

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI

PROIECT POCU (Program Operational Capital Uman), cu titlul „Educație și competențe prin stagii de practică pentru studenți din domeniul drept și administrație publică”, ID PROIECT: 132662

În vederea desfășurării activităților pentru proiectul „Educație și competențe prin stagii de practică pentru studenți din domeniul drept și administrație publică”, ID PROIECT: 132662, implementat de către Universitatea din Craiova, cu o durată de 24 luni și o valoare eligibilă de: 4,348,459.50, se scot la concurs posturi:

Nr. crt.	Postul	Perioada	Tarif net de salarizare	Nr. de ore lucrate/lună	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1	Responsabil financiar	24 luni	70 lei	63 ore	Studii economice superioare - 3 ani Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană și nerambursabilă. - 1 ani Experiență în activități de organizare/supervizare/fo	- Managementul financiar al proiectului; - Verificarea documentelor ce au stat la baza plăților, în conformitate cu activitățile proiectului; - Urmărirea execuției bugetului proiectului, verificând în permanentă încadrarea cheltuielilor în liniile bugetare; - Urmărirea evidenței contabile astfel încât să existe posibilitatea verificării sumelor înscrise



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

					rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului; - Intocmirea evidentei cheltuielilor; - Intocmirea rapoartelor financiare si a cererilor de rambursare, centralizarea acestora urmarind cheltuielile neeligibile aferente; - Intocmirea esantionului de documente solicitate de Organismul Intermediar si urmarirea evolutiilor verificarii cererilor de rambursare, comunicand permanent cu ofiterul de verificare a cererilor de rambursare; - Rezolvarea problemelor neprevazute legate de managementul financiar al proiectelor.
2	Asistent manager	24 luni	70 lei	42 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/fo rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Asigurarea procesarii fluxului de documente si corespondentei aferente implementarii tehnice si financiare a proiectului; - Organizarea si tinerea evidentei corespondentei si gestionarea documentelor oficiale ale proiectului, inclusiv arhivarea acestora; - Planificarea si realizarea activitatilor proiectului, intocmirea listelor de participanti, transmiterea de invitatii si primirea confirmarilor de participare, organizarea spatiilor si asigurarea mijloacelor necesare bunei desfasurari a sedintelor, intrunirilor, semnnariilor, conferintelor etc.; - Participarea la asigurarea activitatilor

						logistice pentru participantii la activitatile proiectului; - Observarea si notarea informatiilor legate de derularea activitatilor din cadrul proiectului si participarea la elaborarea minuterelor si a rapoartelor de activitate; - Actualizarea tuturor informatiilor de contact pentru persoanele si institutiile implicate in implementarea proiectului; - Informarea si publicitatea proiectului
3	Coordonator stagii practice drept licenta cu frecventa	24 luni	70 lei	63 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.2. Dezvoltarea si monitorizarea implementarii de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept cursuri cu frecventa licenta. Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
4	Coordonator stagii practice drept licenta fara frecventa	24 luni	70 lei	63 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.3. Dezvoltarea si monitorizarea implementarii de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept cursuri

					nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	fara frecventa licenta. Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
5	Coordonator stagii practice AP licenta cu frecventa	24 luni	70 lei	63 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.4. Dezvoltarea si monitorizarea implementarii de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul administratie publica cursuri cu frecventa licenta. Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
6	Coordonator stagii practice drept si AP master cu frecventa	24 luni	70 lei	63 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.5. Dezvoltarea si monitorizarea implementarii de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica cursuri cu frecventa master. Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor

					mare de 10 ani	periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
7	Responsabil grup tinta si parteneri de practica	24 luni	70 lei	63 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.1: Selectia si relationarea cu grupul-tinta, elaborarea, identificarea partenerilor de practica si incheierea parteneriatelor/convențiilor dintre Beneficiar și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
8	Expert sistem de informare coordonată si relatia cu partenerul	24 luni	70 lei	63 ore	Studii juridice superioare - 3 ani Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana si nerambursabila. - 1 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/fo	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A4.1. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată de la instituțiile de învățământ superior către mediul privat, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local; A4.2. Implementare unui sistem de informare coordonată de la instituțiile de învățământ superior către mediul privat,

					rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local
9	Expert consiliere si orientare profesionala	17 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/fo rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna in cadrul A5. Dezvoltarea si implementarea unui Program de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii. Pregateste si sustine activitatile de de consiliere și orientare profesională conform calendarului proiectului. La solicitarea Managerului de Proiect, participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitatilor.
10	Tutore de practica 1	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/fo rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.1-2). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor

						periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
11	Tutore de practica 2	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.3-4). - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
12	Tutore de practica 3	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.5-6). - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
13	Tutore de	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice	• Participa si asigura suport la planificare,

	practica 4				- 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.7-8). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
14	Tutore de practica 5	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.9-10). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
15	Tutore de practica 6	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati

					mare de 10 ani	din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.11-12). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
	Tutore de practica 7	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/fo rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.13-14). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
16	Tutore de practica 8	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/fo rmare/monitorizare – mai mare de 10 ani	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.15-16). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor

						periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
17	Tutore de practica 9	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	- Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.17-18). - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
18	Tutore de practica 10	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	- Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.19-20). - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
19	Tutore de	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice	Participa si asigura suport la planificare,

	practica 11				- 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.21-22). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
20	Tutore de practica 12	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.23-24). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
21	Tutore de practica 13	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati

					mare de 10 ani	din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.25-26). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
22	Tutore de practica 14	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.27-28). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
23	Tutore de practica 15	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.29-30). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor

						periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
24	Tutore de practica 16	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.31-32). - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
25	Tutore de practica 17	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice - 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	• Participa si asigura suport la planificare, derulare si evaluare internă A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.33-34). - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
26	Tutore de	16 luni	70 lei	21 ore	Studii superioare juridice	• Participa si asigura suport la planificare,

	practica 18				- 3 ani Experienta in activitati de organizare/supervizare/formare/monitorizare – mai mare de 10 ani	derulare si evaluare interna A3.6. Implementarea de programe de învățare prin experiență practică (stagii de practica) la potentiali angajatori pentru studenti selectati din domeniul drept si administratie publica licenta si master (gr.35-36). Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului catre OI/AMPOCU. Elaboreaza rapoarte si livrabile specifice activitatilor desfasurate, conform necesitati.
--	-------------	--	--	--	---	---

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune **un dosar de înscriere în format fizic** înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină în care se va specifica postul vizat;
- Copii ale documentelor relevante pentru dovedirea competenței anterioare specifice postului vizat.

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal



- Obiectivitate si tratament egal
- Transparența
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Calendarul competiției:

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09:00 - 15:00, de joi 03.09.2020 până luni 07.09.2020, în zilele lucrătoare.

Evaluare dosare de concurs și publicare rezultate: marți 08.09.2020

Depunerea contestațiilor se va realiza la Sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09.00 - 15.00, în data de miercuri 09.09.2020

Soluționare contestații: 10.09.2020

Afisarea rezultatelor finale 10.09.2020

Manager proiect,
Prof.dr. Edmond Gabriel Olteanu
E-mail: egolteanu@yahoo.com
Telefon: 0744.617.846