



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



**DIRECȚIA IMAGINE ACADEMICĂ
ȘI RELAȚII PUBLICE**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**

2026

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Direcția Imagine Academică și Relații Publice, denumită în continuare DIARP, este structura organizatorică a Universității din Craiova responsabilă de coordonarea activităților de comunicare instituțională, relații publice și cooperare internațională.

Art. 2. DIARP își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul regulament, Carta Universității din Craiova, hotărârile Senatului universitar, regulamentele interne și legislația în vigoare.

Art. 3. Activitatea DIARP se bazează pe principiile legalității, transparenței, responsabilității, imparțialității, profesionalismului și confidențialității.

CAPITOLUL II – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4. Misiunea DIARP este de a asigura promovarea imaginii Universității din Craiova ca instituție de prim rang în educație și cercetare avansată, de a asigura vizibilitatea acesteia pe plan național și internațional.

Art. 5. DIARP are ca obiective asumate:

- a) promovarea unei strategii de prezentare a misiunii, a obiectivelor și a performanțelor Universității;
- b) sensibilizarea și conștientizarea unui public larg, din țară și din străinătate, privitor la condițiile de studiu și de cercetare oferite de Universitate;
- c) prezentarea standardelor de calitate în care se încadrează activitățile comunității universitare, ca garanție a performanțelor în educație și cercetare;
- d) promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, precum și a tradițiilor Universității;
- e) stimularea excelenței individuale, prin prezentarea realizărilor unor personalități academice marcante ale Universității;

- f) prezentarea relațiilor internaționale ale Universității și a ofertei de cooperare academică cu instituții similare din străinătate
- g) implementarea strategiei Universității din Craiova în domeniul internaționalizării și promovarea valorilor și imaginii universității pe plan extern;
- h) promovarea activităților academice, științifice și administrative ale universității;

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6. Direcția Imagine Academică și Relații Publice este condusă de un director și este organizată în conformitate cu organigrama Universității din Craiova. DIARP se subordonează Prorectorului responsabil cu Imaginea Academică și Relațiile internaționale.

Art.7. DIARP are următoarele atribuții generale:

- a) implementează strategia de comunicare instituțională a Universității din Craiova;
- b) asigură informarea publicului și transparența instituțională;
- c) coordonează campaniile de comunicare instituțională;
- d) coordonează activitățile de relații publice și promovare pentru reflectarea obiectivă a realizărilor și valorilor Universității din Craiova;
- e) coordonează activitățile media și audiovizuale ale universității;
- f) supervizează fluxul informațional către instituțiile de presă și coordonează monitorizarea media pentru asigurarea acurateții informațiilor diseminate în spațiul public cu privire la universitate;
- g) asigură creșterea vizibilității globale și a prestigiului Universității din Craiova, ca rezultat al implicării active în organizații, asociații și rețele universitare internaționale;
- h) promovează implicarea Universității din Craiova în consorții și proiecte internaționale care contribuie la modernizarea instituțională și la schimbul de bune practici în domeniul educației și cercetării;
- i) creează un cadru instituțional eficient pentru gestionarea cooperării internaționale.

Art. 8. DIARP are în structură următoarele compartimente în vederea realizării obiectivelor asumate:

- a) Departamentul de Relații Internaționale și Erasmus+;
- b) Departamentul de Comunicare și Relații cu Presa;
- c) Serviciul TeleU

Art. 9. Organizarea și atribuțiile fiecărei structuri componente se stabilesc prin prezentul regulament, fișe de post și proceduri operaționale aprobate conform reglementărilor interne ale Universității din Craiova.

CAPITOLUL IV – DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ERASMUS+

Art. 10. Departamentul de Relații Internaționale și Erasmus+ are rolul de a implementa strategia de internaționalizare și de a gestiona relațiile de cooperare internațională ale Universității din Craiova.

Art. 11. Departamentul de Relații Internaționale și Erasmus+, denumit în continuare DRIE, are misiunea de a contribui la punerea în practică a strategiei de internaționalizare, la promovarea, pe plan extern a valorilor educaționale, științifice și culturale ale Universității din Craiova, precum și la promovarea valorilor europene.

Art. 12. Obiectivele DRIE, ce derivă din acțiunile privind cooperarea internațională prevăzute de art.14 din Carta Universității din Craiova sunt următoarele:

- a) crearea unui cadru instituțional eficient pentru gestionarea cooperării internaționale, adaptat specificului diferitelor tipuri de parteneriate și acțiuni internaționale;
- b) dezvoltarea și consolidarea cooperării internaționale a Universității din Craiova prin extinderea parteneriatelor academice și instituționale cu universități, organizații și consorții europene și extra-europene;

- c) creșterea participării la programele internaționale de mobilitate, în special Erasmus+, prin stimularea schimburilor de studenți, doctoranzi, cadre didactice și personal administrativ;
- d) promovarea valorilor spațiului european al învățământului superior prin susținerea internaționalizării educației, interculturalității și cooperării academice internaționale;
- e) îmbunătățirea calității serviciilor de internaționalizare prin elaborarea și implementarea unor proceduri operaționale clare și eficiente pentru gestionarea mobilităților și cooperării internaționale;

Art. 13. DRIE este condus de un coordonator, numit prin decizia Rectorului, care organizează, coordonează și verifică activitatea departamentului și face propuneri privind organizarea internă și repartizarea atribuțiilor în cadrul departamentului.

Art. 14. DRIE realizează anual raportul de activitate al departamentului și îl înaintează DIARP.

Art. 15. DRIE are, în principal, următoarele atribuții:

- a) sprijină dezvoltarea parteneriatelor internaționale;
- b) asigură comunicarea cu instituții partenere din străinătate la solicitarea conducerii;
- c) contribuie la promovarea imaginii internaționale a universității;
- d) oferă informații despre Universitatea din Craiova la solicitarea unor instituții din străinătate;
- e) coordonează și monitorizează toate mobilitățile internaționale incoming și outgoing la Universitatea din Craiova ;
- f) prezintă ofertele de burse și condițiile de obținere a acestora atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți și coordonează, după caz, procesul de selecție pentru obținerea acestor burse ;
- g) oferă asistență și consiliere pentru studenți și cadre didactice pentru participare la programe de mobilitate internațională ;

- h) asigură redactarea de protocoale, acorduri, scrisori de intenție pentru cooperarea internațională a Universității din Craiova cu universități, instituții din spațiul comunitar și extracomunitar;
- i) administrează platformele Erasmus+ Beneficiary Module și Erasmus+ Dashboard;
- j) gestionează baza de date a acordurilor bilaterale Erasmus+ și a mobilităților pentru comunitatea academică a universității.

CAPITOLUL V – DEPARTAMENTUL DE COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA

Art. 16. Departamentul de Comunicare și Relații cu Presa coordonează activitățile de comunicare publică și relația cu mass-media.

Art.17. Departamentul de Comunicare și Relații cu Presa, numit în continuare DCRP este condus de un coordonator, numit prin decizia Rectorului, care organizează, coordonează și verifică activitatea departamentului și face propuneri privind organizarea internă și repartizarea atribuțiilor în cadrul departamentului.

Art. 18. DCRP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactarea și diseminarea comunicatelor de presă și a altor materiale informative destinate presei, care sunt aprobate de conducerea instituției, în legătură cu activitățile, evenimentele și realizările Universității din Craiova;
- b) gestionarea relației cu mass-media, atât de la nivel local cât și național;
- c) promovarea evenimentelor și activităților universității cu impact public pe canalele de comunicare disponibile, inclusiv presa scrisă, radio, televiziune, platforme online și social media;
- d) monitorizarea aparițiilor media ale Universității din Craiova în presa scrisă, audiovizuală și online, inclusiv în mediul digital și pe platformele sociale și elaborarea rapoartelor periodice de analiză a vizibilității și imaginii instituționale;
- e) gestionarea prezenței instituționale pe platformele de social media;

- f) asigurarea coerenței identității vizuale instituționale în toate materialele de comunicare și promovare;
- g) colaborarea cu structurile responsabile de administrarea site-ului instituțional al universității în vederea actualizării și publicării conținutului de comunicare, a știrilor instituționale și a materialelor promoționale în mediul online;
- h) inițierea campaniilor de comunicare instituțională;
- i) elaborarea și actualizarea strategiei de comunicare instituțională a Universității din Craiova, în concordanță cu obiectivele strategice ale instituției și cu evoluțiile din domeniul comunicării publice și al mediului digital;

Art. 19. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18, DCRP colaborează cu DRIE, Serviciul TeleU și cu toate facultățile și structurile administrative ale Universității din Craiova.

Art. 20. DCRP realizează anual raportul de activitate al departamentului și îl înaintează DIARP.

CAPITOLUL VI – SERVICIUL TeleU

Art. 21. Serviciul TeleU este compartimentul specializat care gestionează studioul de televiziune TeleUniversitatea TV și RadioCampus.

Art. 22. Serviciul TeleU este condus de un șef de serviciu, care organizează, coordonează și verifică activitatea serviciului având rolul de coordonare a conținutului editorial în concordanță cu prioritățile universității și cu datele oferite de rapoartele de audiență.

Art. 23. TeleUniversitatea TV și Radio Campus Craiova au misiunea de a promova imaginea comunității academice, popularizarea cercetării științifice și a activităților desfășurate de Universitatea din Craiova.

Art. 24. Serviciul TeleU are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură emisia postului de televiziune TeleUniversitatea TV și RadioCampus conform grilei de emisie și în acord cu prioritățile instituției;
- b) elaborează, modifică și supune spre aprobare grilele de emisie TV și Radio;
- c) realizează materiale video și audio pentru știri, reportaje, interviuri, emisiuni din grila de emisie a studioului TV și a Radio Campus;
- d) realizează fotografii și înregistrări pentru evenimentele de impact ale Universității din Craiova;
- e) sprijină promovarea activităților academice și de cercetare;
- f) asigură întreținerea echipamentelor de studio, a licențelor software și arhivarea producțiilor;
- g) colaborează cu celelalte structuri ale Universității în vederea realizării de emisiuni și materiale pentru promovarea ofertei educaționale;
- h) asigură organizarea stagiilor de practică și coordonarea voluntariatul studenților în cadrul studioului TV și Radio;
- i) realizează promovarea infrastructurii educaționale a Universității din Craiova.

Art. 25. Serviciul TeleU realizează anual raportul de activitate al serviciului și îl înaintează DIARP.

CAPITOLUL VII – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 26. Personalul DIARP are dreptul de a beneficia de condițiile necesare îndeplinirii atribuțiilor, de acces la informații instituționale și de formare profesională continuă.

Art. 27. Personalul DIARP are obligația de a respecta legislația în vigoare, Carta Universității din Craiova, hotărârile Senatului universitar, deciziile Rectorului, regulamentele interne, precum și normele de conduită profesională și confidențialitatea informațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Modificarea sau completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Senatului universitar, în condițiile legii.

Art. 29. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din data de 17.06.2026 și aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 25.06.2026.

Rector,

Prof. univ. dr. Cezar - Ionuț SPÎNU

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU