

Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2017-31.12.2018

Misiuni îndeplinite de personalul D.I.:

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;
- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea D.I. și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;
- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;
- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;
- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;
- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de D.I.

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură și rețea:

1. Activități curente:

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale și a campusului Agronomie/DGA.
- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor D.I. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurare control acces D.G.A.
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.

- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.
- Achiziționarea de echipamente necesare funcționării nodului de comunicații.
- Înlocuirea echipamentelor depreciate cu echipamente noi, de ultimă generație (serve, switch-uri, UPS-uri).

2. Obiective îndeplinite:

- Proiectare și realizare (creare, modificare, extindere) rețea locală/Internet (cablu și wireless) în Clădirea Centrală;
- Diagnosticare echipamente defecte și elaborare note tehnice în vederea creării referatelor de necesitate destinate reparării/înlocuirii componentelor defecte.
- Reparare/înlocuire componente defecte în sistemele de calcul.

II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul D.I.:
 - **Evidența Studenților:**
 - ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2018-2019;
 - ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioadă acordare bonificație la plata taxei de școlarizare (perioade stabilite de Consiliul de Administrație), perioade pentru stabilirea/selectarea disciplinelor opționale și a temelor/proiectelor de diplomă;
 - ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
 - ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2017-2018, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2018-2019;
 - ⇒ actualizare nomenclator sărbători legale (utilizate în modulul de validare cataloage);
 - ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
 - ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
 - ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);
 - **Taxe Studenți:**
 - ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare pentru anul universitar curent;

- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic casieriilor și serviciilor contabile conexe (inclusiv corecții erori de operare);

- Portal web EvStud:

- ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);

- Portal Cercetare:

- ⇒ a fost întreținut portalul de cercetare și au fost corectate erorile de programare depistate sau raportate;
- ⇒ asigurarea de consultanță utilizatorilor portalului.

- Site-uri web:

- ⇒ au fost create certificate SSL pentru toate portalurile web din subordinea D.I., astfel încât, la acest moment, toate site-urile web gestionate de D.I. sunt securizate, în conformitate cu cerințele web la nivel mondial.
- ⇒ s-a întreținut, actualizat (inclusiv în afara orelor de program, în cazul postărilor cu deadline) și dezvoltat site-ul web al universității;
- ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității;
- ⇒ s-au întreținut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic, Revista Argotica), **conferințe**.
- ⇒ s-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.
- ⇒ au fost actualizate conturile de e-mail pe serverul webmail al universității.

2. Dezvoltare de aplicații:

• **Evidența Studenților:**

- A fost modificată aplicația prin introducerea gestionării modulelor aplicației și a rolurilor utilizatorilor (aplicabil și aplicației de taxe, precum și protalului web).
- A fost actualizat modulul pentru gestionarea datelor raportate către C.N.F.I.S. în concordanță cu cerințele administratorilor platformei ANS.

- A fost actualizat modulul de admitere, prin adăugarea și gestionarea locurilor speciale în procesul de admitere (absolvenți de licee rurale, candidați de etnie romă).
 - A fost creat modulul de generare coduri pentru chestionarele on-line anonimizate.
 - Adăugare de facilități în aplicație, la solicitarea secretariatelor / conducerii universității.
- **Portal web EvStud:**
 - A fost modificat modul de conectare în portal, în concordanță cu gestiunea modulelor și rolurilor realizată în aplicația de evidență a studenților.
 - A fost creată aplicația **Chestionare on-line** (<https://chestionar.ucv.ro>), pentru accesul (anonimizat) al studenților/ angajaților UCv la chestionarele on-line generate.
 - A fost creată **Harta interactivă a UCv**, prima de acest tip din România, care permite regăsirea rapidă a informațiilor referitoare la facilități ale UCv și localizarea acestor facilități pe hartă (au fost utilizate în acest scop module **Google Maps**). În acest moment este disponibilă harta completă a Clădirii Centrale, urmând ca celelalte campusuri să fie actualizate ulterior. Aplicația este alcătuită din două module:
 - ⇒ Modulul de administrare, destinat administratorilor aplicației, prin care se pot crea interactiv hărți ale campusurilor.
 - ⇒ Modulul de vizualizare, destinat utilizatorilor hărții interactive.

De asemenea, aplicația este integrată cu aplicația EvStud, astfel încât se pot oferi informații suplimentare, în funcție de drepturile utilizatorilor.
 - A fost creat modulul **Gestiune proiecte** pentru gestiunea proiectelor în UCv, modul care va înlocui secțiunea echivalentă din aplicația de cercetare.
 - A fost creat modulul **Gestiune mobilități** pentru gestiunea acordurilor interne și internaționale pentru mobilitatea studenților/ angajaților UCv (outgoing), respectiv a studenților/ angajaților universităților partenere (incoming).
 - **Site web:**
 - S-a actualizat **site-ul web** www.ucv.ro prin:
 - ⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;
 - ⇒ actualizarea variantei în limba engleză;

III. Alte activități:

1. Centralizarea, actualizarea și verificarea informațiilor referitoare la studenții Universității din Craiova în platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior.
2. Personalul D.I. a participat activ la **sesiunea de admitere 2018**, licență și master, prin asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.

3. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
4. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOC).
5. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
6. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
7. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
8. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
9. Arhivarea electronică a bazelor de date.
10. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
 - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
 - tehnici de programare noi.

**Director D.I.,
ing. Silviu LOFELMAN**