

Raport de activitate
pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024

Misiuni îndeplinite de personalul S.I.C.:

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;
- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea S.I.C. și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;
- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;
- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;
- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;
- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de S.I.C. ;
- servicii de mentenanță și upgrade pentru computerele și echipamentele periferice, aflate în dotarea facultăților din cadrul UCv (instalări sisteme de operare și software cu licență, devirusări computere, salvări date – back-up, instalări imprimante și scannere, etc.).

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură și rețea:

1. Activități curente:

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale și, la cerere, a altor clădiri/ campusuri ale UCv.
- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor S.I.C. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).

- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.
- Achiziționarea de echipamente necesare funcționării nodului de comunicații.
- Înlocuirea echipamentelor depreciate cu echipamente noi, de ultimă generație (serve, switch-uri, UPS-uri).

2. Obiective îndeplinite:

- Creare, configurare și întreținere server de email *notificare.ucv.ro* pentru securizarea și unificarea trimerii mailurilor către beneficiarii Ucv (personal, studenți)
- Creare și întreținere mașini virtuale la cerere, pentru aplicații interne (ex. Facultatea de Agronomie – aplicație pentru prezența la cursuri/seminarii)
- Creare și actualizare mașini virtuale pentru găzduirea site-urilor din domeniul ucv.ro
- Întreținere și modernizare cluster de serve pentru virtualizare și stocare distribuită, serviciu destinat tuturor structurilor Ucv. În prezent, sistemul are o capacitate de stocare de circa 107 TB, cu o memorie de 657 GB, 88 de nuclee de procesor și cuprinde 63 de mașini virtuale (44 active) care asigură servicii web.
- Modernizare infrastuctură de comunicație, optimizare trafic în rețeaua locală, implementare soluție de management a dispozitivelor de rețea (routere, switchuri) pentru detectarea și blocarea traficului nedorit.
- Servicii de mentenanta si upgrade pentru computerele si echipamentele periferice, aflate in dotarea facultatilor din cadrul UCv (instalari sisteme de operare si software cu licenta, devirusari computere, instalari imprimante si scannere, etc.) ;
- Întreținerea soluției IDS/IPS pentru securizarea rețelei UCV (sistemul blocheaza in timp real traficul de internet nedorit)
- Întreținerea soluției de securizare a traficului de posta electronica (e-mail) acesta fiind scanat in ambele sensuri pentru virusi si spam.
- Întreținerea soluției securizate pentru acces VPN in rețeaua S.I.C.
- Întreținerea soluției de backup pentru intreg cluster-ul de serve S.I.C.
- Monitorizare in timp real a functionarii echipamentelor de rețea precum si actualizarea firmware-ului fiecarui echipament.
- Serve sși mașini virtuale menținute în permanență la ultima versiune de soft

II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul S.I.C.:

- **Evidența Studenților:**

- ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2024-2025;
- ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioade pentru stabilirea/selectarea disciplinelor opționale și a temelor/proiectelor de diplomă;
- ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
- ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2023-2024, respectiv pentru anul universitar 2024-2025;
- ⇒ actualizare nomenclator sărbători legale (utilizate în modulul de validare cataloage);
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
- ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
- ⇒ supervizarea procesului de evaluare on-line a cadrelor didactice de către studenți;
- ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);

- **Taxe Studenți:**

- ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare pentru anul universitar curent;
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic casieriilor și serviciilor contabile conexe (inclusiv corecții erori de operare);

- **Portal web EvStud:**

⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);

- **Portal Cercetare:**

⇒ asigurarea de consultanță utilizatorilor portalului.

- **Site-uri web:**

⇒ s-a întreținut, actualizat (inclusiv în afara orelor de program, în cazul postărilor cu deadline) și dezvoltat site-ul web al universității;

⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverele universității aflate în întreținerea S.I.C.;

⇒ s-au întreținut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic, Revista Argotica), **conferințe**.

⇒ s-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.

⇒ au fost actualizate conturile de e-mail pe serverul webmail al universității.

2. Dezvoltare de aplicații:

• **Evidența Studenților:**

- Proiectare, implementare și testare modul pentru repartiția studenților în cămine
- Reproiectare aplicație de admitere, în conformitate cu cerințele conducerii UCv
- Actualizarea aplicației pentru suportarea upgrade-urilor serverelor (baze de date și aplicații web)
- Adăugare de facilități în aplicație, la solicitarea secretariatelor / conducerii universității:
- Modificarea actelor emise de Universitatea din Craiova în concordanță cu ordinele emise de Ministerul Educației (diplome, certificate, adeverințe, suplimente la diplomă, foi matricole).

• **Taxe studenți**

- Proiectare, implementare și testare modul pentru gestiunea cazărilor la UCv
- Actualizarea aplicației pentru suportarea upgrade-urilor serverelor (baze de date și aplicații web)

• **Portal web**

- Proiectare, implementare și testare modul pentru depunerea cererilor de cazare: secțiunea depunere (studenți) și secțiunea validare (comisie de cazare)
- Proiectare, implementare și testare modul pentru gestiunea cazărilor la UCv
- Eficientizare aplicație de admitere.
- Crearea modulului pentru vizualizarea burselor studenților.

• **Site web:**

- S-a actualizat **site-ul web** www.ucv.ro prin:

⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;

⇒ actualizarea variantei în limba engleză;

III. Alte activități:

1. Centralizarea, actualizarea și verificarea informațiilor referitoare la studenții și absolvenții Universității din Craiova în platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior (**ANS**).
2. Actualizarea datelor în Registrul Matricol Unic din România (**RMUR**) (înmatriculare, promovare, înscriere în an, absolvire, exmatriculare, transfer).
3. Personalul S.I.C. a participat activ la **sesiunea de admitere 2024**, licență, master și doctorat, prin asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
4. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
5. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOC).
6. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
7. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
8. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
9. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
10. Arhivarea electronică a bazelor de date.
11. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
 - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
 - tehnici de programare noi.

Șef serviciu,
ing. Silviu LOFELMAN