

Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021

Misiuni îndeplinite de personalul S.I.C.:

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;
- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea S.I.C. și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;
- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;
- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;
- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;
- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de S.I.C. ;
- servicii de mentenanță și upgrade pentru computerele și echipamentele periferice, aflate în dotarea facultăților din cadrul UCv (instalări sisteme de operare și software cu licență, devirusări computere, salvare date – back-up, instalări imprimante și scannere, etc.).

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură și rețea:

1. Activități curente:

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale, a campusului Agronomie/DGA și, la cerere, a altor clădiri/campusuri ale UCv.
- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor S.I.C. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).

- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurare control acces D.G.A.
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.
- Achiziționarea de echipamente necesare funcționării nodului de comunicații.
- Înlocuirea echipamentelor depreciate cu echipamente noi, de ultimă generație (servere, switch-uri, UPS-uri).

2. Obiective îndeplinite:

- Proiectare și realizare (creare, modificare, extindere) rețea locală/Internet (cablu și wireless) Biblioteca Centrală a UCv.
- Diagnosticare echipamente defecte și elaborare note tehnice în vederea creării referatelor de necesitate destinate reparării/înlocuirii componentelor defecte.
- Reparare/înlocuire componente defecte în sistemele de calcul.
- Creare cluster de servere pentru virtualizare și stocare distribuită, serviciu destinat tuturor structurilor UCv. În prezent, sistemul are o capacitate de stocare de circa 90 TB, cu o memorie de 492 GB, 80 de nuclee de procesor și cuprinde 47 de mașini virtuale care asigură servicii web.
- Modernizare infrastructură de comunicație, optimizare trafic în rețeaua locală, implementare soluție de management a dispozitivelor de rețea (routere, switchuri) pentru detectarea și blocarea traficului nedorit.
- Servicii de mentenanță și upgrade pentru computerele și echipamentele periferice, aflate în dotarea facultăților din cadrul UCv (instalări sisteme de operare și software cu licență, devirusări computere, instalări imprimante și scannere, etc.) ;
- Implementarea unei soluții IDS/IPS pentru securizarea rețelei UCv (sistemul blochează în timp real traficul de internet nedorit)
- Implementarea unei soluții de securizare a traficului de poșta electronică (e-mail) acesta fiind scanat în ambele sensuri pentru viruși și spam.
- Implementarea unei soluții securizate pentru acces VPN în rețeaua S.I.C.
- Implementarea unei soluții de backup pentru întreg cluster-ul de servere S.I.C.
- Monitorizare în timp real a funcționării echipamentelor de rețea precum și actualizarea firmware-ului fiecărui echipament.
- Servere și mașini virtuale menționate în permanentă la ultima versiune de soft

II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul S.I.C.:

- **Evidența Studenților:**

- ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2021-2022;
- ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioade pentru stabilirea/selectarea disciplinelor opționale și a temelor/proiectelor de diplomă;
- ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
- ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2022-2022;
- ⇒ actualizare nomenclator sărbători legale (utilizate în modulul de validare cataloage);
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
- ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);

- **Taxe Studenți:**

- ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare pentru anul universitar curent;
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a bursei și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic casierii și serviciilor contabile conexe (inclusiv corecții erori de operare);

- **Portal web EvStud:**

- ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);

- **Portal Cercetare:**

⇒ asigurarea de consultanță utilizatorilor portalului.

- Site-uri web:

⇒ s-a întreținut, actualizat (inclusiv în afara orelor de program, în cazul postărilor cu deadline) și dezvoltat site-ul web al universității;

⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverele universității aflate în întreținerea S.I.C.;

⇒ s-au întreținut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic, Revista Argotica), **conferințe**.

⇒ s-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.

⇒ au fost actualizate conturile de e-mail pe serverul webmail al universității.

2. Dezvoltare de aplicații:

• **Evidența Studenților:**

- Modificare aplicație de admitere pentru funcționarea în variantă de admitere unică, gestionată de personalul S.I.C.

- Adăugare de facilități în aplicație, la solicitarea secretariatelor / conducerii universității:

⇒ Crearea modulului de generare și gestionare a adeverințelor de absolvire.

⇒ Gestiunea tipurilor de acte de studii.

⇒ Asocierea legilor învățământului cu programele de studii din Ucv.

⇒ Crearea subtipurilor de cicluri de studii, în vederea corelării cu aplicațiile ANS și RMU.

- Modificarea actelor emise de Universitatea din Craiova în concordanță cu ordinele emise de Ministerul Educației (diplome, certificate, adeverințe, suplimente la diplomă, foi matricole).

- Emiterea și înregistrarea automată a adeverințelor de studii în Registrul Unic Electronic al Universității din Craiova (RUE-UCv).

• **Portal web**

- Modificarea modulului de admitere pentru funcționarea în variantă online ca admitere unică.

- Crearea modulului pentru înmatricularea automată a studenților UCv în portalul RMU.

• **Site web:**

- S-a actualizat **site-ul web** www.ucv.ro prin:

⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;

⇒ actualizarea variantei în limba engleză;

III. Alte activități:

1. Centralizarea, actualizarea și verificarea informațiilor referitoare la studenții și absolvenții Universității din Craiova în platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior (**ANS**).
2. Actualizarea datelor în Registrul Matricol Unic din România (**RMUR**) (înmatriculare, promovare, înscriere în an, absolvire, exmatriculare, transfer).
3. Personalul S.I.C. a participat activ la **sesiunea de admitere 2021**, licență, master și doctorat, prin asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
4. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe teme solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
5. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOC).
6. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
7. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
8. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
9. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
10. Arhivarea electronică a bazelor de date.
11. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
 - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
 - tehnici de programare noi.

**Director S.I.C.,
ing. Silviu LOFELMAN**