

**REGULAMENT**

**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A**  
**STUDENȚILOR**  
**Ciclul de studii universitare de licență**

**2026**

## Cadrul legal

- Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1004/2002, privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1225/2024 privind aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;
- Ordonanța de urgență nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5508/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licența, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4500/2024 privind normele metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3223 / 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Carta Universității din Craiova.

## **I. CONSIDERAȚII GENERALE**

### **Art.1.**

- (1) Studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.
- (2) Studenții sunt beneficiari ai activităților formative din universitate și participanți la perfecționarea procesului de învățământ.
- (3) O persoană obține statutul de student și de membru al comunității universitare în urma admiterii sau prin alte modalități prevăzute de lege și a înmatriculării sale în universitate la un program de studii indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii ori de modalitatea de finanțare.
- (4) Statutul studentului, referitor la modalitatea de finanțare (buget, taxă), se poate modifica în condițiile stabilite de Senatul universitar.
- (5) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată pe baza următoarelor principii: a) principiul nediscriminării, conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; b) principiul participării la decizie; c) principiul libertății de exprimare; d) principiul dreptului la consiliere și la servicii complementare gratuite în universitate, conform legii; e) principiul accesului liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legale.

**Art.2** Regulamentul este valabil pentru toți studenții înmatriculați la Universitatea din Craiova, la toate programele de studii universitare de licență, la toate formele de învățământ.

### **Art.3**

- (1) Studiile universitare de licență se desfășoară pe perioadă de 3, 4 sau 5 ani, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Activitatea didactică la nivel de licență este organizată în regim de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID). Durata studiilor în învățământul universitar este aceeași pentru toate formele de învățământ.
- (3) În baza reglementărilor legale în vigoare, activitatea didactică se poate organiza și desfășura și în format online sau mixt, utilizând platformele electronice ale universității, cu respectarea standardelor de calitate.
- (4) Structura cadru (calendarul activităților educaționale) este avizată în Consiliul de Administrație și aprobată de către Senatul universitar. Facultățile elaborează propriile calendare ale activităților educaționale cu respectarea structurii cadru a Universității din Craiova, care vor fi avizate de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.
- (5) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include 2 semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice (excepție făcând ultimul semestru din anul terminal), urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.
- (6) La începutul fiecărui an universitar, facultățile au obligația afișării pe pagina de internet a structurii anului universitar și a planurilor de învățământ pentru fiecare program de studii, atât în limba română, cât și în limba engleză.
- (7) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic titular al disciplinei în cadrul primului curs / seminar al semestrului și se afișează pe platforma evstud, în cel mult 2 săptămâni de la începerea anului universitar. Modalitatea de evaluare poate fi modificată, în condiții

excepționale, de către titularul de curs, cu aprobarea consiliului departamentului, cu acordul studenților.

## **II. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art. 4.** La Universitatea din Craiova, admiterea la studii universitare de licență se organizează pe baza Regulamentului propriu de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

**Art. 5.** Candidatul admis la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la dobândirea statutului de absolvent, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat, sau exmatriculare, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor.

### **Art. 6.**

(1) Înmatricularea studentului la buget/taxă, studii universitare de licență, se face numai după încheierea contractului de studii cu universitatea, reprezentată prin rector.

În contractul de studii sunt precizate drepturile și obligațiile părților, conform normelor în vigoare. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Un student poate fi înmatriculat în an superior, conform creditelor acumulate, într-o perioadă anterioară de școlarizare. În cazul în care există probe/examene de diferențe, candidatul are obligația de a le susține și promova, în acord cu planul de învățământ aferent programului de studii unde a fost admis.

(3) Un student poate fi înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, dar nu poate urma, în același timp, ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de master în același domeniu de studiu.

(4) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(5) Un student admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit prin calendarul de admitere. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, atestatului de recunoaștere a diplomei în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit de facultăți, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

**Art. 7.** Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Art. 8.**

(1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii;
- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);

- diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original/copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens;
- certificatul de naștere în copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens;
- programa analitică aferentă studiilor efectuate;
- adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități;
- copie C.I.;
- contractele prevăzute la art. 6 și 7;

(2) După înmatriculare datele studenților vor fi încărcate și în RMUR/RUNIDAS conform reglementărilor în vigoare. Secretariatele vor opera în RMUR în maximum 15 zile lucrătoare de la momentul primirii documentului administrativ (decizie) orice modificare ce intervine asupra statutului studentului după exportarea datelor generale anuale;

(3) În cazul depunerii actelor de studii: diploma de bacalaureat, în copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens, se va atașa o adeverință privind forma de finanțare a studiilor de la facultatea unde are diploma în original sau o motivare în acest sens.

(4) De regulă, actele de studii în original, nu se eliberează pe durata studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale.

(5) La solicitarea studenților, aceștia pot primi copii ale actelor originale de studii, a căror conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

**Art. 9.** După înmatriculare, secretariatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student;
- legitimația de transport pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student și CI, după caz, profesorului examinator este obligatorie.

Carnetul de student și legitimația de transport – vizate anual – servesc pentru obținerea facilităților acordate conform legii.

Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

În documentele studentului de la licență nu sunt admise corecturi.

În cazul în care studentul pierde documentele nominale se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senatul universitar.

În caz de retragere, transfer etc., studentul este obligat să restituie documentele nominale.

**Art. 10.** Contul instituțional și mijloacele digitale de comunicare

(1) După înmatriculare, universitatea pune la dispoziția fiecărui student un cont instituțional, care include o adresă de e-mail instituțională și acces la platformele electronice ale universității (sistemul de evidență a studenților, platforma de e-learning).

(2) Contul instituțional este personal și netransmisibil. Comunicarea oficială dintre student și universitate/facultate se poate realiza în mod valabil prin intermediul contului instituțional, iar studentul are obligația de a-l consulta periodic.

(3) Cererile, contestațiile și alte solicitări prevăzute de prezentul regulament pot fi depuse și electronic, prin mesaj transmis de pe contul instituțional al studentului la adresa oficială a facultății, cu valoare echivalentă depunerii la secretariat, în condițiile stabilite de facultate.

(4) La pierderea calității de student (exmatriculare, retragere, finalizarea studiilor), contul instituțional se dezactivează conform procedurilor interne.

**Art. 11.** Înscrierea studentului la ciclul de licență – pentru toate formele de învățământ, în anul II și următorii, se face de către secretariat după încheierea sesiunii de restanțe/reexaminări dar nu mai târziu de prima zi a anului universitar, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

**Art. 12.** Studentul bugetat/bursier/taxă declarat repetent, va fi înscris, la cerere, în regim cu taxă, aliniindu-se la cuantumul taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile universitare suplimentare rezultate din planul de învățământ aferent promoției unde este înscris sunt stabilite de Consiliul facultății.

**Art. 13** Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse;
- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, etc.;
- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;
- alte documente personale.
- sancțiuni aplicate.

**Art. 14** Pe durata studiilor, studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității din Craiova și Codului Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea din Craiova.

**Art. 15** (1) Universitatea din Craiova asigură studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) egalitatea de șanse și de tratament, accesul echitabil la educație și adaptarea rezonabilă a procesului de învățământ, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului și cu reglementările legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

(2) Beneficiază de prevederile prezentului articol studenții care prezintă documente doveditoare, după caz: certificatul de încadrare în grad de handicap emis de comisia de evaluare competentă, adeverința eliberată de medicul specialist sau certificatul de diagnostic pentru tulburări specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie) ori pentru tulburări senzoriale, eliberat de organismele competente, în condițiile legii.

(3) La cererea studentului și pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), universitatea poate asigura, în limita resurselor disponibile:

a) materiale de curs și suporturi educaționale în format accesibilizat (caractere mărite, format electronic, înregistrări audio), adaptate tipului de dizabilitate;

b) adaptarea metodelor și a probelor de evaluare (timp suplimentar, evaluare orală în locul celei scrise sau invers, utilizarea echipamentelor și a programelor informatice asistive), fără diminuarea standardelor de calitate și a rezultatelor învățării prevăzute în fișa disciplinei;

c) acces fizic adaptat în spațiile universitare (săli de curs, laboratoare, bibliotecă, spații de cazare etc.);

d) interpret în limbaj mimico-gestual și/sau în limba semnelor.

(4) Cererile de adaptare se depun, de regulă, la începutul semestrului sau de îndată ce apare situația care le justifică. Decanatul informează cadrele didactice implicate cu privire la măsurile aprobate. Datele privind starea de sănătate a studentului se prelucrează cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

### **III. SISTEMUL DE CREDITE ȘI EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR**

**Art. 16** Sistemul european de credite transferabile (ECTS) este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor, denumită ESCO. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.

**Art. 17** Se acordă un credit în învățământul superior pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară formată din ore didactice (predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare și vizite de lucru, evaluare - disertații, examene);

b) pregătire/ studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații; se recomandă ca numărul orelor de pregătire individuală să fie egale sau mai mare ca cel al orelor didactice.

**Art. 18** Creditele nu înlocuiesc notele. Notele măsoară în continuare calitatea pregătirii studentului. Rezultatele învățării sunt apreciate la examene și verificări:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;

b) cu calificative, după caz.

#### **Art. 19**

(1) Forma de evaluare a fiecărei discipline (examen, colocviu, verificare pe parcurs) și ponderea evaluării pe parcurs în nota finală se stabilesc prin fișa disciplinei și se aduc la cunoștința studenților de către titularul de disciplină la începutul semestrului, neputând fi modificate pe parcursul acestuia decât în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (7).

(2) La disciplinele care se finalizează prin probă scrisă, cadrul didactic comunică studenților baremul de evaluare și notare. Rezultatele evaluării pe parcurs se comunică studenților cel târziu în ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

(3) Atunci când fișa disciplinei prevede o componentă practică sau de proiect, promovarea acesteia poate condiționa prezentarea la evaluarea finală, cu menționarea expresă în fișa disciplinei.

**Art.20** (1) Planificarea susținerii examenelor în cele două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) este realizată de către studenți, de comun acord cu cadrele didactice titulare de disciplină, în conformitate cu Metodologia de evaluare sumativă a studenților cu respectarea următoarelor reguli:

- examenele cu probă orală se programează pe grupe de studii;
- între probele de evaluare sumativă ale fiecărei grupe de studiu trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele de examen);
- planificarea trebuie să acopere, pe cât posibil, întreaga perioadă a sesiunii;
- evaluările finale se desfășoară între orele 8.00-20.00, în funcție de spațiul/timpul disponibil.
- niciun examen nu se organizează în zilele de sărbătoare legale stabilite prin lege.
- în situația susținerii examenelor pe platforme electronice (e-learning) programarea se poate face centralizat, cu consultarea studenților.

(2) Secretariatul repartizează sălile în care se vor desfășura evaluările sumative (examene, colocvii, verificări) și întocmește programul de desfășurare a sesiunii, pe ani și grupe de studii, respectiv pe zile, ore și săli. Programul se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii, prin publicare pe site-ul facultății.

(3) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se va realiza de către secretariatele facultăților, în urma consultării cadrelor didactice, astfel încât să nu se suprapună în aceeași zi și la aceeași oră două forme de evaluare la aceeași formație de studii sau, după caz, la același an de studii. Programarea examenelor, colocviilor și verificărilor pentru sesiunea de toamnă va fi adusă la cunoștința studenților, prin publicare pe site-ul facultății.

#### **Art. 21** Contestarea notelor

- (1) După comunicarea/afișarea notei la o probă scrisă, studentul poate solicita titularului de disciplină lămuriri privind modul de notare a lucrării.
- (2) Dacă lămuririle nu sunt edificatoare, studentul poate depune contestație, în scris sau prin contul instituțional, la secretariatul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la comunicarea/afișarea notei.
- (3) Contestația se soluționează de o comisie numită de decan, la propunerea directorului de departament, din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial lucrarea.
- (4) Nota se modifică numai dacă în urma reevaluării rezultă o diferență de cel puțin un punct față de nota inițială; noua notă se consemnează în catalog și înlocuiește nota contestată.
- (5) Nu pot fi contestate rezultatele probelor orale, practice, de aptitudini artistice sau sportive, și nici concepția subiectelor ori baremul de evaluare și notare.

#### **Art. 22.** Alocarea creditelor se face având în vedere următoarele reguli:

- a) În cazul în care se organizează învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;
- b) Se acordă 30 de credite/semestru pentru disciplinele obligatorii și opționale, la care se pot adăuga credite suplimentare pentru disciplina Educație fizică. Creditele pentru disciplinele facultative sunt în afara celor 30 de credite obligatorii;
- c) Examenul de finalizare a studiilor poate fi creditat separat cu un număr total de 10 de credite;
- d) Disciplinele programului de formare psihopedagogică organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite;



- e) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;
- f) Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;
- g) Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări diferite din cadrul aceluiași domeniu fundamental;
- h) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal); Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.
- i) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:
  1. instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
  2. programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
  3. programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
  4. programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare;
- j) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății;
- k) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 23.** Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale pentru anul universitar următor din lista disciplinelor opționale existente în evidența studenților, până la data de 15 iunie.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut pe perioada primei luni a primului semestru de studii.

**Art.24.**

(1) Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiate între Universitatea din Craiova, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

(2) Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

(3) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

#### **IV. PROMOVAREA, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. EXMATRICULARE. REÎNMATRICULARE**

**Art. 25.** Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și sesiunea de restanțe în iunie sau septembrie, în funcție de anul de studii). Numărul de examene prevăzute în planurile de învățământ din sesiunile de iarnă și de vară nu va fi mai mare de 5.

În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult două ori gratuit la fiecare disciplină (sesiunea curentă și sesiunea de restanțe) prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă, în sesiunea de restanțe aferentă anului curent de studiu în care este înscris. În sesiunea de reexaminări, studentul va susține restanța numai pe bază de cerere și va achita taxa de reexaminare stabilită.

Modalitatea de evaluare pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, forma de evaluare: examen/colocviu/verificare (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Pentru disciplinele a căror formă de evaluare sumativă este colocviu sau verificare, acestea se vor susține în ultimele două săptămâni de desfășurare a activităților de predare și aplicative.

**Art. 26.** Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către student a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele administrative stabilite de Senatul universitar.

**Art. 27.** Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 2 discipline pe an.

Pot susține reexaminări pentru mărirea notei numai studenții integraliști în sesiunile curente.

Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform structurii cadru a anului universitar și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină.

Pentru studenții din ultimul an de studiu examenele pentru mărirea notei se pot susține în sesiunile de reexaminare planificate înaintea susținerii examenului de licență.

Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

Pentru examenele de mărirea notei nu se percep taxe.

**Art. 28.** Pentru înmatricularea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de fiecare facultate, din cele alocate anului în care este înmatriculat.

Disciplinele nepromovate din anii universitari precedenți se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către Consiliul de Administrație, la propunerea facultății și se aprobă de Senatul universitar.

Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplină/ disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni

suplimentare înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

**Art. 29.** Încheierea situației școlare a studentului de la toate formele de învățământ, se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 5 zile înainte de începerea noului an universitar.

Studentii care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării pot repeta, la cerere, același an de studii, conform planului de învățământ al promoției respective, de maxim două ori.

În situația în care studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte, în regim cu taxă, școlarizarea anului sau anilor suplimentari, conform legii.

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu, în regim cu taxă, cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

Dacă la finele anului de prelungire, nu-și încheie situația școlară, studentul poate solicita repetarea anului terminal cu taxă, o singură dată. Dacă și după repetarea anului terminal studentul nu-și încheie situația școlară este exmatriculat și poate solicita reînmatricularea.

În orice situație, studentul se aliniază la planul de învățământ al promoției curente.

**Art. 30.** În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, studentul poate fi declarat:

**Promovat** al unui an de studiu dacă a acumulat 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al aceluia an de studii;

**Promovat cu credite** dacă a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al anului încheiat, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți ;

**Repetent**, dacă nu a acumulat minimum de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anilor de studii pentru anul II sau următorii. Studentul declarat repetent poate fi înscris în anul de studii pe care îl repetă, numai la cererea acestuia.

**Exmatriculat**, dacă nu a acumulat numărul de credite minim la finele anului I de studiu sau nu a solicitat repetarea anului II sau următorii sau prelungirea de școlaritate.

**Art. 31.** Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie ținând seama de structura anului universitar, înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, indiferent de numărul de restanțe, poate solicita prelungirea școlarității, cu taxă, în anul universitar următor.

În funcție de numărul de restanțe, taxele se achită conform hotărârii Senatului universitar.

**Art. 32.** (1) Rectorul universității poate aproba prelungirea școlarității gratuite, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare, la propunerea Consiliului facultății, ca urmare a întreruperilor aprobate pentru următoarele situații:

- pentru afecțiuni medicale care necesită tratament și concedii medicale de minimum 60 de zile, din care 20 de zile consecutive;
- pentru boli grave (boli maligne, boli care se încadrează la un anumit grad de handicap) confirmate de Policlinica Studențească;
- participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

(2) Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție. Reluarea studiilor se va face doar cu începutul anului universitar. La reluarea studiilor studentul va îndeplini obligațiile școlare aferente planului de învățământ.

**Art. 33.** Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate. El nu are dreptul să solicite reînmatricularea, dar se poate prezenta la un nou concurs de admitere. În mod excepțional, pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I.

Un student declarat exmatriculat din anii II și următorii, poate fi reînmatriculat în limita locurilor disponibile, conform legislației în vigoare și procedurilor interne ale universității. Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății.

Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 3 (trei) ani, indiferent de motivul exmatriculării. Exmatricularea, din motive profesionale, nu poate fi contestată.

La propunerea Consiliului facultății, pe baza situației școlare din perioada studiilor, rectorul poate aproba înmatricularea într-un an de studiu corespunzător.

Studentul care a depășit trei ani de la exmatriculare se poate înscrie la studii numai după ce a susținut un nou concurs de admitere. Studentul declarat admis la aceeași specializare de unde a fost exmatriculat în cadrul Universității din Craiova, poate fi înmatriculat la cerere în anul de studii din care a fost exmatriculat, cu condiția ca, în urma echivalării disciplinelor promovate să acumuleze numărul minim de credite conform regulamentului de promovare al facultății. Recunoașterea creditelor se face fără taxă.

Studentul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor poate fi reînmatriculat la cerere de maxim două ori.

**Art. 34.** Studentul la a II-a facultatea/specializare declarat admis în anul întâi, după concursul de admitere, poate glisa, la cerere, cu credite, în an superior, dacă acumulează, prin echivalare minimum 45 de credite pentru a trece în anul al II-lea la studii universitare de licență și minimum 90 de credite pentru a trece în anul al III-lea la studii universitare de licență, dacă anul al III-lea nu este an terminal.

Cererile de echivalare pentru glisare în an superior, se depun la secretariatul facultății, în maxim 5 zile de la data la care studentul a fost declarat admis. Echivalarea se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății, pe baza situației școlare și a fișelor disciplinelor promovate

anterior. Referatul de echivalare va conține obligatoriu denumirea disciplinei echivalate din situația școlară cu disciplina din planul de învățământ, nota și numărul de credite. Pe baza referatului comisiei de echivalare, Consiliul facultății aprobă, prin hotărâre, glisarea în an superior. Studentul va achita taxa de glisare stabilită de Senatul universitar.

Un student care participă la examenul de admitere poate glisa în anul terminal doar dacă, prin echivalarea creditelor de către comisia de echivalare, în toți anii anteriori de școlarizare este integralist (anii I-II pentru programe de licență cu durata de 3 ani și anii I-III pentru programe de licență cu durata de 4 ani).

**Art. 35.** Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă este eliminat din proba de evaluare și notat în catalog cu nota 1, iar cazul său va fi adus la cunoștința Consiliului facultății și a Comisiei de Etică, de către membrii comisiei de examinare printr-un referat de constatare a fraudei, semnat de către comisia de examinare și cel puțin doi studenți-martori. Referatul va fi însoțit de dovada care probează fraudă și, eventual, de o declarație a studentului în cauză.

**Art. 36.** Studentul care beneficiază de mobilitate internațională, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru studenții care au beneficiat de mobilitate internațională, o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen, dar nu mai târziu de finele anului universitar în care a beneficiat de programul de studii în străinătate.

**Art. 37.** Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

**Art. 38.** Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii, stabilită prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba oricând pe parcursul anului universitar pentru situațiile prevăzute de art. 32(1).

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului superior, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

Cererea de reluare a studiilor se va depune la secretariat, până la începerea noului an universitar, dar nu mai târziu de 1 octombrie. În caz contrar, va fi exmatriculat automat. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planurilor de învățământ.

De regulă, întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

Nu se poate aproba întreruperea studiilor pentru studenții aflați în situații de exmatriculare.

În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cazare în cămine, burse, reduceri pentru transportul local în comun și feroviar, adeverință de student etc.)

**Art. 39.** Studentul care nu a acumulat creditele necesare promovării, din motive imputabile studentului, este exmatriculat. Nu intră sub incidența acestei prevederi studentul care solicită, în scris, în termen legal, întreruperea studiilor.

**Art. 40.** Studentul care nu își achită taxele de școlarizare, la termenele prevăzute în contractul de școlarizare este exmatriculat. Studentul poate fi la cerere, cu aprobarea decanului facultății, numai după achitarea taxei de reînmatriculare și a tuturor debitelor restante.

**Art. 41** Statutul de student cu taxă și cuantumul taxei de școlarizare se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare. Face excepție de la această regulă studentul care, din motive imputabile lui, depășește durata de școlarizare. În acest caz, cuantumul taxei va fi reactualizat la nivelul anului universitar pe care îl repetă.

**Art. 42.** La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile; locurile pot fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) acumulate de la începutul studiilor, în limita numărului de locuri vacante/an de studiu. Ex: Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate.

## **V. MOBILITATEA STUDENȚILOR**

**Art. 43.** Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt și se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata

mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

Studentul poate beneficia de mobilitate de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la instituție la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

**Art. 44.** Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

**Art. 45.** Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

**Art. 46.** Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Pentru studiile universitare de licență, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C384 I/01.

Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

## **VI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art. 47.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- burse pentru rezultate academice și pentru alte activități (performanță academică, performanță științifică), în conformitate cu reglementările în vigoare ;
- premii acordate studenților cu rezultate remarcabile la concursurile/competițiile universitare ;
- alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

**Art. 48.** (1) În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, universitatea aplică sancțiuni studenților.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;



- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al universității.

## **VII. FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 49.** Universitatea din Craiova organizează examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii de licență organizate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art.50.** Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor de licență doar persoanele care au calitatea de absolvent, au parcurs integral și au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care au fost înmatriculați.

**Art. 51.** Finalizarea studiilor universitare de licență la Universitatea din Craiova se desfășoară potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 52.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027.

Orice modificare sau completare a prezentului regulament se aprobă de Senatul universitar

**Art.53.** Prezentul Regulament a fost avizat în Ședința Consiliului de Administrație din data de..... și aprobat în Ședința Senatului din data de .....