



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEANIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3 " „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1 " Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract nr.:POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: " Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare SudVest Oltenia si Bucuresti Ilfov”

METODOLOGIE DE SELECȚIE

A PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE

DIN CADRUL PROIECTULUI

”Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov”



Universitatea din Craiova



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEANIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Comitetul de realizare a Metodologie de selecție a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului "Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov":

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia

1. **Catalin Catana – Manager proiect**
2. **Marilena Capatina – Coordonator schema de minimis**
3. **Mihaela Sas – Manager tehnic**
4. **Georgiana Baiasu – Coordonator centru sprijin**
5. **Roxana Buzatu – Responsabil marketing**
6. **Adrian Dulgheru – Expert elaborare strategie si monitorizare schema de minimis**
7. **Mihaela Tascu – Responsabil gestiune documente**

Universitatea din Bucuresti

1. **Conf.univ.dr. Ana Maria GRIGORE – Coordonator proiect Partener**
2. **Conf.univ.dr. Anca-Monica ARDELEANU – Resp. formare, monitorizare și informare grup țintă**

Universitatea din Craiova

1. **Prof.univ.dr. Daniela Roșca - Coordonator proiect**
2. **Prof.univ.dr. Cristiana Nicila Teodorescu – Resp. formare, monit. și informare grup țintă**
3. **Lect.univ.dr. Raluca Voinea - Asistent manager proiect**
4. **Conf.univ.dr. Laurențiu Constantin Dragomir - Coordonator experți cursuri**

Universitatea „Titu Maiorescu”

1. **Maria Merisan - Coordonator proiect**
2. **Tudor Ganea - Responsabil formare, monitorizare și informare grup țintă**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

CUPRINS

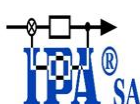
1. CADRUL GENERAL	4
2. OBIECTIVELE PROIECTULUI	4
3. GRUPUL ȚINTĂ	6
4. CRITERII DE SELECȚIE	7
5. DOSARUL DE ÎNSCRIERE	8
6. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE	9
6.1 Lansarea selecției.....	9
6.2 Preluarea dosarelor de candidatură	9
6.3 Verificarea dosarelor și admiterea în grupul țintă	10
6.4 Gestiunea internă a documentelor de către parteneri.....	10
7. FORMAREA GRUPELOR PENTRU CURSUL DE FORMARE.....	11
8. CALENDARUL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ	12
9. ANEXE.....	15



Universitatea din
Craiova



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI





1. CADRUL GENERAL

Prezenta Metodologie de selecție a fost elaborată în vederea selectării participanților la cursurile de formare ce vor fi organizate în cadrul proiectului **„Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov” - POSDRU/176/3.1/S/150319**

Prezenta Metodologie de selecție este elaborată în cadrul Activității 2 – *“Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat”* în care sunt implicați:

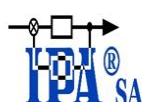
- Solicitantul – AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-VEST OLTENIA
- Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
- Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
- Partenerul 4 – UNIVERSITATEA “TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Activitățile ce se vor desfășura de către partenerii implicați sunt următoarele:

- A2.1. Identificarea și selectarea grupului țintă;
- A2.2. Monitorizarea și informarea grupului țintă;
- A2.3. Implementarea unui curs de formare a grupului țintă în domeniul antreprenoriatului: Competențe antreprenoriale (CA);
- A2.4. Acordarea diplomelor autorizate ANC și a subvențiilor pentru grupul țintă după absolvirea CA.

2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a **448 de persoane** (studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor) din regiunile Sud-Vest





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTENIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

Oltenia și

București-Ilfov, facilitând inițierea de noi afaceri sau dezvoltarea afacerilor existente în scopul creșterii competitivității acestora pe piață.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- creșterea gradului de conștientizare asupra alternativei antreprenoriale și promovarea unei atitudini pozitive față de acest concept pentru 448 de persoane în cadrul sesiunilor de formare;
- creșterea gradului de conștientizare asupra alternativei antreprenoriale și promovarea unei atitudini pozitive față de acest concept în cadrul campaniilor de informare;
- furnizarea de formare privind conceptul de antreprenoriat și tehnici manageriale, identificarea celor mai bune metode în domeniul managerial și al administrării afacerilor în cadrul sesiunilor de formare pentru aproximativ 448 de persoane;
- dezvoltarea unei scheme de ajutor de minimis în vederea sprijinirii demarării și dezvoltării unei afaceri;
- furnizarea de formare privind conceptul de antreprenoriat și tehnici manageriale, identificarea celor mai bune metode în domeniul managerial și al administrării afacerilor în cadrul sesiunilor de formare, acordarea de servicii de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor;
- acordarea de servicii de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor și a ocupării pe cont propriu în cadrul centrelor de sprijin.

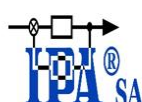
Obiectivele proiectului au fost definite în conformitate cu obiectivele generale și specifice (prioritățile) POSDRU 2007-2013 și ale axei prioritare 3 și DMI 3.1., precum și cu obiectivele specificate în Documentul Cadru de Implementare POSDRU.



Universitatea din
Craiova



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI





3. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă este format din **448 de persoane** (studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor) din regiunile Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov.

Din numărul total de persoane aparținând grupului țintă (448 de persoane), **minim 50% trebuie să fie tineri înmatriculați în sistemul de învățământ universitar**, care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, iar restul, orice alte categorii sociale din regiunile Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov, asigurând respectarea principiului egalității de șanse.

Din numărul total de persoane aparținând grupului țintă (448 de persoane), **cel puțin 25% (respectiv 112 persoane) vor fi femei**.

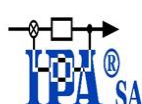
Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată.

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul acestei selecții, listele candidaților admiși se vor suplimenta față de numărul prezentat mai sus cu un anumit număr de persoane *cu statut de rezerve* – acest număr fiind stabilit de fiecare partener implicat în desfășurarea acestei activități.

Partenerii responsabili cu selectarea, monitorizarea, informarea și gestionarea grupului țintă sunt: Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI și Partenerul 4 – UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI.

Potrivit cererii de finanțare și a celor agreeate în cadrul parteneriatului, grupul țintă va fi împărțit între partenerii implicați în derularea acestei activități astfel:

- **Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA** – va gestiona cel puțin 224 de persoane cu domiciliul în regiunea Sud-Vest Oltenia dintre care minim 10 persoane provenind din fiecare județ al regiunii (Dolj, Gorj, Olt, Valcea, Mehedinți), cu respectarea următorilor indicatori:
 - cel puțin 50% trebuie să fie tineri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în sistemul de învățământ universitar – reprezentând cel puțin 112 persoane;
 - cel puțin 25% trebuie să fie femei – reprezentând cel puțin 56 persoane.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEANIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

- **Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI** – va gestiona cel puțin 112 persoane cu domiciliul în regiunea Bucuresti-Ilfov, cu respectarea următorilor indicatori:
 - cel puțin 50% trebuie să fie tineri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în sistemul de învățământ universitar – reprezentând cel puțin 56 de persoane;
 - cel puțin 25% trebuie să fie femei – reprezentând cel puțin 28 de persoane.
- **Partenerul 4 – UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI** – va gestiona cel puțin 112 persoane cu domiciliul în regiunea Bucuresti-Ilfov, cu respectarea următorilor indicatori:
 - cel puțin 50% trebuie să fie tineri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în sistemul de învățământ universitar – reprezentând cel puțin 56 de persoane;
 - cel puțin 25% trebuie să fie femei – reprezentând cel puțin 28 de persoane.

4. CRITERII DE SELECȚIE

- să fie persoane cu vârsta de peste 18 ani, care doresc să inițieze o afacere independentă;
- să aibă domiciliul/reședința în regiunile Sud-Vest Oltenia sau București-Ilfov;
- să fie studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor, din regiunile Sud-Vest Oltenia sau București-Ilfov;
- nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POSDRU pentru AXA 3 DMI 3.1.

Nu au voie să participe la cursurile de formare angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.



Universitatea din
Craiova



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI



5. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru înscrierea în grupul țintă se va depune un dosar ce va cuprinde următoarele documente:

- Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 1);
- Copie a cărții de identitate;
- Curriculum vitae în format Europass (Anexa 2);
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3);
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului (Anexa 4);
- Adeverință eliberată de Secretariatul Facultății prin care se atestă calitatea de student(ă) înmatriculat(ă) la o instituție de învățământ superior din regiunile Sud-Vest Oltenia sau București-Ilfov (în cazul în care candidatul este student și aparține categoriei de vârstă 18-25 de ani);
- Copie a diplomei de licență sau de master care atestă calitatea de absolvent (dacă este cazul);
- Declarația candidatului că nu este angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia și nici în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia (Anexa 9);
- Declarația candidatului că nu beneficiază de alte proiecte finanțate prin POSDRU pentru AXA 3 DMI 3.1. (Anexa 10).

Toate documentele depuse se semnează în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, iar pe documentele depuse în copie se va menționa *“conform cu originalul”* lângă semnătură.

Dosarul de înscriere, astfel întocmit, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ***Dosarele trebuie să conțină doar documentele prevăzute în prezenta metodologie de selecție.*** Orice alt document nu este dezirabil.
- ***Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie realizate pe o față*** – nu se vor transmite documente redactate față-verso.

- **Documentele**

care compun dosarele de selecție NU trebuie să fie capsate.

- *Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie perforate pentru a fi îndosariate.*
- *Documentele care compun dosarele de selecție NU trebuie să fie introduse în folii transparente.*

6. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

6.1 Lansarea selecției

Lansarea selecției se va realiza prin:

- postarea anunțului de selecție în spațiile din cadrul instituțiilor de învățământ partener care sunt frecventate de către studenții și masteranzii potențiali membri ai grupului țintă;
- postarea anunțului de selecție pe site-ul fiecărui partener implicat în desfășurarea acestei activități (Solicitantul – AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-VEST OLTENIA; Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA; Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI; Partenerul 4 – UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI)

6.2 Preluarea dosarelor de candidatură

Persoanele interesate vor putea să își depună dosarele de candidatură la Secretariatul fiecăruia dintre partenerii implicați (Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA; Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI; Partenerul 4 – UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI).

Dosarele de candidatură vor fi preluate de către o persoană special desemnată. Pentru buna desfășurare a activității va fi stabilit un program al depunerilor.

Dosarele se vor depune **pe bază de semnătură** – la sediile mai sus amintite – și va exista un Registru pe modelul celui prezentat în Anexa 5.

Verificarea dosarelor și admiterea în grupul țintă

Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate și înscrise în grupul țintă, pe principiul "*primul venit, primul servit*". Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior conduce automat la neînscrierea candidatului în grupul țintă al proiectului.

Dosarele depuse vor fi verificate de către o comisie de selecție formată din: Responsabil proiect partener, Asistent proiect și Responsabil formare, monitorizare și informare grup țintă.

Verificarea dosarelor de candidatură va viza îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriile de selecție și a adus toate documentele conform solicitărilor).

În urma acestei verificări comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de verificare a dosarelor (Anexa 6).

După verificarea dosarelor de candidatură, comisia de selecție va întocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, ***lista candidaților admiși în grupul țintă, lista candidaților propuși ca rezerve și lista candidaților respinși***. Aceste liste sunt cuprinse în Procesul verbal de selecție (Anexa 7).

În situația rezervelor, se va solicita completarea și semnarea unei Acord de participare prin care candidatul acceptă poziția de rezervă în proiect (Anexa 8).

Lista finală a candidaților înscrși în grupul țintă al proiectului va fi înregistrată oficial de către fiecare partener.

Membrii comisiei de selecție vor afișa pe site-ul fiecărui partener implicat în desfășurarea acestei activități și pe site-ul proiectului, procesele verbale de selecție, pentru o bună informare și transparență.

6.4 Gestiunea internă a documentelor de către parteneri

Membrii din echipa de proiect de la nivelul fiecărui partener vor respecta reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele de selecție ale grupului țintă. În întocmirea dosarelor de candidatură pentru grupurile țintă ale proiectului "***Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov***" se va



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEANIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

acorda atenție

gestiunii fizice a documentelor și dosarelor, grupării dosarelor pe bibliorafturi și etichetării bibliorafturilor în scopul accesării facile a conținutului lor.

- ***Dosarele de candidatură pentru selecție se vor alcătui la nivelul fiecărui partener.*** Dosarul de candidatură pentru selecție se întocmește pentru fiecare candidat și conține documentele prevăzute la punctul 5 din prezenta metodologie în ordinea dată.
- ***Dosarele de candidatură se alcătuiesc într-un exemplar original.*** Fiecare partener are obligația realizării unei baze de date cu dosarele de candidatură (scanarea și arhivarea documentelor).
- ***Pentru fiecare partener conținuturile dosarelor de candidatură se vor grupa într-un biblioraft,*** fără corpul fizic al dosarului propriu-zis (coperta sau mapa de plastic a dosarului). Succesiunea documentelor componente ale dosarelor de candidatură va respecta ordinea din procesul verbal de selecție și va fi înscrisă în opisul biblioraftului.
- ***Fiecare biblioraft va avea un opis al documentelor conținute*** care va fi poziționat ca prima pagină din biblioraft. Conținutul fiecărui biblioraft se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet

7. FORMAREA GRUPELOR PENTRU CURSUL DE FORMARE

În urma realizării selecției, Coordonatorul experți cursuri împreună cu experții cursuri vor forma grupele pentru cursul de formare "Competențe antreprenoriale" (CA).

Cursul de formare se va desfășura în primele 4 luni ale proiectului la sediile partenerilor. Cursul de formare va avea ca scop dobândirea de competențe în domeniul antreprenoriatului și va avea ca rezultat realizarea unor planuri de afaceri.

Planurile de afaceri vor fi realizate conform metodologiei elaborate de solicitant și vor fi înscrise în concursul de idei de afaceri gestionat în cadrul schemei de minimis.

În luna a 5-a a proiectului, absolvenților cursului li se vor acorda certificate de absolvire autorizate de ANC și subvenția aferentă în valoare de 300 lei/participant, în baza unei note de fundamentare privind criteriile de acordare a subvențiilor realizate de instituțiile formatoare.



8. CALENDARUL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

- Universitatea din Craiova

Etapa	Perioada	Termen de finalizare	Responsabili
Lansarea selecției	Februarie-Martie 2015	09.03.2015	Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă
Preluarea dosarelor de candidatură	09.03.2015 - 18.03.2015	18.03.2015	Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă; Asistent proiect
Verificare dosarelor de candidatură	09.03.2015 - 18.03.2015	18.03.2015	Comisia de selecție
Selecția candidaților și admiterea în grupul țintă	09.03.2015 - 18.03.2015	19.03.2015	Comisia de selecție
Afișarea rezultatelor finale ale selecției	20.03.2015	20.03.2015	Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă

La Universitatea din Craiova, preluarea dosarelor candidaților la grupul țintă se va face la sediul instituției din Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 13, sala 452, în perioada 9 - 18 martie 2015, după următorul program:

Ziua (perioada 9-18 martie 2015)	Interval orar
Luni	12 - 16
Marti	10 - 14
Miercuri	10 - 16
Joi	10 - 18
Vineri	14 - 17

- **Universitatea din Bucuresti**

Etapa	Perioada	Termen de finalizare	Responsabili
Lansarea selecției	Februarie-Martie 2015	05.03.2015	Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă
Preluarea dosarelor de candidatură	05.03.2015 - 12.03.2015	12.03.2015	Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă; Asistent proiect
Verificare dosarelor de candidatură	05.03.2015 - 12.03.2015	12.03.2015	Comisia de selecție
Selecția candidaților și admiterea în grupul țintă	05.03.2015 - 12.03.2015	12.03.2015	Comisia de selecție
Afișarea rezultatelor finale ale selecției	13.03.2015	13.03.2015	Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă

La Universitatea din Bucuresti, preluarea dosarelor candidaților la grupul țintă se va face la sediul Facultății de Administrație și Afaceri situat în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 4-12, sector 1, la Laboratorul de informatică nr. 1, în perioada 5 - 12 martie 2015, după următorul program:

Ziua (perioada 5-12 martie 2015)	Interval orar
Luni	12-14
Mărti	12-14
Miercuri	12-14
Joi	12-14
Vineri	12-14

- **Universitatea „Titu Maiorescu”**

Etapă	Perioada	Termen de finalizare	Responsabili
Lansarea selecției	Februarie-Martie 2015	09.03.2015	Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă
Preluarea dosarelor de candidatură	09.03.2015 - 20.03.2015	20.03.2015	Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă; Asistent proiect
Verificare dosarelor de candidatură	16.03.2015 - 20.03.2015	20.03.2015	Comisia de selecție
Selecția candidaților și admiterea în grupul țintă	16.03.2015 - 20.03.2015	20.03.2015	Comisia de selecție
Afișarea rezultatelor finale ale selecției	20.03.2015	20.03.2015	Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă

La Universitatea Titu Maiorescu din București, preluarea dosarelor candidaților la grupul țintă se va face la sediul instituției din București, str. Dâmbovnicului, nr. 22, camera 17, în perioada 9 - 20 martie 2015, după următorul program:

Ziua (perioada 9-20 martie 2015)	Interval orar
Luni	10 - 14
Mărți	10 - 14
Miercuri	10 - 14
Joi	8 - 12
Vineri	8 - 12



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



ADR SV OLTEANIA
Dolj - Gorj - Mehedinți - Olt - Valcea

9. ANEXE

- Anexa nr. 1. Formularul de înregistrare a grupului țintă
- Anexa nr.2. CV Europass
- Anexa nr. 3. Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa nr. 4. Angajament de respectare a condițiilor proiectului
- Anexa nr. 5. Registrul de înregistrare a dosarelor de candidatură
- Anexa nr. 6. Proces verbal de verificare a dosarelor de candidatură
- Anexa nr. 7. Proces verbal de selecție a dosarelor de candidatură
- Anexa nr. 8. Acord de participare ca rezervă în proiect.
- Anexa nr. 9 Declarație evitare a incompatibilității
- Anexa nr. 10 Declarație evitare dubla finanțare



Universitatea din
Craiova



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

