

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI
PROIECT POCU (Program Operational), cu titlul

” Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților - ProForm”

ID PROIECT: 124981

În data de 27.05.2019 a fost semnată cererea de finanțare a proiectului POCU 124981 **”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților - ProForm ”**, implementat de către Universitatea din Craiova.

Durata proiectului este de 24 luni, valoarea eligibilă a proiectului fiind de: 1.060.765, 00 lei pentru Universitatea din Craiova, dintr-o valoare totală a proiectului de 6.845.959,60 lei.

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile din tabelul următor:

Nr. crt	Postul	Perioada	Tarif de salarii za-re	Calificări/ experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1	Responsabil program antreprenoriat	18 luni	49,00	Responsabil process Experienta profesionala in activitati specifice postului - 5 ani	Coordoneaza si elaborarea, implementarea si monitorizarea planului operational lunar al activitatilor; Coordoneaza desfasurarea programului antreprenoriat; Participa la elaborarea materialelor informative si metodice, curriculumului pentru Scoala de antreprenoriat social; Participa la recrutarea si selectarea participantilor la programul de anteprenoriat; Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul cursului si face propuneri de dezvoltare; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, în legatura directa cu activitatile din proiect.

2	Expert elaborare material didactic - curs	6 luni	49,00	organizator/conceptor /consultant formare Experienta profesionala in activitati specifice postului - 5 ani	Realizarea analizei nevoilor de formare; Identificarea competentelor necesare grupului tinta; Elaborarea programei de formare; Elaborarea curriculumului disciplinar; Identificarea si stabilirea locatiilor si elaborarea planificarilor pe zile de formare; Elaborarea metodologiei, planului si materialelor de curs specifice pentru derularea activitatilor de formare dedicate persoanelor din grupul tinta (metodologie de org si desfasurare a activ de formare, materiale suport pt formare, calendarele de instruire, planificarea activ pe gr si locatii); Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.
---	--	--------	-------	---	---

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune **un dosar de înscriere în format fizic** înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină în care se va specifica postul vizat – 2 exemplare;
- Copii ale documentelor relevante pentru dovedirea competenței anterioare specifice postului vizat.

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal
- Obiectivitate si tratament egal
- Transparenta
- Utilizarea eficienta a fondurilor publice

Calendarul competiției:

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09:00 – 15:00, de joi 07.11.2019 până vineri 08.11.2019.

Evaluare dosare de concurs și publicare rezultate: 08.11.2019

Depunerea contestațiilor se va realiza la Sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09.00 – 15.00, în data de 11.11.2019

Soluționare contestații: 11.11.2019

Afisarea rezultatelor finale 11.11.2019

**Coordonator proiect,
Conf.univ.dr. Tuțulescu Felicia**

**E-mail: felixdragomir@yahoo.com
Telefon: 0762295627**