

Universitatea din Craiova

Serviciul de Informatică și Comunicații

Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2014-31.12.2014

Misiuni îndeplinite de personalul SIC:

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;

- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;

- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea SIC și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;

- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;

- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;

- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;

- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;

- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de S.I.C.

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură și rețea:

1. Activități curente:

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale (conexiunea la Internet).

- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor S.I.C. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.

2. Dezvoltare:

- Configurarea și instalarea serverului cu mașini virtuale pentru gazduirea site-ului universității și al altor servicii web.
- S-a dezvoltat și s-a implementat o soluție de acces criptat la serverul de e-mail folosind un client local (pe stația de lucru sau telefon mobil, etc.)
- Îmbunătățirea permanentă a infrastructurii software linux a serverelor.

II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul SIC:
 - **Evidența Studenților:**
 - ⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2014-2015;
 - ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioadă acordare bonificație la plata taxei de școlarizare (perioade stabilite de Consiliul de Administrație);
 - ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
 - ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2013-2014, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2014-2015;
 - ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
 - ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
 - ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);
 - **Taxe Studenți:**

- ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare;
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- **Portal web EvStud:**
 - ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);
- **Evidența personalului angajat:**
 - ⇒ s-a întreținut, restructurat și dezvoltat aplicația de Resurse Umane de la Universitatea din Craiova;
 - ⇒ s-a întreținut modulul de gestionare a informațiilor tip CARTE de MUNCĂ;
 - ⇒ s-au realizat documente, rapoarte pentru situația curentă, previzională și statistici solicitate de conducerea universității și de Ministerul Educației Naționale, în legătură cu baza de date Resurse Umane.
- **Site web:**
 - ⇒ s-a întreținut, actualizat și dezvoltat site-ul web al universității;
 - ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității, inclusiv aplicația de evidență a lucrărilor doctoranzilor;
 - ⇒ actualizare conturi de mail pe serverul webmail al universității.

2. Dezvoltare de aplicații:

- **Evidența Studenților:** au fost create / actualizate / implementate următoarele module:
 - **Modulul *Cataloge electronice*:** s-a finalizat și testat, în 2 sesiuni de examene + o sesiune de restanțe, modulul pentru administrarea cataloagelor electronice.
 - **Modulul *Teme de diplomă*:** s-a *definitivat* modulul pentru gestionarea temelor pentru susținerea examenului final, prin preluarea *automată* a temelor alocate studenților în modulul de susținere a examenului de finalizare a studiilor;
 - **Modulul *Preluare/echivalare note*:** pentru simplificarea operațiilor de transfer intra- și interuniversitar, a repetențiilor și a reluărilor de studii, a fost creat un mecanism pentru preluarea/echivalarea automată (și/sau manuală) a notelor

din fișe școlare anterioare, în concordanță cu modulul de cataloage electronice;

- A fost creat **un sistem de logare** a operațiilor cu studenții, care permite identificarea și urmărirea tuturor acțiunilor întreprinse de secretariatele facultăților asupra traseului academic al studenților.

- **Taxe Studenți:**

- A fost simplificată activitatea depusă de Compartimentul evidență taxe de școlarizare, prin implementarea unui mecanism de gestionare automată a debitelor pentru taxele de școlarizare ale studenților. De asemenea, pentru eliminarea erorilor la plata facturilor (erori datorate exclusiv de studenți), a fost proiectat un procedeu de creare automată a facturilor proforme (fără intervenția studenților);
- Modificarea aplicației și a modulelor web aferente pentru a permite acordarea de bonificații studenților pentru plata integrală a taxei de școlaritate până la o anumită dată (stabilită de Consiliul de Administrație).

- **Circuitul documentelor**

- **InfoNET UCv:**

- **Portal web EvStud:** au fost create / actualizate următoarele module:

- **Resetare parolă utilizatori** (exclusiv studenți): a fost creat un modul de resetare a parolei de conectare în portal, pentru utilizatorii din categoriile: Cadru universitar, Serviciu Social, Secretariat, Tipografie.
- **Modulul *Teme de diplomă*:** permite vizualizarea de către studenți a temelor de diplomă disponibile, respectiv informații suplimentare despre temele alocate utilizatorului (studentului) și:
 - ⇒ încărcarea, de către studenți, a lucrărilor de licență, în format electronic, pe serverul universității, în vederea depistării tentativelor de fraudă intelectuală;
 - ⇒ implicarea cadrului didactic îndrumător prin comunicarea directă cu studentul (chat, mail) și validarea versiunii electronice a temei;
 - ⇒ asigurarea infrastructurii informatice pentru tipărirea lucrărilor de diplomă, prin introducerea unui nou tip de utilizator, *Tipografie* și crearea modulului aferent.
- **Modulul *Administrare cataloage*:** a fost testat și finalizat modulul pentru validarea notelor de către cadrele universitare;

- **Modulul *Discipline opționale***: a fost reproiectat, pentru extinderea la nivelul întregii universități (acces permis categoriei **Secretariat**).

- **Site web:**

- S-au întreținut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic), **conferințe**.
- S-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.
- S-a actualizat **noul site web** prin:
 - ⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității.

III. Alte activități:

1. Personalul SIC a participat activ la **sesiunea de admitere 2014**, licență și master, prin instalarea aplicației de Evidență a Studenților în locațiile solicitate de facultăți și asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
2. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
3. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOP).
4. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
5. Acordarea de asistență tehnică și consultanță în utilizarea aplicației REVISAL de la Ministerul Muncii.
6. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
7. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
8. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
9. Arhivarea electronică a bazelor de date.
10. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
 - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
 - limbaje de programare noi;
 - tehnici de programare noi.

Șef serviciu,
ing. Silviu LOFELMAN