

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț Spînu



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
(DPPD)

2017

CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE**
- II. MISIUNE, STATUT, OBIECTIVE, ATRIBUȚII**
- III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE**
- IV. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR
EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD**
- V. DISPOZIȚII FINALE**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare;
- OMECTS nr. 3666 din 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- O.M. nr. 3850 din 02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M. nr. 5561 din 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3129 – 01.02.2013 referitor la modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 / 2011;
- OM nr. 5386 din 30.09.2016 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ARACIS - PARTEA a IV-a – Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- ARACIS - Standarde specifice ale comisiilor de specialitate - valabile începând cu 1 Octombrie 2017 - Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate Nr. 5 Științe Administrative, ale Educației și Psihologie; 1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență Programul de studii 5 - Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică- Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare).

II. STATUT, MISIUNE, OBIECTIVE, ATRIBUȚII

Art. 1

Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității din Craiova.

Art. 2

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) a fost înființat în anul universitar 1993/1994 prin Ordinul ministrului învățământului nr. 5398/11.02.1994, cu denumirea Seminarul pedagogic universitar, format din cadre didactice din domeniul pedagogic, psihologic și cadre didactice-metodicieni de diferite specializări, condus de un director și subordonat Senatului instituției de învățământ superior. În anul 1996, prin Ordinul ministrului învățământului nr. 4356, Seminarul Pedagogic Universitar se reorganizează sub denumirea actuală, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 3

DPPD este acreditat de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 4

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este departament de specialitate cu profil psihopedagogic și funcționează ca structură autonomă a Universității din Craiova.

DPPD se individualizează ca structură instituțională a Universității din Craiova prin:

- a. Misiune, statut, obiective specifice și atribuții specifice;
- b. Plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației Naționale, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- c. Studenți proprii, înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către DPPD;
- d. Organizare, structură și conducere proprie, prin Consiliul DPPD și Director (conform anexei Organigrama DPPD);
- e. Servicii proprii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

Art. 5**Statut**

- (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată direct Rectorului Universității din Craiova.
- (2) DPPD colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate.
- (3) DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate, în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- (4) DPPD coordonează activitatea Filialei din cadrul Centrului Universitar Drobeta-Turnu Severin.

Art. 6

Misiunea DPPD vizează trei direcții:

- a. formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic;
- b. formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice;
- c. cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației. În cadrul DPPD, funcționează Centrul de Cercetări Psihopedagogice (CCPP), care are un plan de cercetare științifică propriu, în care temele aparțin domeniilor de formare a personalului didactic și în care sunt antrenate toate cadrele didactice titulare și/sau în colaborare.
- d. DPPD coordonează elaborarea Analelor, Seria Psihologie-Pedagogie, organizează manifestări științifice, potrivit rezultatelor obținute în urma demersurilor de cercetare și a așteptărilor celor interesați.

Art. 7

Atribuții și obiective:

- a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în Planul de învățământ și în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică;

- b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei comunicării și învățării, ale tehnologiei informației;
- c. realizarea unui învățământ modern, pragmatic, formativ, centrat pe student, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d. organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de gradul II și gradul I, conform Metodologiei și tematicii MEN, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- e. dezvoltarea unor programe de educație a adulților și studenților, la solicitare (instituții școlare, părinți, centre de educație a adulților etc.);
- f. organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- g. coordonarea activității de mentorat din școlile de aplicație, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;
- h. susținerea dezvoltării profesional-științifice în domeniul psihopedagogic a personalului didactic din Universitate;
- i. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în Științele Educației, în Psihologia și Sociologia Educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare metodice, materiale didactice etc.

III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE

Art. 8

Ca entitate autonomă, pentru realizarea activităților sale și oferind servicii educaționale specifice, DPPD are buget separat de al facultăților, alcătuit din:

- a. alocația bugetară în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului;
- b. venituri proprii realizate din taxele cursurilor de certificare pentru profesia didactică, care se organizează în regim cu taxă;
- c. venituri extrabugetare din finanțarea proiectelor de formare continuă, în parteneriat, din finanțarea proiectelor de cercetare sau din alte proiecte cu finanțare europeană.

Art. 9

Conform statului de funcții, personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor universitar, fie prin concurs - titularii, fie ca asociați, prin plata cu ora.

Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate de la facultăți, în condițiile legii.

Art. 10

Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți, prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare s.a.

Art.11

Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni. Cadrele didactice titulare la DPPD programează ore de consultații, de îndrumare a studenților.

Art. 12

Secretariatul DPPD are următoarele atribuții:

- a. gestionarea proceselor de programare a activităților didactice, corespunzător Graficului activităților didactice din cadrul Universității din Craiova;
- b. gestionarea evidenței studenților/cursanților și a activităților profesionale ale acestora;
- c. întocmirea registrelor matricole ale DPPD;
- d. actualizarea datelor privind locurile de la buget-taxă, în conformitate cu situația de la facultăți;
- e. actualizarea bazei evidenței studenților;
- f. elaborarea deciziilor privind înmatricularea, exmatricularea studenților;
- g. elaborarea suplimentelor la certificatul de absolvire, situațiilor școlare și adeverințelor care atestă calitatea de student/cursant DPPD, solicitate studenți/absolvenți ai DPPD.
- h. verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în regulamentele privind activitatea didactică pentru programele de formare psihopedagogică, de către solicitanții care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor;
- i. realizarea corespondenței cu Ministerul Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic;
- j. exercitarea altor atribuții stabilite de către conducerea Universității din Craiova, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 13

Departamentul este condus de către un consiliu și prezidat de director.

Conducerea DPPD este asigurată de:

- a) Consiliul DPPD,
- b) Directorul DPPD;

Directorul este reprezentantul DPPD în Consiliul de Administrație al Universității din Craiova.

Art. 14

Consiliul DPPD este constituit conform Cartei universitare a Universității din Craiova și are următoarele atribuții:

- elaborează strategia de dezvoltare a DPPD privind programele de studii, activitatea didactică și de cercetare științifică;
- coordonează activitățile didactice din cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, potrivit Planului de învățământ național elaborat și aprobat de ministerul de resort;
- avizează Statul de funcții al personalului didactic;
- organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în colaborare cu facultățile, conform precizărilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- elaborează și propune Senatului Universității din Craiova proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

- coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;
- coordonează aplicarea, la nivelul DPPD, a planului de venituri și cheltuieli, potrivit reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;
- dezvoltă relații de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic cu unitățile de învățământ și alți potențiali parteneri, în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și de cercetare.

Art. 15

Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare.

DPPD aderă la Codul eticii și integrității academice din cadrul Universității din Craiova.

V. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITĂ DE CĂTRE DPPD

Art. 16

DPPD, prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art. 17

DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante, ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 29.06.2017

Rector,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț Spînu



Președinte Senat

Prof. univ. dr. Ștefan Gheorghe

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

