><li>• Oferă suport educațional, socio-emoțional și consiliere persoanelor din GT</li><li>• participarea la instruirea experților - consilieri,</li><li>• susținerea sesiunilor de consiliere și orientare aplicate GT</li><li>• Propune și elaborează materiale/ chestionare / fișe de lucru specifice de consiliere și de orientare în cariera persoanelor din GT în colaborare cu experții de activități non-formale;</li><li>• Sprijină asistența și consilierea metodologică a experților în cadrul proiectului</li><li>• Realizează evaluări inițiale pentru a înțelege nevoile și dificultățile specifice ale elevilor și studenților.</li></ul> Utilizează chestionarele, interviurile și alte instrumente de evaluare pentru a colecta informații relevante.
5	Expert învățămint – 1	26	118	42	Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat  Experiența relevantă în activități formale /	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactica desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul</li></ul>



					<p>non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experienta relevantă în implementarea proiectelor europene – min 4 ani</p>	<p>ariei curriculare specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li> <li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li> <li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li> <li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li> <li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li> <li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li> <li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li> <li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li> <li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li> <li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li> <li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li> <li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li> </ul>
6	Expert învățământ – 2	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialistii in metodologie didactica desfasoara activitati remediale, formale, ofera</li> </ul>



					<p>doctorat</p> <p>Experienta relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experienta relevantă în implementarea proiectelor europene – min 4 ani</p>	<p>informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind</li></ul>
--	--	--	--	--	---	---



						accesarea serviciilor de consiliere și orientare
7	Expert învățământ – 3	26	118	42	Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat  Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani  Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactică desfășoară activități remediale, formale, oferă informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu</li></ul>



						dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare
8	Expert învățământ – 4	26	118	42	Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat  Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactică desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li></ul>





						<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
9	Expert învățământ – 5	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactică desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor</li></ul>



						<p>periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
10	Expert învățământ – 6	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactică desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și</li></ul>



						<p>gestionare a timpului.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
11	Expert învățământ – 7	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactică desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și</li></ul>



						<p>mentorat individuale sau de grup.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social;</li><li>• încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
12	Expert învățământ – 8	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 2 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactică desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea</li></ul>



						<p>materialelor didactice adecvate.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
13	Expert învățământ – 9	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii in metodologie didactica desfasoara activitati remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile si metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</li><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și</li></ul>



						<p>timpul de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
14	<b>Expert învățământ - 10</b>	26	118	42	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii în metodologie didactice desfășoară activități remediale, formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul</li></ul>



					<p>tinerii – min 10 ani Experienta relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani</p>	<p>ariei curriculare specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social; încurajarea studenților cu dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare</li></ul>
15	Expert învățământ - 11	6	118	4	Studii superioare absolvite cu diploma de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specialistii in metodologie didactica desfasoara activitati remediale,</li></ul>



					<p>licența și doctorat</p> <p>Experiența relevantă în activități formale / non-formale cu tinerii – min 10 ani</p> <p>Experiența relevantă în implementarea proiectelor europene – min 3 ani</p>	<p>formale, ofera informare/consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare.</li><li>• Elaborarea și aplicarea materialelor didactice adecvate.</li><li>• Integrarea și utilizarea TIC.</li><li>• Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale GT.</li><li>• oferă sesiuni de tutoriat și mentorat individuale sau de grup.</li><li>• organizarea workshopurilor și seminariilor pe teme de tehnici de învățare și gestionare a timpului.</li><li>• monitorizarea progresului academic al studenților implicați în programele remediale.</li><li>• Realizarea evaluărilor periodice pentru a măsura eficacitatea programelor</li><li>• comunică regulat cu studenții și părinții (dacă este cazul) pentru a oferi feedback și recomandări.</li><li>• elaborează rapoarte periodice pentru conducerea instituției cu privire la rezultatele și eficiența programelor remediale.</li><li>• informarea studenților cu dizabilități privind existența și funcționalitatea rețelelor/serviciilor de sprijin academic și social;</li></ul> <p>încurajarea studenților cu</p>
--	--	--	--	--	--	--





						dizabilități privind accesarea serviciilor de consiliere și orientare
16	Responsabil informare și publicitate	36	118	30	Studii superioare absolvite cu diploma de licență, master și doctorat  - Experiența în implementarea de proiecte cu finanțare europeană – min 5 ani	-răspunde de activitatea de informare și publicitate din cadrul proiectului
17	Secretar	36	118	20	- Studii superioare	Realizează colaționarea și transcrierea proceselor verbale și rapoartelor, selecționează și expediază corespondențe și alte documente, organizează deplasările, ședințele de lucru, și întâlnirile diverse ale acestora.

Pentru posturile nr. 1-17 domiciliul în județul Dolj

### CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

#### Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunoștințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

***Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:***

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;



7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

## Etapa II - Interviu

**INTERVIUL** se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

**\*Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

**[https://www.ucv.ro/fr/servicii\\_administrative/departamente\\_adm/dfe/metodologii.php](https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php)**

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 5.03.2025-7.03.2025**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: [dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro](mailto:dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro).

*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului\_ID Proiect\_postul vizat\_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

*Educație și progres\_325689\_Responsabil GT\_Adrian Ionescu.*

**LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.**

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 8.03.2025-9.03.2025**



3. Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: **10.03.2025**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: [contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro](mailto:contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro)

Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului *Contestatie Numele proiectului\_ID Proiect\_postul vizat\_Numele și prenumele candidatului*, spre exemplu:  
*Contestatie Educație și progres\_325689\_Responsabil GT\_Adrian Ionescu.*

**LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE  
RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.**

4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: **11.03.2025**
5. Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: **11.03.2025**, urmând ca acesta să se desfășoare în intervalul: **12.03.2025 – 13.03.2025**
6. Afișarea rezultatelor finale: **13.03.2025**

**Mențiuni :**

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

**Prorector Digitalizare si Fonduri Structurale  
Prof.univ.dr.ing. Nicu George BÎZDOACĂ**