

Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016

Misiuni îndeplinite de personalul D.I.:

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;
- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea D.I. și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;
- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;
- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;
- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;
- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de D.I.

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură și rețea:

1. Activități curente:

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale și a campusului Agronomie/DGA.
- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor D.I. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.

- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.
- Achiziționarea de surse neîntreruptibile (UPS) necesare funcționării nodului de comunicații.
- Adoptarea unei soluții de asigurare a alimentării cu energie electrică a nodului de comunicații prin achiziționarea și instalarea unui generator cu o putere de 33 KVA care, împreună cu sursele UPS care protejează echipamentele D.I., permite funcționarea fără întreruperi a nodului de comunicații al clădirii centrale.
- Înlocuirea echipamentelor depreciate cu echipamente noi, de ultimă generație (serve, switch-uri, UPS-uri).
- Conectarea campusurilor (Clădirea Centrală, Mecanică/Drept, Inginerie Electrică, Agronomie/DGA), precum și toate căminele, pe rețele de 1GB (față de 10/100MB, varianta anterioară).

II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul D.I.:
 - **Evidența Studenților:**
 - ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2016-2017;
 - ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioadă acordare bonificație la plata taxei de școlarizare (perioade stabilite de Consiliul de Administrație);
 - ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
 - ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2015-2016, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2016-2017;
 - ⇒ actualizare nomenclator sărbători legale (utilizate în modulul de validare cataloage);
 - ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
 - ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
 - ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);
 - **Taxe Studenți:**
 - ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare;

- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic casieriilor și serviciilor contabile conexe (inclusiv corecții erori de operare);

- Portal web [EvStud](#):

- ⇒ vizualizarea actelor depuse la dosarele de înmatriculare;
- ⇒ extinderea opțiunilor de vizualizare a notelor de către studenți, prin afișarea în situațiile școlare inclusiv a notelor nedescărcate din cataloagele electronice (cu menționarea stadiului de notă temporară);
- ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);

- Portal [Cercetare](#):

- ⇒ a fost întreținut portalul de cercetare și au fost corectate erorile de programare depistate sau raportate (verificarea corectitudinii codurilor ISSN și ISBN, autentificarea operațiilor executate asupra articolelor) ;

- Site-uri web:

- ⇒ s-a întreținut, actualizat (inclusiv în afara orelor de program, în cazul postărilor cu deadline) și dezvoltat site-ul web al universității;
- ⇒ a fost creată o formă de bază (template) pentru site-urile web ale facultăților universității, având la bază sistemul Drupal; facultățile beneficiare (până la acest moment) de site-uri performante folosind acest template:
 - i. Facultatea de Horticultură
 - ii. Facultatea de Litere
- ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității;
- ⇒ s-au întretinut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic), **conferințe**.
- ⇒ s-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.
- ⇒ au fost actualizate conturile de e-mail pe serverul webmail al universității.

2. Dezvoltare de aplicații:

- **Evidența Studenților:**

- A fost creat un modul pentru actualizarea nomenclatoarelor aplicației în concordanță cu nomenclatoarele Registrului Matricol Unic. Acesta conține:
 - ⇒ Instituții (Universități / Licee);
 - ⇒ Facultăți;
 - ⇒ Domenii fundamentale / Filiiere;
 - ⇒ Domenii / Profile;
 - ⇒ Cicluri de studii;
 - ⇒ Programe de studii / Specializări;
 - ⇒ Forme de învățământ;
 - ⇒ Titluri;
 - ⇒ Limbi de predare.
- A fost creat un modul care verifică datele care vor fi exportate către R.M.U. și creează, în cazul datelor corecte, fișierele de export, în formatul cerut de aplicația R.M.U.
- A fost creată facilitatea de a încărca dosarele electronice ale studenților, în două variante:
 - ⇒ prin încărcarea unor fișiere prelucrate anterior;
 - ⇒ prin scanarea și încărcarea automată a actelor folosind scanerele conectate la aplicația EvStud.
- Au fost modificate nomenclatoarele **Țări, Județe, Localități** și toate structurile asociate lor (studenți, instituții).
- A fost extinsă fișa de lichidare electronică pentru a cuprinde și categoriile de studenți exmatriculați, cu studii întrerupte sau abandonate.

- **Site web:**

- S-a actualizat **site-ul web** www.ucv.ro prin:
 - ⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;
 - ⇒ actualizarea variantei în limba engleză;
- Au fost create și actualizate, la cerere, site-uri necesare pentru proiectele derulate de universitate ([TransMod](#), [ElitMod](#));

III. Alte activități:

1. Crearea unei aplicații pentru generarea și validarea declarației M500 (ANAF).
2. Crearea contului de utilizator în portalul [Study in Romania](#) și completarea informațiilor despre programele de studii oferite de Universitatea din Craiova (153 de programe de studii – licență și master).
3. Au fost efectuate diligențele pentru crearea unui tronson de back-up de fibră optică, prin elaborarea referatelor și obținerea aprobărilor necesare, identificarea traseului și acordarea de sprijin în elaborarea caietului de sarcini.
4. Au fost efectuate diligențele pentru crearea unei stații CATV a Univesității din Craiova, utilizând potențialul tronsonului de fibră optică actual.

5. Centralizarea, actualizarea și verificarea informațiilor referitoare la studenții Universității din Craiova în platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior.
6. A fost studiată soluția utilizării unui server de autentificare, cu scopul de a unifica modalitatea de autentificare a accesului la resursele Ucv. A fost creat un asemenea server de autentificare, bazat pe o soluție SimpleSAMLphp, acesta fiind în perioada de test.
7. Personalul SIC a participat activ la **sesiunea de admitere 2016**, licență și master, prin instalarea aplicației de Evidență a Studenților în locațiile solicitate de facultăți și asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
8. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
9. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOC).
10. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
11. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
12. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
13. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
14. Arhivarea electronică a bazelor de date.
15. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
 - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
 - limbaje de programare noi;
 - tehnici de programare noi.

**Director D.I.,
ing. Silviu LOFELMAN**