

Universitatea din Craiova	Procedura operationala privind ACTIVITATILE SISTEMULUI INFORMATIC	Editia: 1 Revizia: 2 Numar exemplare:..
Serviciul de Informatica si Comunicatii	Cod: PO.IT1.	Pagina 1 din 5. Numar exemplar ...

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Sava Cristian	Ing.sistem		
1.2	Verificat	Lofelman Silviu	Şef serviciu		
1.3	Aprobat	Ionascu Costel	Prorector		

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare	1	Prorectorat	Prorector informatizare			
3.2	Informare	1	Secretariat univ	Secretar sef univ			
3.3	Informare	1	SIC	Sef serviciu			
3.4	Informare	6	SIC	Angajat			
3.5	Evidenta	1	SIC	Sef serviciu			
3.6	Arhivare	1	SIC	Sef serviciu			

3. Scopul procedurii operaționale

- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- Procedura este intocmita in scopul de a controla daca rezultatele prelucrarilor efectuate in interiorul sistemului informatic utilizat respecta conditiile prestabilite si iesirile furnizate de

Universitatea din Craiova	Procedura operationala privind ACTIVITATILE SISTEMULUI INFORMATIC	Editia: 1 Revizia: 2 Numar exemplare:..
Serviciul de Informatica si Comunicatii	Cod: PO.IT1.	Pagina 2 din 5. Numar exemplar ...

acestea sunt cele solicitate de institutie , indiferent de volumul de activitate

- Scopul sistemului informatic: este folosit pentru obtinerea informatiilor necesare fundamentarii deciziilor si pentru informare.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplica in cadrul Universitatii din Craiova la toate compartimentele care folosesc prelucrarea automata a datelor in functie de activitatile specifice.

- Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională- dezvoltare aplicatii, implementare, exploatare; Dezvoltare retea de calculatoare, conectare Internet, intretinere infrastructura retea;
- Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică – Informatizare gestiunea scolaritatii, taxe, burse, baza de date personal;
- Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată- gestiunea scolaritatii, incasare taxe, plati burse, gestionarea informatiilor legate de personalul UCv.
- Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității: Secretariatul Ucv, Serviciul Diplome, Secretariatele Facultatilor, serviciul Conatbilitate- casierie, Serviciul social, Serviciul Personal.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Reglementări internaționale -
- Legislație primară
 - Ordinul ministrului finantelor publice nr. 170/2015 privind registrele si formularele contabile
 - Ordinul 1235/2003 republicat in 2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului , aprobata cu modificari prin Legea 202/2003
 - OMF 281/2004 privind aprobarea modelului si continutului formularului 100” Declaratie

Universitatea din Craiova	Procedura operationala privind ACTIVITATILE SISTEMULUI INFORMATIC	Editia: 1 Revizia: 2 Numar exemplare:..
Serviciul de Informatica si Comunicatii	Cod: PO.IT1.	Pagina 3 din 5. Numar exemplar ...

privind obligatiile de plata la bugetul consolidat „ cod 14.13.01.01/a , cu modificarile si completarile ulterioare

- Legislație secundară: -
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice
 - Fisa postului
 - Decizia nr.____/_____ de constituire a responsabilului privind activitatea sistemului informatic

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- sistemul informatic = prelucrarea automata a datelor in sistem (intrarile) conform unor algoritmi prestabiliti , determinati de regulile de gestiune proprii fiecarei institutii si in conformitate cu reglementarile si legislatia in vigoare ;
- intrari = totalitatea datelor supuse prelucrarilor;
- prelucrari = totalitatea operatiilor efectuate asupra datelor pentru obtinerea informatiilor care stau la baza deciziilor;
- iesiri = rezultatele prelucrarilor efectuate asupra datelor ;
- hardware = totalitatea sistemelor de calcul folosite pentru prelucrarea si/sau evidenta datelor ;
- software = totalitatea programelor folosite pentru prelucrarea si/sau evidenta datelor ;
- colectii organizate de date = Baza de date – BD ;multimea datelor supuse prelucrarilor si/sau evidentei computerizate;
- sistem de comunicatii = intranet , internet ,telecomunicatii etc.;
- resurse umane = personal tehnic , utilizatori;
- BD = baza de date ;
- SI = sistem informatic.

7. Descrierea procedurii operaționale

- SIC asigură prin activitatea de dezvoltare și întreținere aplicații:
 - Proiectarea și dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice dedicate pentru toate centrele de cercetare, facultățile și departamentele universității și destinate tuturor categoriilor de utilizatori (studenți, cadre didactice, management academic, management administrativ, personal administrativ);

Universitatea din Craiova	Procedura operationala privind ACTIVITATILE SISTEMULUI INFORMATIC	Editia: 1 Revizia: 2 Numar exemplare:..
Serviciul de Informatica si Comunicatii	Cod: PO.IT1.	Pagina 4 din 5. Numar exemplar ...

- Implementarea și întreținerea aplicațiilor informatice specifice în facultățile și departamentele universității;
 - Modernizarea sistemelor informatice;
 - Automatizarea prelucrărilor de informații in diverse compartimente ale universității și creșterea eficienței acestora prin intermediul sistemelor informatice implementate;
 - Militeaza pentru integrarea subsistemelor informatice dedicate procesului educațional, compartimentelor financiar-contabil și de resurse umane și a altor departamente într-un sistem global de management universitar;
 - SIC asigura prin activitatea de dezvoltare intrafstructură și rețea colaborarea cu cei implicați în vederea proiectării și realizării configurațiilor hard și soft necesare pentru accesul performant al utilizatorilor la facilitățile acordate prin sistemele informatice distribuite ale Universității din Craiova
 - Contribuie la elaborarea strategiei de dezvoltare a comunicațiilor Universității din Craiova și asigură implementarea acesteia
 - Contribuie la coordonarea dezvoltării eficiente și modernizării infrastructurii de comunicații a rețelei intrauniversitare
 - Elaborează, împreună cu Conducerea Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei intrauniversitare
 - Asigură extinderea și modernizarea rețelei electronice de comunicații a Universității din Craiova
 - Coordonează asigurarea accesului la facilități de comunicații electronice pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații Universității din Craiova, în acord cu obiectivele activității acestora
 - Dă consultatii pentru achiziționarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații pentru nivelurile superioare ale rețelei intrauniversitare
8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității
- Responsabilul departamentului de informatica are următoarele sarcini:
 - de a coordona activitatea departamentului de informatica;
 - de a autoriza tranzacțiile pentru prelucrarea automata a datelor.
 - Pentru protecția datelor de evidenta de personal, evidenta studentilor si cele contabile-financiare (taxe, abonamente), etc. impotriva pierderilor voite sau accidentale, accesul in sistemul automat de evidenta si prelucrare a acestor date trebuie sa fie controlat prin parola

Universitatea din Craiova	Procedura operationala privind ACTIVITATILE SISTEMULUI INFORMATIC	Editia: 1 Revizia: 2 Numar exemplare:..
Serviciul de Informatica si Comunicatii	Cod: PO.IT1.	Pagina 5 din 5. Numar exemplar ...

si nivel de acces (responsabilitatea dezvoltatorilor de aplicatie).

Notă: Parolele de acces vor fi înmânate șefului de compartiment si utilizatorilor de aplicatie care opereaza in bazele de date

- Grupul de exploatare (utilizatorii) are urmatoarele sarcini:
 - folosirea aplicatiei software, in conformitate cu instructiunile scrise de programatori;
 - sesizarea si corectarea erorilor semnalate in timpul rularii programului.
- Pentru a evita pierderea, distrugerea datelor, SIC are responsabilitatea de a se salva toate fisierele si programele pe suporturi magnetice (dvd, hard disc, stick de memorie).

Actuala procedura va fi revizuita in cazul in care apar modificari organizatorice sau alte reglementari cu caracter general sau intern pe baza carora se fac obiectul acestei proceduri.

Șef serviciu,
Ing. Silviu Lofelman