



REGULAMENTUL

**privind organizarea și desfășurarea
programelor de studii postuniversitare
de formare profesională a adulților**

Abrevieri:

ARACIS	-	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CNC	-	CNC Cadrul național al calificărilor
ANC	-	ANC Autoritatea Națională pentru Calificări
ISCO	-	ISCO Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor
MEC	-	MEC Ministerul Educației și Cercetării
ISCED	-	ISCED Clasificarea internațională standard a educației
RNPP	-	RNPP Rgistrul Național al Programelor Postuniversitare
COR	-	COR Clasificarea Ocupațiilor din România
CAEN	-	CAEN Clasificării activităților din economia națională

I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Universitatea din Craiova organizează programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, în conformitate cu:

- *Legea 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Ordinul 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 522 din 8 mai 2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotararea 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor;*
- *Ordinul 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;*
- *Carta Universității din Craiova_2023.*

Art. 2. În Universitatea din Craiova funcționarea programelor de studii postuniversitare de FPA, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 3. Toate programele postuniversitare organizate în cadrul Universității din Craiova sunt înregistrate la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în Registrul național al programelor postuniversitare, (RNPP) care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNC).

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4. - (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

Art. 5. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA sunt definite prin:

- a) tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) forma de organizare a programelor de studii;
- d) nivelul de calificare din CNC;
- e) numărul de credite conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS);
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) modul de organizare;
- h) limba sau limbile de predare;
- i) ocupația/grupa de bază, după caz, conform ISCO-08 și calificarea, după caz.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.

Art. 6. - (1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către ministerul de resort.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu

Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de 25-30 de ore, împărțite astfel:

a) 12-15 ore didactice, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;

b) restul, până la 25-30 de ore, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

III. ORGANIZAREA DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 7. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza doar de către UCV sau de către UCV în colaborare cu alte instituții de învățământ.

(2) UCV poate stabili parteneriate cu instituții de învățământ superior, cu organizații furnizoare de educație și/sau cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 8. (1) UCV poate organiza programe de studii postuniversitare de FPA, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 în cadrul facultăților sau departamentelor numai dacă au acreditate programe de studii universitare din cadrul ciclului de licență, conform prezentului regulament.

(3) Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se are în vedere cooptarea de cadre didactice asociate invitate angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.

Art. 9. (1) UCV poate organiza programe de studii postuniversitare de FPA, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu următoarele forme de organizare: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice

și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii.

(3) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(4) În procesul de evaluare în regim online, examenle orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 10. (1) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

IV. ACREDITAREA DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 11. (1) Un program de studii postuniversitare de FPA funcționează legal dacă este acreditat.

(2) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

(3) Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare în UCV nu este condiționată de existența în cadrul UCV a domeniilor de licență/masterat/doctorat.

(4) Acreditarea pentru programele de studii prevăzute la alin. (1) se realizează prin ordin al ministrului de resort, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

Art. 12. (1) UCV are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

(2) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

V. TIPURI DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 13. Universitatea din Craiova poate organiza următoarele tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

Art. 14. Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt parte din formarea continuă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții și includ: *programele de inițiere profesională, programele de perfecționare și programele de specializare.*

Art. 15. *Programele postuniversitare de inițiere profesională* reprezintă oferta educațională pentru dobândirea uneia sau mai multor competențe profesionale, aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC, specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și pot avea cel puțin 2 ECTS.

Art. 16. *Programele postuniversitare de perfecționare* reprezintă oferta educațională pentru actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale, aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II și pot avea cel puțin 1 ECTS.

Art. 17. *Programele postuniversitare de specializare* reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de competențe profesionale noi, corespunzătoare nivelului minim 6 sau 7 din CNC, aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și pot avea minimum 3 ECTS.

Art. 18. Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit, pot avea minimum 12 ECTS și conduc la o calificare de nivel 6 din CNC. Pentru parcurgerea programelor de acest tip, Universitatea din Craiova poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, potrivit reglementărilor legale (art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023).

Art. 19. Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională (programe de studii postuniversitare de RP) reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS și conduc la o calificare de nivel 6 din CNC. Pentru parcurgerea programelor de acest tip, Universitatea din Craiova poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, potrivit reglementărilor legale (art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023).

Art. 20. Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

VI. ÎNREGISTRAREA ȘI FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 21. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) UCV are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(3) În vederea înregistrării programului/programelor se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia/acestora, pentru fiecare domeniu de studii universitare.

(4) Conținutul dosarului prevăzut la alin. (3) este următorul:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA;
- c) Hotărârea Senatului UCV prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;
- d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA în RNPP, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(5) Analiza dosarului prevăzut la alin. (4) se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

(6) Informațiile transmise către ANC conform alin. (4) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:

- a) denumirea programului și nivelul CNC/EQF/ISCED;
- b) tipul programului și domeniul de specializare al cunoașterii, conform clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programului postuniversitar prin rezultatele învățării/competențele dobândite, după caz, și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul etc.;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.

(7) În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programelor de studii postuniversitare de FPA și emiterii ordinului de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP la solicitarea UCV.

(8) Într-un domeniu de studii acreditat, UCV poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol. În acest caz, înscrierea în RNPP a programelor de studii postuniversitare de FPA organizate în cadrul extensiilor din străinătate se realizează cu obligativitatea prezentării acordului ministerului de resort din țara respectivă cu privire la organizarea cursurilor.

(9) În urma procedurii de menținere a acreditării, UCV transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol. Actualizarea are în vedere informațiile cu privire la programul de studii postuniversitare menționate la alin. (5) și se finalizează cu o dovadă de actualizare eliberată pentru fiecare program de studii postuniversitare.

(10) Structura RNPP este prevăzută în Anexa nr. 5 la OM nr. 4.148/2025.

Art. 22. (1) Activitatea didactică desfășurată în cadrul unui program postuniversitar de FPA se normează într-un stat de funcții distinct, aferent programului respectiv, aprobat de Senatul universitar.

(2) Pot desfășura activități didactice în cadrul programelor postuniversitare de FPA cadre didactice titulare ale UCV sau cadre didactice asociate, în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor interne ale UCV.

Art. 23. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Ministerul de resort poate acorda anual, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (13) din Legea nr. 199/2023, burse pentru stagii de studii postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

Art. 24. (1) Cuantumul taxelor de școlarizare aferente programelor postuniversitare de FPA este aprobat de către Senatul universitar, cu avizul

Consiliului de administrație, la propunerea organizatorilor.

(2) Pentru programele de studii postuniversitare, veniturile obținute din încasarea taxelor de studii se repartizează astfel:

- a. 25% regie UCV;
- b. 5% regie DECIDFR;
- c. 10% revine departamentului organizator din cadrul facultății;
- d. 60% pentru susținerea cheltuielilor materiale, salariale, de exploatare a infrastructurii IT, a taxelor de înscriere în RNPP, a drepturilor de autor aferente programului de studii etc.

(3) La propunerea facultății organizatoare și cu aprobarea Senatului UCV, procentele aferente regiei departamentului pot avea alte valori.

VII. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 25. (1) Admiterea candidaților la programele postuniversitare de FPA se face cu respectarea reglementărilor în vigoare, corelat cu calificările universitare sau standardele ocupaționale aferente.

(2) Criteriile de admitere se stabilesc de către inițiatorii/ organizatorii programului postuniversitar de FPA și se aprobă de către Senatul universitar.

(3) După îndeplinirea condițiilor de la înscriere, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul programului postuniversitar de FPA să-i comunice dacă programul va funcționa și data de începere a acestuia.

Art. 26. - (1) Raporturile juridice dintre cursant și UCV sunt stabilite în Contractul de formare postuniversitară (Anexa nr. 6), care se semnează la debutul programului postuniversitar de FPA.

(2) Înmatricularea și evidența cursanților se realizează la secretariatul facultății organizatoare a programului postuniversitar de FPA.

VIII. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 27. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 14, 18 și 19 (programele de studii postuniversitare de PFA de formare și dezvoltare profesională continuă, de conversie profesională și cele de reconversie profesională);

b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programului de

studii postuniversitare prevăzut la art. 20 (programele de studii postuniversitare de PFA de dezvoltare personală).

(2) UCV eliberează, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, în baza promovării examenelor prevăzute la alin. (1), după caz, următoarele acte de studii:

- a) certificate de calificare - în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 18 și art. 19 (programele de studii postuniversitare de conversie și reconversie profesională);
- b) certificate de competențe profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 15 și art. 16 (programele postuniversitare de inițiere profesională și programele postuniversitare de perfecționare);
- c) certificate de calificare parțială, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 17 (programele postuniversitare de specializare);
- d) certificate de competențe transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 20. (programele de studii postuniversitare de dezvoltare personală).

(3) Certificatele prevăzute la alin. (2) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la HG nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(4) Modelele de certificate indicate la alin. (2) lit. a), b) și d) sunt prevăzute în anexele nr. 1-3 la OM nr. 4.148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (Anexele nr. 1-3).

(5) UCV are obligația de a solicita ministerului de resort necesarul de formulare pentru certificatele prevăzute la alin. (2). Ministerul de resort va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP.

(6) Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, precum și actul de studii eliberat la finalizarea programului sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la OM nr. 4.148/2025.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Potrivit art. 67 din metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările

și completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

Art. 29. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data 22.10.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului UCV din data de 30.10.2025.

X. ANEXE

- Anexa nr. 1** - Certificat de competențe profesionale
- Anexa nr. 2** - Certificat de atestare a competențelor transversale
- Anexa nr. 3** - Certificat de calificare
- Anexa nr. 4** - Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, precum și actul de studii eliberat la finalizarea programului
- Anexa nr. 5** - Structura Registrului Național al Programelor Postuniversitare
- Anexa nr. 6** - Contract de formare postuniversitară

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

ANEXA nr. 1

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹ _____

Tara² _____

Nume³ _____

Prenume⁴ _____

CNP⁵ _____

Titlul programului absolvit⁶: _____

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷ _____

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸ _____

Denumirea calificării⁹ _____

Codul calificării¹⁰ _____

Volumul de muncă în ECTS¹¹ _____

Asigurarea Calității¹² _____

Codul grupei de bază a calificării¹³ _____

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴ _____

Metoda de evaluare¹⁵ _____

Modul de desfășurare a programului¹⁶ _____

Forma de organizare¹⁷ _____

Eliberat cu Nr., din data de¹⁸

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹ _____

Tara² _____

Nume³ _____

Prenume⁴ _____

CNP⁵ _____

Titlul programului absolvit⁶: _____

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷ _____

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸ _____

Denumirea calificării⁹ _____

Codul calificării¹⁰ _____

Volumul de muncă în ECTS¹¹ _____

Asigurarea Calității¹² _____

Codul grupei de bază a calificării¹³ _____

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴ _____

Metoda de evaluare¹⁵ _____

Modul de desfășurare a programului¹⁶ _____

Forma de organizare¹⁷ _____

Eliberat cu Nr., din data de¹⁸

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

- Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
- Tara aferentă emitentului (Issuing country)
- Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
- Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
- Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
- Denumirea programului absolvit în urma căruia s-a desfășurat evaluarea (name of the completed program under which the evaluation was carried out)
- Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education))
- Nivelul de calificare al programului, conform CNC/EQF (Qualification level of the program, according to CNC/EQF)
- Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
- Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz (Qualification code corresponding to the professional competencies for which the certificate was issued, if applicable)
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
- Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA); 2 ARACIS (RAQAHE)
- Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) / Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group in which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR) / International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCED section)
- Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației de care aparține competența profesională (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation to which the professional competence belongs)
- Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test - închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv ese; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colégi, supraveghetori, clienți) etc. (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessments - closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essays; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.))
- Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
- Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.
(*To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by managed by the higher education institution.)

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

- Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
- Tara aferentă emitentului
- Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
- Prenumele deținătorului
- Codul Numeric Personal
- Denumirea programului absolvit în urma căruia s-a desfășurat evaluarea
- Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
- Nivelul de calificare al programului, conform CNC/EQF
- Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
- Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
- Instituția de asigurare a calității: 1 ANC (NQA); 2 ARACIS (RAQAHE)
- Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) / Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED
- Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației de care aparține competența profesională
- Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test - închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv ese; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colégi, supraveghetori, clienți) etc.
- Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid)
- Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

ANEXA nr. 2

CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Tara²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶
Title of the program completed

Nivelul de calificare CNC/EQF⁷
Qualification level CNC/EQF

Nivelul de competențe profesionale⁸
Professional skills level

Volumul de muncă în ECTS⁹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹⁰
Quality Assurance

Metoda de evaluare¹¹
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹²
How the process is run

Forma de organizare¹³
Organizational form

Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr.
din data de
Issued with No., on the date of

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în
suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive
supplement attached to this document is confirmed.

CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Tara²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶
Title of the program completed

Nivelul de calificare CNC/EQF⁷
Qualification level CNC/EQF

Nivelul de competențe profesionale⁸
Professional skills level

Volumul de muncă în ECTS⁹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹⁰
Quality Assurance

Metoda de evaluare¹¹
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹²
How the process is run

Forma de organizare¹³
Organizational form

Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr.
din data de
Issued with No., on the date of

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în
suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive
supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

- Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
- Tara aflată la emitentului (Issuing country)
- Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
- Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
- Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
- Denumirea programului absolvit pentru care au fost evaluate competențele transversale* conform ESCO sau cheie**, disponibile la adresa: www.ans.edu.ro/competente
- Nivelul de calificare al programului, conform CNC/EQF (Qualification level of the program, according to CNC/EQF)
- Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la metodologie) (The level of professional competencies (according to the Order of the Minister of Education No. 6194/2024 regarding the approval of the methodology for developing and updating professional qualifications - Annex 4 of the methodology))
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
- Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NOAQ); 2 ARACIS (RAQAHE)
- Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis, inclusiv eseuri); 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/simulare; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, colegii, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessment - closed-ended with fixed answer/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essays; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.)
- Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic); 2 (Online); 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
- Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (cu frecvență redusă); 2 (cu frecvență redusă); 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format of the program: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale. (*The provisions of the order for the approval of the standard regarding transversal competencies will be taken into account)

competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01). (Key competencies are defined by the Council Recommendation of May 22, 2018, on Key Competences for Lifelong Learning (2018/C 189/01)).

se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior (To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the higher education institution.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

- Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
- Tara aflată la emitentului
- Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
- Prenumele deținătorului
- Codul Numeric Personal
- Denumirea programului absolvit pentru care au fost evaluate competențele transversale* conform ESCO sau cheie**, disponibile la adresa: www.ans.edu.ro/competente
- Nivelul de calificare al programului, conform CNC/EQF
- Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la metodologie)
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
- Instituția de asigurare a calității: 1 ANC (NOAQ); 2 ARACIS (RAQAHE)
- Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis, inclusiv eseuri); 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/simulare; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, colegii, supraveghetori, clienți etc.)
- Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic); 2 (Online); 3 (Hibrid)
- Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (cu frecvență); 2 (cu frecvență redusă); 3 (la distanță)

*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale.

**competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01).

***se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

ANEXA nr. 3

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria Nr.

Numele emitentului¹

Issuer name

Tara²

Country

Nume³

Last name

Prenume⁴

First name

CNP⁵

Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶

Title of the program completed

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷

Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸

Qualification level CNC/EQF⁸

Denumirea calificării⁹

Qualification name

Codul calificării¹⁰

Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹

Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²

Quality Assurance

Codul grupe de bază a calificării¹³

Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴

Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵

Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶

How the program/process is run

Forma de organizare¹⁷

Organizational form

Eliberat cu Nr., din data de*

Issued with No., on the date of*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Reprezentant legal
L.S.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria Nr.

Numele emitentului¹

Issuer name

Tara²

Country

Nume³

Last name

Prenume⁴

First name

CNP⁵

Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶

Title of the program completed

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷

Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸

Qualification level CNC/EQF⁸

Denumirea calificării⁹

Qualification name

Codul calificării¹⁰

Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹

Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²

Quality Assurance

Codul grupe de bază a calificării¹³

Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴

Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵

Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶

How the program/process is run

Forma de organizare¹⁷

Organizational form

Eliberat cu Nr., din data de*

Issued with No., on the date of*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Reprezentant legal
L.S.

ANEXA nr. 4

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA	Nr. de credite ECTS	Modalitatea de finalizare	Actul de studii eliberat la finalizare
I. Programe de formare și de dezvoltare profesională continuă (FDPC)			
I.1. Programe de inițiere profesională	Minimum 2	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de competențe profesionale
I.2. Programe de perfecționare	Minimum 1		Certificat de calificare parțială
I.3. Programe de specializare	Minimum 3		
II. Programe de conversie și de reconversie profesională (CP)			
II.1. Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională (CP)	Minimum 12	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de calificare
II.2. Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională (RP)	Minimum 60		
III. Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală (DP)	Minimum 1	Examen de certificare a competențelor transversale	Certificat de competențe transversale

ANEXA nr. 5

Informații generale educaționale	Câmp
	Organismul de acordare a calificării/Organizatorul programului de studii postuniversitare de FPA
	Titlul calificării
	Domeniul educațional conform ISCED F - 2013
	Țara/Locația
	Nivelul CNC-CEC
	Nivelul ISCED 2011
	Denumirea calificării/programului de studii postuniversitare de FPA
	Numărul de credite de studii transferabile, conform ECTS
Asigurarea calității	Organismul de asigurare a calității
	Data expirării autorizării/acreditării
Descrierea calificării prin rezultatele ale învățării/competențe	Cunoștințe
	Aptitudini/Abilități
	Responsabilitate și autonomie
	sau
	Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul/competențe conform suplimentului la diplomă
Informații privind corelarea calificării cu piața muncii	Ocupația ISCO/ESCO/COR
	Parteneri

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

I. Universitatea din Craiova, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată de prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU, având funcția de Rector, cu sediul în Craiova, Strada A.I.Cuza, nr. 13, telefon 0351/403145, e-mail rectorat@central.ucv.ro, cod unic de înregistrare 4553380, cont bancar, înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare de educație permanentă cu nr.

și

II., având CNP, adresa, CI seria nr....., în calitate de beneficiar.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru, beneficiar de formare profesională.

2. DURATA SI VALABILITATEA CONTRACTULUI

2.1. Durata contractului este, până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

Beneficiarul de formare profesională va achita taxa de școlarizare fie integral până la data de, fie în două tranșe egale, până la următoarele date: și

3.2 Taxele pot fi achitate:

- prin casieria Universității în numerar sau cu cardul prin POS;
- online, prin portalul web Evidența Studenților (<https://evstud.ucv.ro>), în secțiunea Taxe.

Beneficiarul de formare profesională care nu a achitat o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

I. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente din Craiova, potrivit legii.

8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. DISPOZIȚII FINALE

Datele personale pe care le deține UCV, colectate în scopul încheierii acestui contract, vor fi folosite doar în interes legitim conform art.6, alin.1 lit.c), d), și e), ele vor fi protejate, securizate și arhivate conform Regulamentului UE 679/2016 și legislației naționale. De asemenea, datele personale pe care le deține UCV nu vor fi transferate, dezvăluite către terți, decât în scopurile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016.

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR
Universitatea din Craiova

BENEFICIAR,

RECTOR,
Prof.univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU