



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI PROIECT POCU (Program Operational), cu titlul

” Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților - ProForm”

ID PROIECT: 124981

În data de 28 mai 2019, a fost semnat contractual de finanțare a proiectului cu titlul: **”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților - ProForm ”**, implementat de către Universitatea din Craiova, prin scrisoare de informare nr. 675/25.01.2019.

Durata proiectului este de 24 luni, valoarea eligibilă a proiectului fiind de: 1.060.765, 00 lei pentru Universitatea din Craiova, dintr-o valoare totală a proiectului de 6.845.959,60 lei.

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile din tabelul următor:



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt	Postul	Perioada	Tarif de salarizare net/ora	Calificări/ experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1	Experti pilotare oferta educationala 1 post	56 ore	49,00	Expert invatamant Experienta profesionala în activitati specifice postului - 5 ani	Transmite recomandari in dezvoltarea cursului (ofertei educationale) cu continut inovator si componenta aplicativa, adresate studentilor din ciclul de studii de licenta/master; Identifica nivelul de cunostinte al cursantilor in baza curriculei stabilite; Pilotarea cursului (ofertei educationale) cu continut inovator si componenta aplicativa, adresate studentilor din ciclul de studii de licenta/master; Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul cursului si face propuneri de dezvoltare; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, în legatura directa cu activitatile din proiect.
2	Expert formator	56 ore	49,00	Formator Experienta profesionala în livrarea programului de formare profesioanala asumat în cadrul prezentului proiect - 5 ani	Desfasoara activitatile de FPC; Mentin legatura cu managerul de proiect; Asigura executarea la timp a tuturor activitatilor în care este implicat; Presteaza serviciile cu profesionalism si responsabilitate; Propune masuri pentru îmbunatașirea activitatii; Participa la derularea activitatilor teoretice si practice ale cursului; Participa la derularea examenelor, ca membru în comisia de examinare (unde este cazul); Se implica în actualizarea suportului de curs cu informatiile necesare; Se implica în asigurarea cu materiale necesare la locul de desfasurare a activita?ii practice; Consulta zilnic materialele de specialitate, procedurile de lucru, legislatia ori de cate ori este necesar; Intocmeste lunar rapoartelor de activitate si fisele individuale de pontaj, conform modelelor

UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

3	Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere	12 luni	49,00	<p>Psiholog in specialitatea psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului - 5 ani</p>	<p>Asista la completarea documentatiei de asistenta educationala si consiliere pentru cursantii din cadrul colegiului/universitatii; Realizeaza activitatile de consiliere profesionala; Organizarea de programe de consiliere profesionala pentru studentii din categoriile defavorizate din invatamântul terțiar universitar, respectiv a cursantilor din invatamântul terțiar non-universitar tehnic; Indruma grupul tinta in vederea bunei desfasurari a activitatilor, organizeaza arhiva cu documentele proiectului; Asigura functionarea echipamentelor IT pentru sistemul de invatamânt virtual; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice</p> <p><i>alte dispozitii primite de la manager in</i></p>
4	Responsabil masuri asistenta educationala , sprijin financiar	12 luni	49,00	<p>Psiholog in specialitatea psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului - 5 ani</p>	<p>Asista la completarea documentației de asistența educațională și sprijin financiar pentru cursanții din cadrul colegiului/universitatii; Indruma grupul ținta in vederea bunei desfășurari a activitațiilor; Organizeaza arhiva cu documentele proiectului; Asigura funcționarea echipamentelor IT pentru sistemul de învățământ virtual; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.</p>

UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5	Expert campanie constientiza re grup tinta elevi	6 luni	49,00	Specialist in relatii publice Experienta profesionala in activitati de gestionare a grupului tinta in cadrul proiectelor cu finantare europeana - 10 ani	Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate; Participa la organizarea campaniilor de constientizare a GT; Informeaza si constientizeaza GT, privind importanta și necesitatea participării lor la proiect; Intocmeste situatii privind participarea la evenimente si numarul persoanelor informate, constituie dosarul fiecarui eveniment, inregistreaza si centralizeaza rezultatele actiunilor intr-o baza de date; Aplica chestionare de feedback pentru a evalua gradul de satisfactie al participantilor; Distribuie materiale de promovare a proiectului si ofera beneficiarilor informatii privind oportunitatile oferite prin proiect; Realizează alte activități necesare pentru atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului, în acord cu elementele cererii de finanțare, contractului de finanțare, instrucțiunilor de implementare emise de AM POCU, metodologiilor de implementare ale proiectului; Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.
---	--	--------	-------	--	---

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune **un dosar de înscriere în format fizic** înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină în care se va specifica postul vizat - 2 exemplare;
- Copii ale documentelor relevante pentru dovedirea competenței anterioare specifice postului vizat
- Copie buletin
- Copie certificate casătorie (unde este cazul)

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal
- Obiectivitate si tratament egal
- Transparenta



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Calendarul competiției:

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09:00 - 15:00, de miercuri 03.07.2019 până joi 04.07.2019.

Evaluare dosare de concurs și publicare rezultate: 04.07.2019

Depunerea contestațiilor se va realiza la Sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09.00 - 15.00, în data de 05.07.2019

Soluționare contestații: 05.07.2019

Afisarea rezultatelor finale 08.07.2019

**Coordonator proiect,
Conf.univ.dr. Tuțulescu Felicia**

**E-mail: felixdragomir@yahoo.com
Telefon: 0762295627**



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA