

Capitolul VII. Prorectorat informatizare și administrarea fonduri europene

Nr crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
VII. 1. SERVICIU DE INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII			
1.	Realizarea de consultări trimestriale cu utilizatorii instrumentelor informatice dezvoltate și deservite de S.I.C. în vederea optimizării soluțiilor conform propunerilor acestora	trimestrial	Prorector de resort S.I.C.
2.	Realizarea unui wireless site-survey destinat estimării echipamentelor necesare asigurării unei acoperiri wireless la nivelul întregii universități și căminelor acesteia	Septembrie 2016	S.I.C. Dan Mancas
3.	Finalizarea, implementarea și testarea aplicației web pentru urmărirea circuitului documentelor în cadrul Universității din Craiova	Octombrie 2016	Ionașcu Costel S.I.C.: Păun Narcis Veghea Florian Lofelman Silviu
4.	Definirea caietului de sarcini pentru aplicația de personal-salarizare.	Iunie 2016	Lofelman Silviu Constantinescu Traian
5.	Realizarea unui situații centralizatoare privind imprimantele din universitate și consumabilele necesare acestora pentru buna funcționare a instituției în vederea identificării unor soluții optime financiar și funcționale la nivel instituțional	August 2016	Prorector de resort S.I.C.
6.	Realizarea unui situații centralizatoare privind produsele soft utilizate de mai multe departamente/facultăți în cadrul procesului educațional și de cercetare în vederea evaluării oportunității achiziționării de licențe academice de tip campus universitar	Iulie 2016	Prorector de resort S.I.C.
7.	Ofertarea de către membrii S.I.C. a serviciilor de specialitate necesare activității de implementare a proiectelor și integrarea acestora, în randul experților specialiști în domeniul IT specific respectivelor proiecte	Permanent	Prorector de resort S.I.C.
8.	Finalizarea aplicației InfoNet (consultarea/actualizarea și monitorizarea online a informațiilor despre calculatoarele cu platformă Windows din cadrul rețelei Universității din Craiova). Introducerea unui modul destinat vizualizării situației licențelor achiziționate/instalate pe stații.	Decembrie 2016	Păun Narcis Burlacu Dan
9.	Generarea fișei de lichidare electronice, în Evidența Studenților, pentru studenții care finalizează studiile altfel decât prin absolvire (exmatriculare, retragere, transfer).	Iulie 2016	Lofelman Silviu
10.	Proiectarea unui modul web în cadrul EvStud ce va permite emiterea online a adeverințelor și cererilor studenților. Proiectarea, în Evidența Studenților, a modulului pentru gestionarea, de către personalul secretariatelor, a	Octombrie 2016	Lofelman Silviu

	adeverințelor și cererilor generate online.		
11.	Proiectarea unei machete pentru site-urile web ale facultăților.	Iulie 2016	Burlacu Dan
12.	Verificarea, validarea și actualizarea nomenclatoarelor EvStud pentru transmiterea datelor în sistemul RMU.	La cererea UEFISCDI	Predoi Speranța
13.	Generarea, validarea și transmiterea informațiilor din EvStud către RMU.	La cererea UEFISCDI	Lofelman Silviu Predoi Speranța
14.	Coordonarea completării informațiilor în platforma ANS (CNFIS)	La cererea UEFISCDI	Predoi Speranța
15.	Analiza, dezvoltarea, implementarea unui modul web care să permită obținerea unor rapoarte statistice diverse în conformitate cu opțiunile utilizatorilor prin interogări complexe ale bazei de date EvStud.	Decembrie 2016	Lofelman Silviu Păun Narcis
16.	Creșterea gradului de securizare a bazei de date EvStud prin cercetarea și aplicarea suplimentară de noi proceduri.	Permanent	Sava Cristian Păun Narcis Lofelman Silviu
17.	Optimizarea timpului de răspuns la interogarea bazelor de date exploatare.	Permanent	Lofelman Silviu Păun Narcis
18.	Întreținerea și dezvoltarea site-ului web al universității.	Permanent	Popescu Andreea Predoi Speranța
19.	Întreținerea infrastructurii software a rețelei intrauniversitare, echipamentelor de calcul și a aplicațiilor în exploatare, aflate în responsabilitatea S.I.C..	Permanent	Sava Cristian
20.	Upgradarea sistemelor de operare, configurarea serverelor de comunicație adaptate la cerințele momentului.	Permanent	Sava Cristian
21.	Elaborarea de documente necesare în dezvoltarea sistemului de control managerial.	Permanent	Lofelman Silviu Predoi Speranța
22.	Întreținerea infrastructurii hardware a rețelei intrauniversitare.	Permanent	Ancuța Dan Ionescu Ștefan
23.	Verificarea solicitărilor pentru componente IT&C și elaborarea referatelor aferente.	Permanent	Ancuța Dan Ionescu Ștefan
24.	Oferirea de consultanță și colaborare cu colectivele din universitate	Permanent	Personalul S.I.C.