



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



REGULAMENT
PRIVIND CAZAREA ÎN
CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

CRAIOVA
2026

REGULAMENT PRIVIND CAZAREA ÎN CAMINELE STUDENTESTI

Prezentul regulament stabilește modul de cazare în căminele Universității din Craiova, în acord cu legislația în vigoare și Carta Universității din Craiova

**CAPITOLUL I
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CAMINE**

Art.1

Repartizarea locurilor în cămine se va face pe facultăți, conform prevederilor prezentului regulament de către comisia de cazare a Universității din Craiova.

Art.2

Repartizarea studenților fiecărei facultăți pe camere se face de către comisia de cazare a facultății respective.

Art.3

(1) Comisia de cazare pe facultate funcționează cu avizul conducerii facultății sub coordonarea Prodecanului cu probleme studențești și răspunde de felul în care sunt respectate criteriile de cazare a studenților stabilite în prezentul regulament.

(2) Comisia de cazare va avea în componența: Prodecanul pe probleme studențești, în calitate de președinte, două cadre didactice pentru fiecare cămin unde are atribuite facultatea respectiva locurile de cazare și un student la fiecare 50 locuri de cazare atribuite. Studenții membrii în comisia de cazare își aleg un reprezentant care va semna listele de cazare și va coordona activitatea studenților din comisie.

Nota 1. Conducerea Convenției Organizațiilor Studențești împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești reprezentative la nivelul fiecărei facultăți, au obligația de a verifica cunoașterea prezentului regulament de către studenții membri în comisiile de cazare până la data de 10 septembrie.

Nota 2. Comisia de cazare se completează cu un membru (student) pentru ultima fracțiune care depășește un număr de 25 de locuri repartizate.

(3) Comisia de cazare va fi desemnata anual.

(4) Membrii studenți din comisia de cazare sunt propuși de către Organizațiile Non-

Guvernamentale Studentești reprezentative la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 4

(1) Repartiția se face în ordinea mediei (pentru studenții integraliști după finalizarea sesiunii de vară ~~la data repartiției~~ și pentru candidații declarați admiși în admitere), respectiv puncte-credit pentru studenții neintegraliști, calculate la finalul sesiunii de vară, respectiv media de la admitere.

(2) În căminele studentești se cazează studenți care au domiciliul stabil în afara centrului universitar. Locurile disponibile în cămine se repartizează pe facultăți în funcție de numărul de studenți nerezidenți (inclusiv candidații nerezidenți declarați admiși în sesiunile de admitere), după formula:

$$\text{Nr. locuri} = \text{Nr. cereri facultate} / \text{Total cereri UCv} * \text{Nr. total locuri disponibile}$$

(3) Comisia de cazare pe universitate stabilește, pentru fiecare facultate, numărul de locuri alocate în fiecare cămin, în funcție de tipul căminului.

(4) Repartiția locurilor în cămine se efectuează prin aplicația de Evidență a Studenților, respectând formula:

$$\text{Nr. locuri} = \text{Nr. cereri} / \text{Total cereri Facultate} * \text{Nr. locuri în cămin}$$

care se execută pentru fiecare secție și an de studiu. Conform formulei, numărul locurilor alocate într-un cămin pentru un an de studiu din cadrul unei secții este direct proporțional cu numărul de cereri valide depuse de studenți (respectiv candidați, pentru anul I).

(5) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la prioritate la ocuparea locurilor de cazare în căminele studentești, în special a locurilor de cazare situate la parter, în clădiri adaptate accesului persoanelor cu dizabilități.

(6) Cererile studenților voluntari, care au participat la activități ale Universității din Craiova și care prezintă adeverință eliberată de Convenția Organizațiilor Studentești sau Asociația pentru Educație SV Oltenia – EDUCOL, vor fi soluționate de comisia de cazare pe universitate, în limita locurilor disponibile.

(7) În limita locurilor libere rămase disponibile pot fi cazate și cadrele didactice care nu au rezolvată problema locuinței (la tariful stabilit de Senat), dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de închiriere și prevederile regulamentului privind cazarea în căminele studentești în anii anteriori solicitării, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(8) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetățenii din anul pregătitor sau pe cont propriu valutar/lei sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români pe locuri special alocate. Aceștia, dacă sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu,

cazarea în alte spații decât căminele studențești.

(9) În vacanța de vară, anumite cămine pot fi exploatate în regim hotelier. Tarifele sunt stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea Direcției Generale Administrative, cu aprobarea Senatului.

(10) Tarifele de cazare în cămin se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație al universității, la propunerea Direcției Generale Administrative, cu consultarea Convenției Organizațiilor Studențești și aprobate de Senatul Universității.

Art. 5

(1) Cazare în cămin se face pe baza unei cereri de cazare completată on line în portalul Evidența studenților (evstud.ucv.ro) în secțiunea **Cereri cazare**.

(2) Termenul de depunere a cererilor de cazare este 1 august. În cazul în care după repartizare rămân locuri de cazare libere se va deschide o nouă sesiune de cazare, iar cererile pentru cea de a doua sesiune se vor depune în portal până la data 23 septembrie

(3) Studentul care nu a depus cererea de cazare on line sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea rămânerii de locuri disponibile, neexistând obligația din partea instituției de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(4) Cererile de cazare, la toate categoriile de studenții, se validează de comisia de cazare a Universității din Craiova.

(5) Studenții care au datorii fata de instituția de învățământ superior, nu vor putea depune cerere de cazare decât după ce fac dovada achitării debitelor și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

(6) Listele cu cei cazați se afișează pe pagina de web a Universității din Craiova și pe pagina de web a Convenției Organizațiilor Studențești. Aceste liste finale vor fi semnate de către Decanul facultății respective, împreună cu reprezentantul studenților, de președintele comisiei de cazare pe facultate, în trei exemplare. Acestea vor fi predate Direcției Administrative. Listele vor fi afișate pe paginile web. Comisiile de cazare afișează listele definitive și la avizierul fiecărei facultăți.

(7) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la afișare la decanatul fiecărei facultăți, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor, de către Comisia de cazare.

(8) Listele finale, în trei exemplare, se semnează de președintele comisiei de cazare a Universității din Craiova.

Art. 6

(1) Primirea în cămin a studenților se face de către administrație cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare, Comitetul Studențesc de Cămin va fi cazat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare. Studenții care provin din căminele de tranzit vor fi cazați cu cel puțin 3 zile înainte de începerea procesului de cazare.

Art.7

(1) La cazarea în cămin, studenții semnează contractul de închiriere și primesc spre folosință, pe baza de proces verbal (inventar), bunurile din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către comitetul studențesc, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin. Aceste informații se vor afișa la avizierul fiecărui cămin.

(2) Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student, pe baza actului de identitate. Rezervarea locului de cazare până la prezentarea studentului (dar nu mai târziu de 15 octombrie) se poate realiza și prin procură notarială, de către o persoană desemnată de student, cu respectarea procedurilor stabilite prin regulament, împuternicitul va prezenta procura notarială în original, emisă în termenul legal și cu conținut expres privind scopul mandatului.

(3) Modelul tipizat al contractului de închiriere este propus anual de către Direcția Generală Administrativă, de comun acord cu Organizația Non-Guvernamentală Studențească la nivelul Universității din Craiova și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art.8

(1) Accesul în căminele studențești se va face numai pe baza cardului de acces pe care studentul/rezidentul/chiriașul îl primește individual. Alocarea accesului pentru fiecare student se va face numai în căminul în care acesta locuiește.

1.1. Cardul de acces este proprietatea Universității din Craiova, nu poate fi duplicat și nu este transmisibil.

Nerespectarea acestei prevederi va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.2. Cardul de acces va fi personalizat și înregistrat într-o bază de date la nivelul Universității din Craiova, administrarea acestuia fiind făcută de personal desemnat. La predarea cardului, de către administratorul fiecărui cămin pe baza de semnătură, studenții vor primi instrucțiuni în legătură cu drepturile de acces precum și limitările care le sunt impuse în utilizarea sistemului de control acces. Prezentele instrucțiuni vor fi afișate în locuri publice din cămine și prin intermediul rețelei disponibile.

1.3. Cardul de acces servește numai accesului în căminul în care studentul locuiește și nu

poate fi utilizat pentru accesul în alte locații.

1.4. Studentul care permite/facilitează accesul persoanelor străine - studenți sau vizitatori - poartă răspunderea faptelor acestora. În cazul în care, la intrarea în cămin se fac presiuni din partea altor persoane pentru a le facilita accesul, studentul este obligat să anunțe în cel mai scurt timp posibil Dispeceratul Civitas prin intermediul telefoanelor de urgență amplasate pe casa scării.

Telefonul de urgență, va fi monitorizat de o cameră de supraveghere video pentru a descuraja apelurile abuzive. Dacă studentul reclamant nu se va recomanda, iar la solicitarea dispecerului nu se va orienta în direcția camerei de supraveghere video pentru a fi recunoscut, dispecerul are dreptul să ignore apelul, considerându-l abuziv.

Folosirea abuzivă a telefoanelor de urgență va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.5. Cardul furat sau pierdut trebuie raportat în cel mai scurt timp dispeceratului de către posesor, care va transmite, electronic, o solicitare personalului din partea UCV pentru a elibera un nou card de acces. Programarea noului card se va face de către personal IT, iar eliberarea se va face de către administratorul căminului, numai după achitarea valorii de 15 RON, suma ce constituie contravaloarea noului card de acces. Cardul furat sau pierdut va fi anulat în cel mai scurt timp de la anunțarea pierderii acestuia.

Până la declararea cardului pierdut/furat/distrus, proprietarul cardului suportă toate consecințele produse prin accesul neautorizat pe baza cardului său.

1.6. În cazul în care studentul nu este în posesia cardului de acces primit și este în imposibilitatea de a intra în cămin, este obligat să anunțe dispeceratul și să comunice termenul în care consideră că își va recupera cardul. Dispeceratul va transmite o solicitare personalului desemnat al UCV pentru eliberarea unui card temporar, pe perioada specificată de student; eliberarea cardului o va face administratorul căminului. Valabilitatea cardului temporar nu va depăși 2 săptămâni.

1.7. Pentru primirea vizitatorilor, studentul/rezidentul/chiriașul trebuie să îi preia de la intrarea căminului și este responsabil pentru faptele acestora pe toată perioada vizitei. Totodată, acesta este obligat să faciliteze ieșirea vizitatorilor primiți din cămin.

Nerespectarea acestei prevederi poate fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.8. Telefonul de urgență de pe casa scării va fi folosit în următoarele situații:

- La reclamarea unor fapte anti-sociale constatate sau în care este implicat;
- În situații în care se simte amenințat sau hărțuit de alte persoane;
- Când se simte lezată de atitudinea studenților din proximitate : liniște, tulburare ordine;
- În situații de urgență cum ar fi: incendii, explozii, calamități, etc.

1.9. Fiecare utilizator este raspunzator pentru returnarea cardului la finalul contractului. Nu se admite ca returnarea cardului sa fie facuta de o alta persoana in numele titularului cardului de acces.

1.10. Interventia, sub orice forma, asupra sistemelor de securitate instalate (sisteme efracție, incendiu, supraveghere video, control acces, trasee, alte echipamente anexe ale sistemelor) in scopul distrugerii, folosirii abuzive, sabotajului, furtului, vandalizarii reprezinta incident de securitate si prejudiciu, fiind sanctionat cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin pe toată durata studiilor.

Art.9

Relatiile de cooperare între organele de administrare ale Universitatii din Craiova, reprezentantii studentilor si organele de Politiei, se vor desfasura conform protocolului încheiat, în conditiile legislatiei în vigoare. Politia Universitara, respectând legislatia în vigoare, va efectua orice fel de actiuni de combatere a activitatilor nelegale si faptelor antisociale din campusurile universitare.

CAPITOLUL II

COMITETUL STUDENTESC DE CAMIN

Art.10

(1) Comitetul studențesc de cămin este format din membrii comisiilor de cazare. Aceștia sunt studenți care locuiesc în cămin, motivați și dornici să se implice în procesul de organizare a activității din cămin.

(2) Fiecare cămin studențesc va avea un șef de cămin cu un mandat de un an, care va asigura respectarea și punerea în practică a regulamentului de cazare, sub coordonarea administratorului.

Studenții care doresc să participe la alegeri pentru poziția de șef de cămin vor depune o cerere la C.O.S. în prima zi a anului universitar.

În căminele studențești șefii de cămin vor fi aleși prin vot de către membrii Comitetului Studențesc de Cămin. În caz de balotaj aceștia vor fi propuși de către Comitetul Executiv C.O.S. și validați în Adunarea Generală C.O.S.

Șeful de cămin trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în căminul în care își exercită activitatea și să fie membru într-o comisie de cazare. Șeful de cămin va fi ales prin vot cu jumătate plus unu din numărul total de membri ai comitetului studențesc de cămin

(3) La solicitarea oficială a Direcția Administrativă sau a Președintelui C.O.S. sau în urma constatării unor abateri de la prezentul Regulament, de la Carta Universitară sau de la Codul de

Etică, comitetul de cămin poate suspenda pe o perioadă de 30 de zile mandatul șefului de cămin sau va fi desemnat prin vot un alt șef de cămin urmându-se aceeași procedură ca la alin. (2), în funcție de gravitatea abaterii.

Art.11

Membrii comitetului de camin pot fi revocati la propunerea Organizatiei Non-Guvernamentala Studenteasca de la nivelul facultății care i-a propus și cu avizul Consiliului Facultății, în cazul încălcării prezentului Regulament.

Art.12

(1) Atribuțiile comitetului studentesc de camin sunt:

- a) asigura cunoasterea si respectarea prezentului regulament;
- b) actioneaza pentru asigurarea linistii, pastrarea curateniei în camin, respectarea cerintelor privind prevenirea incendiilor;
- c) efectueaza controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament si celelalte reglementari referitoare la camin si aplica sanctiunile care-i cad în competenta; popularizeaza hotarârile de sanctionare si informeaza decanatele;
- d) comitetul studentesc de camin trebuie sa cunoasca situatia din fiecare camera si sa actioneze pentru respectarea obligatiilor stabilite în acest regulament;
- e) mediaza în limitele colegialitatii si bunei convietuiri conflictele care pot aparea între studentii cazati în camin;
- f) coopereaza cu organele de ordine publica în cazul unor acte de violenta sau de distrugeri;
- g) analizeaza abaterile studentilor si propune la întâlnirea comitetului studentesc de camin sanctiunile respective, sanctiuni conform prezentului regulament care vor fi înaintate de catre seful de camin catre Directia Administrativa care le va analiza si le va transmite catre Directia Generala Administrativa.

(2) Fiecare membru al comitetului studentesc de camin trebuie sa vegheze la respectarea integrala a prevederilor prezentului regulament.

Art.13

(1) Comitetul studentesc de camin organizeaza:

- a) activitatea cultural-educativa (simpozioane, mese rotunde etc.);
- b) activitatea profesional-stiintifica, respectarea programului de studiu, a linistii si a ordinii etc.;
- c) activitati sportive, turistice si distractive;
- d) activitatea social-gospodareasca (controlul modului de efectuare a gospodarii, rezolvarea sesizarilor studentesti privind întreținerea si reparatiile în camin, investitii din resurse extrabugetare etc.);

e) asistenta medicala, primul ajutor si educatia igienico-sanitara (cu sprijinul internului de camin).

Art. 14.

(1) Șefii de cămin și responsabilii de rețea internet sunt scutiți integral de taxa de cămin.

(2) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești sunt propuși de către Consiliul Director C.O.S.

(3) După verificarea și validarea cunoștințelor și aptitudinilor tehnice în domeniu de către administratorul de rețea internet de la Direcția Administrativă, vor fi aprobați de către Directorul Direcției Administrative să-și desfășoare activitatea pe bază de voluntariat.

(4) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești pot fi revocați de comun acord de către Directorul Direcției Administrative și Președintele C.O.S. în urma și neîndeplinirii sarcinilor atribuțiilor.

CAPITOLUL III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CAMIN

Art.15

Persoanele cazate în camin au dreptul:

- a) sa faca parte din comisii studentesti;
- b) sa fie alese în comitetul studentesc de camin;
- c) sa beneficieze de cazare în camine pe durata anului universitar si sa locuiasca în aceeași camera cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- d) sa faca sugestii si propuneri administratiei si institutiei de învățământ superior în legatura cu îmbunătățirea condițiilor de viata si studiu în camin;
- e) sa participe la toate actiunile studentesti organizate în camin;
- f) sa beneficieze de serviciile internului de camin (conform protocolului);
- g) sa foloseasca în mod civilizat instalatiile si obiectele de uz comun din inventarul caminului;
- h) sa foloseasca lenjeria de pat, cazarmamentul, mobilierul precum si alte bunuri din dotarea caminelor;
- i) sa beneficieze gratuit de serviciile puse la dispozitie de salariatii caminelor conform sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) sa reclame orice situatie care vine în contradictie cu prevederile prezentului regulament si cu normele sociale de convietuire în camin;
- k) sa sesizeze organele de ordine publica, administratia si comitetul studentesc de camin în cazul în care constata abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în campusul

universitar;

l) sa primeasca vizitatori, în condițiile stabilite de prezentul Regulament si prevazute în contractul de închiriere.

m) beneficiază de gratuitate la cazare în căminele Universității din Craiova (Căminul studentesc nr. 2 și Căminul studentesc nr. 9):

- copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, pe bază de documente justificative (certificat de naștere, adeverință salariat părinte)

- copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, pe bază de documente justificative (certificat de naștere, adeverință fost salariat)

n) studenților care provin din medii socio-economice defavorizate li se aplică prevederile metodologiei din Anexa 1.

o) persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student al Universității din Craiova, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la reducerea, la cerere, cu 50% a tarifelor pentru cazare.

Art.16

Persoanele cazate **au obligatia:**

A. În camin:

a) sa încheie la începutul anului universitar contract de închiriere cu administratia în forma scrisa aprobat de Consiliul de Administratie al Universitatii;

b) sa preia cu proces-verbal (inventar) camera, bunurile de folosinta comuna din camera precum si bunurile de folosinta individuala;

c) sa pastreze si sa foloseasca în mod civilizat camera, bunurile materiale primite, instalatiile sanitare si electrice precum si celelalte bunuri materiale;

d) sa asigure si sa întretina permanent ordinea si curatenia în camera, evacuarea resturilor menajere, respectarea regulilor de igiena sanitara etc., în caz contrar va fi sanctionat conform prevederilor prezentului regulament;

e) sa locuiasca în camera în care a fost repartizat, sa nu se mute în alta camera fara înstiintarea si aprobarea în scris din partea administratorului de camin si comitetului studentesc de camin. Solicitarea pentru mutarea într-o altă cameră se face printr-o cerere scrisă transmisă Direcției General Administrative. Solicitarea de mutare se poate face după 30 de zile de la cazarea în căminul studentesc.

f) sa raspunda material, administrativ si penal pentru pagubele produse în camere si spatiile comune, pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de administrator si presedintele comitetului studentesc de camin si semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din camere) si de

reprezentantii studentilor (pentru bunuri materiale din spatiile comune).

Pagubele materiale vor fi suportate direct de catre persoanele identificate, iar în cazul neidentificarii autorilor faptelor acestea se platesc conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

g) sa raspunda de respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

În acest sens, este interzisa folosirea de legaturi improvizate la rețeaua electrica, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate mari consumatoare de energie electrica ce conduc la degradarea si distrugerea tablourilor electrice.

h) sa nu foloseasca camera ca si bucatarie, prepararea alimentelor se va face în oficii si bucatarii;

i) sa respecte programul de odihna din camine, respectiv orele 22:00 - 08:00 conform legii. Vizitele în căminele studențești sunt permise în intervalul orar 08:00 - 22:00.

Este interzisa tulburarea linistii prin ascultarea muzicii la volum exagerat, prin purtarea discutiilor cu voce tare pe holuri, prin trântitul usilor, prin organizarea de petreceri în camine, prin deplasarea dintr-o camera în alta sau dintr-un camin în altul.

j) sa pastreze curatenia în toate spatiile caminului si sa faca curatenie generala în camera la plecarea în vacanta;

k) sa restituie integral si în buna stare bunurile primite în inventar;

l) la decazare cât si la plecarea în vacanta de vara toate cheile de la sistemul de închidere al usilor se predau obligatoriu administratorului de camin;

m) sa respecte programul de activitate zilnica precum si regulile interne stabilite de administratia caminului;

n) sa permita reprezentantilor Universitatii din Craiova, reprezentantilor Conventiei Organizatiilor Studentesti, reprezentantilor Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti si reprezentantilor Comitetului studentesc de camin, accesul în camera, în vederea verificarii modului în care persoana cazata respecta obligatiile asumate prin contract si prezentul regulament. Verificarea se va face în prezenta unui membru al comitetului studentesc de camin, iar abaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de constatare, care va fi semnat de catre persoanele care efectueaza verificarea, persoana cazata si membrul comitetului studentesc de camin.

o) sa nu aduca nicio modificare spatiului închiriat, inclusiv a instalatiilor aferente, fara avizul administratiei;

p) sa anunte administratia despre aparitia eventualelor defectiuni în mod direct sau prin intermediul caietului de defectiuni, în vederea efectuării remedierilor respective;

r) sa permita accesul administratiei caminului în camera în care i-a fost închiriat locul; sa nu schimbe încuietorile usilor, iar în caz de forta majora, dupa schimbare, se predau un rând de chei la

administratie;

s) sa achite în termenul stabilit chiria si utilitatile (pentru caminele modernizate) pentru cazarea în camin;

s) sa respecte contractul de închiriere;

t) sa utilizeze reseaua de date voce conform regulilor impuse de catre administratorul de retea internet de la Directia Administrativa, iar accesul la internet se va face respectând Regulamentul ROEDUNET (www.roedu.net).

B. În complex si în afara acestuia:

a) sa se informeze, sa cunoasca si sa respecte prezentul Regulament;

b) sa poarte asupra sa si sa prezinte carnetul de student si legitimatia de camin la intrarea si iesirea din complex si camin personalului de paza si organelor de control;

c) sa aiba un comportament civilizatat atât în complex cât si în camin.

Abaterile disciplinare se sanctioneaza conform prevederilor prezentului Regulament.

C. Fata de corpul didactic si corpul administrativ:

a) studentii au obligatia de a respecta autoritatea personalului didactic si administrativ, cât si autoritatea organelor de conducere ale Universitatii din Craiova sau reprezentantilor institutiilor cu care acestea colaboreaza, în caz contrar abaterile fiind sanctionate conform prezentului Regulament

b) sa aiba o tinuta corespunzatoare spiritului universitar;

c) sa anunte persoanele care vin în vizita la administratie, aceste persoane fiind obligate sa respecte întocmai regulile care guverneaza activitatea institutiei si sa nu altereze în niciun fel etica si ambianta universitara.

Nerespectarea întocmai si cu buna credinta a obligatiilor din acest articol atrage dupa sine îndepartarea imediata a acestor persoane din camin si din complex si dupa caz deferirea lor organelor de ordine publica.

d) sa anunte imediat administratia caminului despre aparitia, mai ales pe timp de noapte a unor persoane straine în camin;

Art.17

Persoanelor cazate în camin li se interzice:

a) aruncarea resturilor menajere si a resturilor din camere în WC-uri, în lavoare, în sifoanele de pardoseala sau pe fereastră;

b) degradarea spatiilor verzi din incinta complexului, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte;

c) jignirea sub orice forma a personalului didactic si administrativ;

d) tulburarea linistii si ordinii în camin si în jurul acestuia, indiferent de modalitate;

- e) organizarea de petreceri si alte actiuni care perturba linistea atât în camin cât si în jurul acestuia;
- f) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administratia caminului;
- g) introducerea, consumarea si comercializarea bauturilor alcoolice, a drogurilor precum si efectuarea oricarui gen de comert sau oricaror actiuni care contravin normelor sociale de convietuire în comun;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) introducerea în camin a animalelor si a pasarilor;
- j) cazarea în camin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul studentesc de camin;
- k) accesul pe acoperisul caminului si pe terase (pentru a proteja hidroizolatia si a evita accidente);
- l) introducerea si utilizarea, de aparate si instalatii mari consumatoare de energie (copiatoare, aparate electrocasnice etc.);
- m) sa nu foloseasca camera, spatiile de folosinta comuna ale caminului precum si incinta complexului studentesc pentru activitatii comerciale;
- n) lipirea unor afise, postere, anunturi pe peretii camerelor sau ale holurilor;
- o) înstrainarea bunurilor puse la dispozitie;
- p) ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- r) gazduirea de persoane straine în camere si încălcarea prevederilor prezentului Regulament;
- s) desfasurarea în complex a unor actiuni care afecteaza drepturile si libertatile stabilite de Constitutia României sau contravin Legii Învatamântului, actelor normative sau dispozitiilor legale în vigoare;
- s) fumatul în camera sau pe holurile caminului; fumatul este permis doar în locuri special amenajate;
- t) interventia neautorizata (hardware si software) asupra retelei de acces internet, precum si a echipamentului ce deserveste aceasta retea.

Art.18

(1) Persoanele cazate în camin raspund material, administrativ si penal pentru lipsurile si deteriorarile produse bunurilor din inventarul comun si cel individual.

(2) În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt raspunzatori toti membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, raspunzatori vor fi toti locatarii palierului respectiv. Prejudiciul cauzat va fi solutionat conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

(3) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii si se întocmeste si afiseaza la avizierul din incinta caminului, lista nominala cu locatarii

palierului si cu suma aferenta ce va fi retinuta fiecaruia pentru pagubele constatate.

(4) Persoanele care distrug bunuri de folosinta comuna si individuala, pe lânga acoperirea pagubelor produse vor fi sanctionate conform contractului de închiriere, neplata datoriilor se sanctioneaza cu evacuarea din camin.

Art.19

(1) Distrugerea sau deteriorarile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestarile antisociale, se sanctioneaza cu pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele institutiei pe toata durata studiilor.

(2) Pâna la plata integrala a despagubirilor, debitorii nu vor fi admisi la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fisa de lichidare cu debitele înregistrate, lasând în competenta institutiei urmarirea în justitie (se va informa secretariatul facultatii de catre Directia Administrativa).

Art.20

Studentii, doctoranzii, cetatenii straini angajati într-o forma de învățământ, studentii casatoriti, cadrele didactice, care locuiesc în camin, au aceleasi drepturi si obligatii ca si studentii români.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.21

Se considera abateri de la Regulamentul privind cazarea în caminele studentesti si se sanctioneaza urmatoarele:

- a) fraudarea sub orice forma în activitatea de acces în complex si cazare în caminele studentesti;
- b) distrugerea, sustragerea, alterarea sau falsificarea documentelor de evidenta (studenti, materiale, intrari-iesiri, acces etc.);
- c) furnizarea de informatii false cu rea intentie administratiei;
- d) tulburarea sau împiedicarea desfasurarii activitatilor administrative prin acte reprobabile;
- e) agresiunea fizica a oricarui membru al comunitatii academice;
- f) utilizarea neautorizata a mijloacelor din dotarea caminelor studentesti si provocarea de daune bunurilor aparținând acestora;
- g) intrarea neautorizata în spatii în care accesul este reglementat prin norme si dispozitii;
- h) nereturnarea la timp a obiectelor din patrimoniul Universitatii din Craiova se penalizeaza dupa caz;
- i) comercializarea în incinta complexului a produselor periculoase cum sunt: narcotice, paralizante,

droguri, arme, explozivi si munitii etc.;

j) detinerea de produse periculoase în incinta complexului si consumul de narcotice, droguri etc.;

k) practicarea de atitudini si comportamente indecente sau obscene, alterarea în orice fel a eticii universitare si ambianței de spatiu universitar;

l) nerespectarea dispozitiilor Consiliului de Administratie al Universitatii

Art.22

(1) Studentilor si celorlalte persoane cazate în caminele studentesti care încalca prevederile prezentului Regulament si care se fac vinovati de fapte care dauneaza demnitatii si onoarei Universitatii din Craiova (chiar daca acestea nu sunt sanctionate de lege), li se aplica dupa caz urmatoarele sanctiuni:

a) avertisment verbal (se aplica si se consemneaza de catre administratorul caminului împreuna cu comitetul studentesc de camin);

b) avertisment scris;

c) evacuarea din camin pe o perioada determinata stabilita de Consiliul de Administratie al Universitatii în functie de gravitatea faptei;

d) evacuarea si pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele studentesti pe toata durata studiilor;

e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave repetate.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. 1 cu exceptia pct.a, se aplica în functie de gravitatea abaterilor si de conditiile în care au fost savârsite de catre Consiliul de Administratie al Universitatii la propunerea administratiei, cu avizul prealabil al Directiei Administrative si al Serviciului Contencios.

Art.23

(1) Aplicarea sanctiunii este dispusă printr-o decizie de sanctionare emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință de către Consiliul de Administrație despre săvârșirea abaterii, dar nu mai târziu de 6 luni de la săvârșirea faptei.

(2) Sanctiunile cu exceptia avertismentului verbal sunt înscrise în dosarul studentului si influenteaza participarea sa la selectionari, concursuri etc.

(3) Decizia se aduce la cunostinta sanctionatului, se face publica prin afisare si se anunta decanatul care asigura consemnarea acesteia.

Art.24

(1) Studentii sanctionati au dreptul sa conteste decizia de sanctionare în termen de 10 zile lucratoare de la comunicare.

(2) Contestatiile împotriva deciziilor de sanctionare, se solutioneaza în termen de 20 zile

lucratoare de la data înregistrării, de către Consiliul de Administrație al Universității.

(3) În aprecierea situației studenților caminiști privind acordarea bursei sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un (1) an calendaristic de la aplicarea lor.

Art.25

După finalizarea activităților de cazare, de la începutul anului universitar, administratorii de cămin, vor înainta către Direcția Administrativă situațiile cu evidența studenților cazati și vor actualiza datele personale ale studenților în aplicația dedicată acesteia.

Art. 26

Regulamentul poate fi modificat și completat în concordanță cu prevederile normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale Universității din Craiova o impun.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație 22.06.2026 și în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 25.06.2026.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

ANEXA 1

REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN 1 – COMPLEX AGRONOMIE – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA” - PNRR/2023/C15/MEDU/I17 - e-PNRR 1913636038

REABILITARE ȘI MODERNIZARE C13, ANVELOPARE C11 ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE COMPLEX FEFS – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA” - PNRR/2023/C15/MEDU/I17 - e-PNRR 412931708

Coduri proiecte	PNRR/2023/C15/MEDU/I17 - e-PNRR 1913636038 PNRR/2023/C15/MEDU/I17 - e-PNRR 412931708
Titlu proiecte	„REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN 1 – COMPLEX AGRONOMIE – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA” „REABILITARE ȘI MODERNIZARE C13, ANVELOPARE C11 ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE COMPLEX FEFS – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA”
Cămine vizate	Căminul studentesc nr. 1 (Strada Libertății, nr. 19) Căminul studentesc nr. 11 (Strada Brestei, nr. 146) Căminul studentesc nr. 13 (Strada Brestei, nr. 146)
Total locuri modernizate	513
Locuri rezervate medii defavorizate	513
Beneficiar	Universitatea din Craiova

METODOLOGIE DE CAZARE pentru căminele studentești nr. 1, nr. 11 și nr. 13

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Legislație primară:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei și privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
7. Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

8. Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

9. Ordinul Ministrului Educației nr. 7844/2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților și a subvenției pentru cazare acordată studenților care aleg alte forme de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat.

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează procesul de cazare a studenților în căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13 din campusul Universității din Craiova (UCv), reabilite și modernizate în cadrul proiectelor „**REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN 1 – COMPLEX AGRONOMIE – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA - e-PNRR 1913636038**”, respectiv „**REABILITARE ȘI MODERNIZARE C13, ANVELOPARE C11 ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE COMPLEX FEFS - UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA - e-PNRR 412931708**”, finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15 – Educație, Investiția I17.

Art. 2. Obiectivele specifice ale prezentei metodologii sunt:

- garantarea accesului prioritar și transparent al studenților din medii socio-economice defavorizate la locurile de cazare modernizate din căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13;
- asigurarea îndeplinirii angajamentului PNRR: minimum 100% din locuri (cel puțin 513 din 513) rezervate studenților din categorii defavorizate;
- asigurarea transparenței, echității și trasabilității procesului, în concordanță cu cerințele contractuale PNRR.

Art. 3. Prezenta metodologie se aplică exclusiv căminelor nr. 1, nr. 11 și nr. 13 și completează Regulamentul privind cazarea în căminele Universității din Craiova (UCv), aprobat de Senatul UCv. Prevederile referitoare la cota de 100% au caracter prioritar, decurgând din obligațiile contractuale PNRR.

CAPITOLUL II. STRUCTURA LOCURILOR DE CAZARE

Art. 4. Căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13 oferă un total de 513 locuri de cazare modernizate, cu facilități îmbunătățite prin investițiile celor două proiecte („**REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN 1 – COMPLEX AGRONOMIE – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA - e-PNRR 1913636038**”, „**REABILITARE ȘI MODERNIZARE C13, ANVELOPARE C11 ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE COMPLEX FEFS – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA - e-PNRR 412931708**”).

Categorie studenți	Nr. locuri	Procent
Studenți din medii defavorizate, înmatriculați la ciclul licență/master	minimum 513	100%
Toți studenți înmatriculați la ciclul licență/master	maximum 513	100%
Total	513	100%

Art. 5. Obligația rezervării a minimum 100% din locuri pentru studenții din categorii defavorizate decurge din angajamentul asumat de UCv prin cererea de finanțare PNRR

(indicator asumat: 513 din 513 locuri) și constituie o condiție a proiectului monitorizată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 6. În situația în care numărul studenților nu acoperă cota de 100%, Direcția Administrativă va lua măsuri active de informare și atragere a studenților eligibili pentru ocuparea acestora. Dacă nici după această etapă cota nu se atinge, locurile se redistribuie către ceilalți studenți înmatriculați, care respectă prevederile *Regulamentului privind cazarea în căminele Universității din Craiova*, menținând evidența efortului instituțional în rapoartele PNRR.

CAPITOLUL III. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CATEGORII DEFAVORIZATE

Art. 7. Sunt eligibili pentru a fi cazați în căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13 studenții UCv, înmatriculați la ciclul de licență/master, cu domiciliul stabil în altă localitate decât Craiova, care nu au înregistrat abateri disciplinare sancționate cu restricția de cazare.

Art. 8. Sunt considerați studenți din medii socio-economice defavorizate studenții înmatriculați la ciclul de licență/master, care la momentul depunerii solicitării de cazare îndeplinesc următoarele criterii:

- întrunesc condițiile de obținere a bursei sociale conform *Metodologiei privind acordarea de burse și alte forme financiare de la bugetul de stat*, pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar cu frecvență, (licență și master), în Universitatea din Craiova :

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri care depășesc plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectru autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitul mediu per membru de familie;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni care precedă începerea semestrului/anului universitar un venit net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI REPARTIZARE

Sectiunea 1 - Depunerea cererilor de cazare (semestrul al II-lea al anului universitar curent)

Art. 9. Procesul de depunere a cererilor de cazare pentru căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13 se desfășoară online, pe platforma evstud.ucv.ro, în conformitate cu calendarul aprobat anual de Prorectorul de resort.

Art. 10. Etapele procesului de depunere a cererilor de cazare sunt conforme cu cele stabilite în *Regulamentul privind cazarea în căminele Universității din Craiova*.

Nr. crt.	Categorie	Documente necesare	Bază legală
----------	-----------	--------------------	-------------

1.	Copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii care provin din familii monoparentale	<ul style="list-style-type: none"> • Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului • Adeverință eliberată de serviciile de asistență socială, privind încadrarea în categoria de grupuri defavorizate/familie monoparentală 	<ul style="list-style-type: none"> • Art . 128, alin. 23, din Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	Studentii din grupurile defavorizate, definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011	<ul style="list-style-type: none"> • Adeverință eliberată de serviciile de asistență socială • Dosar bursă socială/Declarație notar cu membrii familiei 	<ul style="list-style-type: none"> • Art . 128, alin. 24, din Legea învățământului superior nr. 199/2023
3.	Studentii cu dizabilități și însoțitorii acestora (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat medical de încadrare în grad de handicap valabil la momentul depunerii cererii 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/2019 • Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap • Art.129 din Legea 199/2023

Sectiunea 2 - Cazarea propriu-zisă (septembrie)

Art. 11. La începutul anului universitar, studenții care au cererea de cazare aprobată se prezintă la cămin în intervalul stabilit prin calendar, semnează contractul de închiriere și primesc legitimația de cămin. Studenții care nu se prezintă până la termenul-limită (a doua zi a anului universitar, ora 08:00) pierd dreptul de cazare.

Art. 12. Repartizarea camerelor se face online, prin platforma evstud.ucv.ro. Refuzul cazării în căminele studențești nr. 1, nr. 11 și nr. 13 de către studenții repartizați electronic de către comisiile de cazare se va face prin completarea unei cereri-tip (Anexa nr. 2).

Sectiunea 3 - Redistribuirea locurilor rămase

Art. 13. Locurile neocupate după cazarea propriu-zisă se redistribuie studenților de pe lista de așteptare, în ordinea depunerii cererilor. Cererile de redistribuire se depun online în primele 14 zile de la începerea anului universitar.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII SPECIALE PENTRU CĂMINELE NR. 1, NR. 11, NR. 13

Art. 14. Datorită investiției realizate prin PNRR, căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13 beneficiază de un standard superior de confort: izolație termică performantă, tâmplărie nouă, ventilație mecanică, iluminat LED, panouri fotovoltaice. Costurile de operare reduse se reflectă în taxe de cămin accesibile.

Art. 15. Studenții cu dizabilități motorii au prioritate la repartizarea camerelor de la parterul căminelor. Direcția Administrativă va identifica și rezerva în prealabil camerele accesibile.

Art. 16. Nivelul taxei de cămin se stabilește anual de către Consiliul de Administrație al UCv, la propunerea Direcției Administrative, după consultarea Convenției Organizațiilor Studențești, fiind ulterior aprobate de Senatul Universității.

Art. 17. Căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13 dispun de spații comune modernizate (sală de lectură, bucătărie, spălătorie multifuncțională), accesibile tuturor locatarilor, indiferent de categoria de student.

Art. 18. Universitatea din Craiova asigură suport social suplimentar studenților: consiliere psihologică, asistență la integrare, acces prioritar la programele de tutorat și mentoring ale universității.

CAPITOLUL VII. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI CONTROL

Art. 19. Direcția Administrativă monitorizează permanent respectarea cotei de 100% destinată cazării studenților din medii defavorizate în căminele nr. 1, nr. 11 și nr. 13, și întocmește rapoarte semestriale adresate Prorectorului de resort.

Art. 20. Direcția Administrativă va păstra o bază de date electronică securizată cu datele anonimizate ale studenților, în conformitate cu GDPR, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea proiectului PNRR.

Art. 21. Orice modificare a cotelor prevăzute la Art. 5–6 necesită aprobarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării și Senatului UCv.

CAPITOLUL VIII. CONTESTAȚII

Art. 22. Orice student care consideră că a fost evaluat incorect poate depune o contestație pe platforma evstud.ucv.ro, în termen de două zile lucrătoare de la publicarea listelor preliminare.

Art. 23. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: Prorectorul de resort (președinte), directorul Direcției Administrative, un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești reprezentative la nivel de universitate. (2) Comisia soluționează și transmite răspuns contestațiilor depuse în termen de 24 de ore. (3) Decizia comisiei este finală în procedura internă a UCv.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezenta metodologie a fost elaborată în concordanță cu prevederile din Contractul de finanțare a proiectelor: „**REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN 1 – COMPLEX AGRONOMIE – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA - e-PNRR 1913636038**”, „**REABILITARE ȘI MODERNIZARE C13, ANVELOPARE C11 ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE COMPLEX FEFS –UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA - e-PNRR 412931708**”, respectiv cu prevederile din *Regulamentul privind cazarea în căminele Universității din Craiova* și cu legislația națională în vigoare.

Art. 26. Prezenta metodologie se aplică începând cu primul an universitar după finalizarea lucrărilor de reabilitare a căminelor nr. 1, nr. 11 și nr. 13 și rămâne în vigoare pe toată durata perioadei de sustenabilitate PNRR.

Art. 27. Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile *Regulamentului privind cazarea în căminele Universității din Craiova* în toate aspectele nereglementate explicit.

Art. 28. Prezenta metodologie și eventualele modificări se aduc la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul www.ucv.ro.



ANEXA nr. 2

Către
Direcția Administrativă

Subsemnat(ul)/(a), _____,
student(ă) în anul _____, la Facultatea _____,
vă informez prin prezenta cu privire la decizia mea de a renunța definitiv la
locul de cazare în căminul studentesc nr. _____, camera _____, obținut în
urma repartizării centralizate aferente anului universitar 20 ____/20 ____.

Motivul renunțării la locul repartizat este:

- Renunțare la studii
- Distanța mare față de facultate
- Alte motive: _____

Data _____

Semnătura _____

Domnului Director al Direcției Administrative a Universității din Craiova