



REGULAMENTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Art.1.

Scopul Regulamentului de funcționare al CEAC

Prezentul regulament are ca scop instituirea cadrului formal de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Universității din Craiova. Prin acest document se urmărește asigurarea unei guvernante academice orientate spre calitate, prin stabilirea normelor și principiilor de funcționare ale CEAC, în conformitate cu legislația națională în vigoare, reglementările interne ale universității și standardele stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Regulamentul oferă un cadru sistematic pentru promovarea unei culturi instituționale a calității, sprijinind dezvoltarea durabilă a instituției și consolidarea prestigiului academic al Universității din Craiova, atât la nivel național, cât și internațional.

Art.2.

Cadrul legal

- Legea Învățământului superior Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior actualizate.
- Carta UCv, 2023;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

Art.3.

Scopul CEAC-UCv

Scopul principal al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității instituite la nivelul central al Universității din Craiova (CEAC-UCv) este de a coordona, dezvolta și superviza implementarea politicilor și procedurilor privind evaluarea și asigurarea calității în întreaga instituție. CEAC-UCv are rolul de a construi și întreține un sistem coerent, funcțional și transparent de asigurare internă a calității, capabil să răspundă exigențelor legislative, standardelor europene și cerințelor părților interesate. În acest sens, comisia sprijină activitatea managerială a universității prin furnizarea de date, analize și recomandări strategice care contribuie la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional, a cercetării științifice și a serviciilor administrative.



Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității - DMC
Str. A. I. Cuza, Nr. 13 - Cam. 450
200 585 CRAIOVA
ROMÂNIA

Telefon +40-251 419 015
Fax +40-251 411 688
E-Mail: dmc@central.ucv.ro



Art.4.

Atribuțiile CEAC-UCv

Atribuțiile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova (CEAC-UCv), constituită conform legislației în vigoare, după cum urmează:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UCv, conform următoarelor domenii și criterii:

- Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită de următoarele criterii:
 - structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
 - resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;
- Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, angajabilitatea absolvenților și activitatea financiară a organizației;
- Managementul calității care se concretizează prin următoarele criterii:
 - strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
 - proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele referitoare la programele de studii și, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației;
 - acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare;

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul UCv și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul UCv;

c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UCv;



Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității - DMC
Str. A. I. Cuza, Nr. 13 - Cam. 450
200 585 CRAIOVA
ROMÂNIA

Telefon +40-251 419 015
Fax +40-251 411 688
E-Mail: dmc@central.ucv.ro



e) coordonează procesul de diseminare a informațiilor referitoare la calitate.

Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC-UCv este asigurat de structura administrativă din cadrul UCv, organizată în acest scop.

Art.5.

Organizare CEAC-UCv

Conducerea operativă a CEAC-UCv este asigurată de un coordonator desemnat de Rectorul UCv, numit în continuare Președinte.

CEAC-UCv are următoarea componență:

- a) președintele, care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) doi reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ la nivelul UCv, desemnat de acesta;
- d) doi reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative la nivel UCv;
- e) un reprezentant al angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative a UCv.

Membrii CEAC-UCv nu pot îndeplini funcții de conducere în UCv, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Mandatul reprezentanților studenților în CEAC-UCv încetează odată cu pierderea calității de student. La vacantarea unei poziții de membru-student (de exemplu, la finalizarea studiilor de către studenții din componența acesteia), actualizarea componenței CEAC-UCv se va realiza în termen de max. 3 luni de la vacantare.

Art.6.

Funcționare CEAC-UCV

CEAC-UCv se întrunește, de regulă, lunar, la convocarea Președintelui, precum și ori de câte ori este necesar. Convocarea se realizează prin comunicarea ordinii de zi, a datei și orei de desfășurare, precum și a modului de desfășurare. Orice membru CEAC-UCv poate solicita inserarea pe ordinea de zi a unui punct suplimentar de interes (sau mai multe) pentru activitatea comisiei, cu cel puțin o zi înaintea datei ședinței.

Ședințele CEAC-UCv se pot desfășura și on-line.

Ședințele CEAC-UCv sunt conduse de Președintele acesteia sau, în absența sa, de un membru desemnat de Președinte.

Cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor CEAC-UCv este de două treimi din numărul membrilor acesteia. Hotărârile CEAC-UCv se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Procesul Verbal și/sau Minuta ședinței sunt redactate de un membru CEAC-UCV, desemnat de președinte, și sunt semnate de toți membrii prezenți.



Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității - DMC
Str. A. I. Cuza, Nr. 13 - Cam. 450
200 585 CRAIOVA
ROMÂNIA

Telefon +40-251 419 015
Fax +40-251 411 688
E-Mail: dmc@central.ucv.ro



Hotărârile CEAC-UCv sunt transmise Consiliului de Administrație al Universității spre avizare și se publică pe pagina web a Universității pentru informarea comunității academice.

Art.7.

Scopul CEAC-PS

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii (CEAC-PS), constituite în cadrul fiecărei facultăți a Universității din Craiova, au ca scop principal asigurarea, monitorizarea și dezvoltarea calității proceselor educaționale, administrative și de cercetare desfășurate la nivelul facultăților, în acord cu politicile instituționale stabilite de CEAC-UCv. Aceste comisii contribuie la implementarea unei viziuni descentralizate asupra managementului calității, susținând adaptarea mecanismelor de evaluare la specificul programelor de studii și la nevoile reale ale comunității academice din fiecare facultate.

Art.8.

Atribuții CEAC-PS

Atribuțiile Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii (CEAC-PS) organizate la nivelul facultăților, conform reglementărilor ARACIS și Cartei Ucv, sunt următoarele:

- colaborează permanent cu CEAC-UCv.
- coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional, propunând CEAC-UCv spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul.
- analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acesteia.
- coordonează activitatea de evaluare a cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul facultății, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC-UCv până la finalul lunii iunie și îl publică pe site-ul facultății.
- coordonează activitatea de monitorizare anuală a calității programelor de studii, pentru toate formele de învățământ și toate ciclurile din cadrul facultății, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate.
- coordonează activitatea de realizare a Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii universitare/domeniilor în vederea evaluărilor externe realizate de ARACIS sau de o altă agenție înregistrată în EQAR, conform termenelor stabilite de lege.
- coordonează Raportul anual privind starea facultății și se implică în elaborarea Planului operațional și în monitorizarea implementării acestuia. Raportul anual de autoevaluare al facultății se transmite către CEAC-UCV, până la sfârșitul lunii februarie a anului ulterior celui evaluat.
- asigură un dialog continuu cu întreaga comunitate academică (consultări, studii, chestionare etc.) privind calitatea proceselor educative, de cercetare sau administrative, precum și privind resursele dedicate acestora.
- desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate de comunitatea facultății, CEAC-UCv sau conducerea Universității.



Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității - DMC
Str. A. I. Cuza, Nr. 13 - Cam. 450
200 585 CRAIOVA
ROMÂNIA

Telefon +40-251 419 015
Fax +40-251 411 688
E-Mail: dmc@central.ucv.ro



Art.9.

Componenta CEAC-PS

Din componenta CEAC-PS vor face parte:

- un coordonator desemnat de decanul facultății, de regulă prodecanul responsabil cu calitatea, care asigură conducerea operativă a acesteia;
- câte un cadru didactic reprezentant al fiecărui departament din structura facultății;
- reprezentanți ai studenților, în proporție de min. 25% din numărul total al membrilor CEAC-PS;
- din CEAC-PS mai poate face parte, în calitate de observator, și un reprezentant al angajatorilor, desemnat de Consiliul Facultății.

Membrii CEAC-PS nu pot îndeplini funcții de conducere în facultatea respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art.10.

Funcționarea CEAC-PS

Funcționarea CEAC-PS se face pe baza unui regulament propriu de funcționare, armonizat cu prezentul regulament.

În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Regulament, CEAC-PS adoptă, după caz, hotărâri obligatorii sau recomandări pentru membrii comunității academice din facultate.

Hotărârile sau recomandările CEAC-PS se validează de Consiliul Facultății, după care acestea sunt înregistrate și arhivate la secretariatul Facultății.

Hotărârile CEAC-PS sunt transmise CEAC-UCv și comunicate membrilor comunității academice din facultate.

CEAC-PS va elabora un calendar al problematicei ședințelor specifice și îl va discuta în prima lună a fiecărui an universitar. Acesta va fi publicat pe site-ul facultății și completat/actualizat ori de câte ori va fi necesar.

Art.11.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2025 și aprobat în ședința Senatului UCv din data de 30.10.2025.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU