

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI
PROIECT POCU (Program Operațional Capital Uman), cu titlul
„Sprijin la început de cariera pentru studenții Universității din Craiova” ID PROIECT: 133461

În vederea desfășurării activităților pentru proiectul „Sprijin la început de carieră pentru studenții Universității din Craiova”, implementat de către Universitatea din Craiova, cu o durată de 24 luni și o valoare eligibilă de: 4.428.723,17 lei, se scot la concurs posturile din tabelul următor:

Nr.	Post	Perioadă (nr. luni)	Tarif salarizare net/ oră	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Expert 1 stagii de practică	4	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ Experiența profesională specifică în organizarea de activități cu studenții/organizare stagii practică – 1 an	Reprezentat al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor cu atribuții în organizarea și supervizarea stagiilor de practică pentru 30 de studenți de la FEAA.
2.	Expert 6 stagii de practică	4	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ Experiența profesională specifică în organizarea de activități cu studenții/organizare stagii practică – 1 an	Reprezentat al Facultății de Litere cu atribuții în organizarea și supervizarea stagiilor de practică pentru 30 de studenți înmatriculați în Facultatea de Litere.
3.	Tutore stagii de practică	3	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 120h/semestru.
4.	Tutore stagii de practică	3	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 120h/semestru.
5.	Tutore stagii de practică	3	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 120h/semestru.
6.	Tutore stagii de practică	3	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 120h/semestru.
7.	Tutore stagii de practică	3	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 120h/semestru.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

8.	Tutore stagii de practică	3	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 120h/semestru.
9.	Tutore stagii de practică	2	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Litere) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 56h/an (2h/sapt*28saptamani)
10.	Tutore stagii de practică	2	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Litere) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 56h/an (2h/sapt*28saptamani)
11.	Tutore stagii de practică	2	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Litere) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 56h/an (2h/sapt*28saptamani)
12.	Tutore stagii de practică	2	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Litere) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 56h/an (2h/sapt*28saptamani)
13.	Tutore stagii de practică	2	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Litere) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 56h/an (2h/sapt*28saptamani)
14.	Tutore stagii de practică	2	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani/ Experiența profesională specifică în domeniul de activitate – 1 an	Mentoratul și supervizarea unui grup de 5 studenți (înmatriculați în cadrul Facultății de Litere) în cadrul centrului de practică, pe parcursul a 56h/an (2h/sapt*28saptamani)
15.	Asistent manager	22	45	Studii juridice superioare - 3 ani Experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană și nerambursabilă. - 2 ani, Experiența în activități de secretariat – mai mare de 10 ani.	Asigurarea procesării fluxului de documente și corespondenței aferente implementării tehnice și financiare a proiectului; - Organizarea șiținerea evidenței corespondenței și gestionarea documentelor oficiale ale proiectului, inclusiv arhivarea acestora; - Planificarea și realizarea activităților proiectului, întocmirea listelor de participanți, transmiterea de invitații și primirea confirmărilor de participare, organizarea spațiilor și asigurarea mijloacelor necesare bunei desfășurări a sedințelor, întrunirilor, seminariilor, conferințelor etc.; Participarea la asigurarea activităților logistice pentru participanții la activitățile proiectului; Observarea și notarea informațiilor legate de derularea activităților din cadrul proiectului și participarea la elaborarea minutilor și a rapoartelor de activitate; Actualizarea tuturor informațiilor de contact pentru persoanele și instituțiile implicate în implementarea proiectului.

UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune un dosar de înscriere în format fizic înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină în care se va specifica postul vizat – 2 exemplare;
- Copii ale documentelor relevante pentru dovedirea competenței anterioare, specifice postului vizat.

Prezenta procedură de recrutare și selecție are la baza următoarele principii:

- Egalitate de șanse și nediscriminare
- Confidențialitate
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal
- Obiectivitate și tratament egal
- Transparență
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Calendarul competiției:

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face în perioada 26.10.2020 - 30.10.2020, la sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09 – 15.

Evaluarea dosarelor se va face luni 02.11.2020

Afișarea rezultatelor se va face luni 02.11.2020

Depunerea contestațiilor, se va face marți 03.11.2020, între orele 09.00 – 15.00, la Sala 448 din cadrul Universității din Craiova

Perioada soluționării contestațiilor - 03.11.2020

Afișarea rezultatelor finale – 04.11.2020.

Director proiect,
DRĂGAN Cristian Ovidiu
E-mail: cdragano11@gmail.com
Telefon: 0726.496.717



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA