

## **Raport de activitate**

**pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017**

**Misiuni îndeplinite de personalul D.I.:**

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;
- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea D.I. și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;
- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;
- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;
- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;
- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de D.I.

**Activitatea** depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

### **I. Dezvoltare infrastructură și rețea:**

#### *1. Activități curente:*

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale și a campusului Agronomie/DGA.
- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor D.I. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurare control acces D.G.A.
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.

- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.
- Achiziționarea de echipamente necesare funcționării nodului de comunicații.
- Înlocuirea echipamentelor depreciate cu echipamente noi, de ultimă generație (serve, switch-uri, UPS-uri).

## 2. Obiective îndeplinite:

- Proiectare și realizare (creare, modificare, extindere) rețea locală/Internet (cablu și wireless):
  - Clădirea Centrală:
    - ⇒ Cablarea pentru relocarea Facultății de Litere;
    - ⇒ Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (sala 272 – proiect CECCAR);
    - ⇒ Facultatea de Științe (conectare directă secretariat FS – Direcția de Informatizare, refacere rețea Departament Geografie);
    - ⇒ Facultatea de Teologie (refacere rețea locală - secretariat, decanat, prodecanat);
    - ⇒ Facultatea de Științe Sociale (refacere rețea locală - secretariat, decanat, prodecanat);
    - ⇒ Facultatea de Agonomie (refacere rețea locală campus);
    - ⇒ Facultatea de Horticultură (refacere rețea locală - secretariat, decanat, prodecanat);
    - ⇒ D.L.M.A. (refacere rețea locală);
    - ⇒ D.P.P.D. (refacere rețea locală);
    - ⇒ Registratură (refacere rețea locală)
    - ⇒ Rectorat (refacere rețea locală);
    - ⇒ Editura (librărie - refacere rețea locală);
    - ⇒ Bibliotecă (bibliotecă FEAA sala 420).
  - D.G.A.: extindere / refacere rețea locală.
  - Casa Universitarilor (reproiectare rețea locală și wireless).
  - Facultatea de Educație Fizică și Sport (extindere rețea locală).
  - Cantina/Restaurant Rectorat (verificare funcționare rețea locală, reproiectare rețea locală, configurare echipamente wireless).

## II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

### 1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul D.I.:
  - **Evidența Studenților:**
    - ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2017-2018;
    - ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de

cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioadă acordare bonificație la plata taxei de școlarizare (perioade stabilite de Consiliul de Administrație), perioade pentru stabilirea/selectarea disciplinelor opționale și a temelor/proiectelor de diplomă;

- ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
- ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2016-2017, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2017-2018;
- ⇒ actualizare nomenclator sărbători legale (utilizate în modulul de validare cataloage);
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
- ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);

**- Taxe Studenți:**

- ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare pentru anul universitar curent;
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic casierii și serviciilor contabile conexe (inclusiv corecții erori de operare);

**- Portal web EvStud:**

- ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);

**- Portal Cercetare:**

- ⇒ a fost întreținut portalul de cercetare și au fost corectate erorile de programare depistate sau raportate (verificarea corectitudinii codurilor ISSN și ISBN, autentificarea operațiilor executate asupra articolelor) ;
- ⇒ asigurarea de consultanță utilizatorilor portalului.

**- Site-uri web:**

- ⇒ s-a întreținut, actualizat (inclusiv în afara orelor de program, în cazul postărilor cu deadline) și dezvoltat site-ul web al universității;
- ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității;
- ⇒ s-au întreținut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic, Revista Argotica), **conferințe**.
- ⇒ s-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.
- ⇒ au fost actualizate conturile de e-mail pe serverul webmail al universității.

**2. Dezvoltare de aplicații:**

• **Evidența Studenților:**

- A fost creat un modul pentru gestionarea datelor raportate către C.N.F.I.S. Modulul permite salvarea informațiilor necesare la data stabilită de Consiliul de Administrație și obținerea de rapoarte în formatul cerut de aplicațiile C.N.F.I.S., reducând considerabil timpul necesar raportării.
- A fost actualizat modulul de admitere, prin adăugarea posibilității de obținere de informații despre candidații preînscriși.
- A fost creat un modul pentru gestiunea legitimațiilor de transport ale studenților, în conformitate cu cerințele R.M.U.
- Adăugare de facilități în aplicație, la solicitarea secretariatelor / conducerii universității.

• **Portal web EvStud:**

- A fost creat un server web dedicat Evidenței Studenților, cu certificare SSL, apelabil la adresa <https://evstud.ucv.ro>
- A fost creată o nouă versiune a portalului EvStud.
- A fost creată aplicația web de gestiune a admiterii, cu cele două componente:
  - ⇒ Preînscrierea online a candidaților (cu submodulele *Acte personale*, *Acte de studii*, *Opțiuni admitere*).
  - ⇒ Înscrierea online a candidaților de către comisiile de admitere (cu submodulele *Acte personale*, *Acte de studii*, *Opțiuni admitere*).

• **Alte aplicații:**

- A fost proiectată o aplicație web pentru gestiunea referatelor de necesitate și oportunitate (la adresa <http://193.231.40.199/referat> - care va fi relocată într-o mașină virtuală).
- 
- A fost demarată crearea aplicației web pentru gestiunea cazărilor în UCv.

• **Site web:**

- S-a actualizat **site-ul web** [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) prin:

⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;

⇒ actualizarea variantei în limba engleză;

### III. Alte activități:

1. Centralizarea, actualizarea și verificarea informațiilor referitoare la studenții Universității din Craiova în platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior.
2. Personalul D.I. a participat activ la **sesiunea de admitere 2017**, licență și master, prin asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
3. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
4. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOC).
5. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
6. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
7. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
8. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
9. Arhivarea electronică a bazelor de date.
10. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
  - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
  - tehnici de programare noi.

**Director D.I.,  
ing. Silviu LOFELMAN**