



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
(DECID-FR)**



PREAMBUL

Nevoile de formare inițială, dezvoltare și perfecționare profesională sunt într-o continuă creștere și diversificare, determinate de evoluția cunoașterii, a dezvoltării tehnologiilor, a automatizării proceselor și de fenomenul globalizării.

Apariția și dezvoltarea Tehnologiilor Informației și Comunicării (TIC/ITC) au determinat creșterea disponibilității, accesibilității și popularității tehnologiilor online și au creat oportunități educaționale cu resurse multiple în medii diferite și cu moduri de comunicare sincrone și asincrone. La momentul actual, Internetul și echipamentele mobile s-au răspândit în mediile sociale și profesionale creând o nevoie de învățare permanentă, oricând și oriunde.

Universitățile își regândesc structurile culturale, academice, organizaționale și pedagogice pentru a integra noile tendințe de predare, învățare și evaluare. Toate aceste premise determină proiectarea unor modele noi de învățare, care să pregătească mai bine cursanții pentru a face față provocărilor pe tot parcursul vieții.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1. Cadrul legislativ

- 1.1. Legea învățământului superior nr.199/2023
- 1.2. Ordonanța Guvernului României nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. Hotărârea Guvernului României nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.4. Ordinul 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- 1.5. Ordinul ME nr. 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie/reconversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- 1.6. Ordinul 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- 1.7. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior*;
- 1.8. Hotărârea 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor
- 1.9. Hotărârea Guvernului României nr. 1.011 din 8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- 1.10. Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- 1.11. Standarde ARACIS: www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/Standardele-ID-si-IFR-20-sept.-2020.pdf



Art. 2. Reglementări interne

(1) Carta UCV_2023

Art. 3. Terminologie

(1) **Învățământul la distanță** (ID) este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

ID implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față..

(2) **Învățământul cu frecvență redusă** (IFR) este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță. IFR implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ.

(3) **Formarea continuă, în învățământul superior**, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează: *programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților; programe de studii postdoctorale; programe de studii postuniversitare de rezidențiat; programe de formare profesională a adulților.*

Programele de studii postuniversitare de FPA pot fi: *de formare și de dezvoltare profesională continuă; de conversie și de reconversie profesională; de dezvoltare personală.*

Programele de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională continuă includ:

- **programe de inițiere profesională**, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;

- **programe de perfecționare**, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;

- **programe de specializare**, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS.

Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS.

Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională (programe de studii postuniversitare de RP) asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS.

Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.



CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4. Misiune

(1) **Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECID-FR)** din cadrul Universității din Craiova este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente a programelor de studii la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR) și a programelor de educație continuă (PEC). Prin educație continuă, în sensul prezentului regulament, se înțelege formarea continuă, conform prevederilor Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior.

(2) **Misiunea DECID-FR** este coordonarea, organizarea și asigurarea suportului metodologic și tehnic, la nivel de universitate și în colaborare cu structurile academice (facultăți, departamente), pentru toate activitățile privind programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID), programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și programele de educație continuă (PEC).

Art. 5. Obiectivul general, obiective specifice și responsabilități

(1) **Obiectivul fundamental** al activității DECID-FR îl constituie consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și a programelor de EC, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.

(2) Conform misiunii asumate, DECID-FR își desfășoară activitatea privind programele de studii la forma de învățământ ID/IFR și de Educație Continuă (EC), pe baza următoarelor **obiective specifice**:

a) implementarea strategiei, politicilor și procedurilor privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și de Educație Continuă la Universitatea din Craiova;

b) satisfacerea nevoilor de educație continuă care se manifestă în societatea civilă, mediul de afaceri și instituțional, prin ofertarea unor programe de studii universitare și postuniversitare de calitate, care să satisfacă la un nivel ridicat așteptările beneficiarilor;

c) asigurarea transferului de cunoștințe științifice din mediul academic spre mediul de afaceri și instituțional și valorificarea la un nivel superior a competențelor științifice și didactice ale corpului profesoral;

d) asigurarea, din punct de vedere managerial și în conformitate cu sistemul intern de management al calității, a condițiilor optime de desfășurare a programelor de educație continuă (EC) în UCV;

e) dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind instruirea, accesul și utilizarea tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor specifice programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții care utilizează învățământul de tip e-learning;

f) organizarea de sesiuni de informare și de formare profesională în domeniul tehnologiilor specifice programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, cu resurse interne și externe, cu scopul de a îmbunătăți performanțele programelor de studii la



forma de învățământ ID/IFR și de a dezvolta competențe specifice tehnologiilor de tip e-Learning în rândul cadrelor didactice universitare, la nivelul facultăților;

g) promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională universitară în: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ, utilizarea bibliotecilor virtuale, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

h) promovarea cercetării asociate învățământului la distanță și a tehnologiilor utilizate în metodele educaționale din învățământul la distanță și cu frecvență redusă, bazate pe ITC, cum ar fi MOOC (Massive Open Online Course) și adaptive learning, precum și dezvoltarea cursurilor de tip „mobilități virtuale” în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

i) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;

j) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană;

k) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;

l) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, conform legislației în vigoare;

m) dezvoltarea bibliotecii virtuale a universității și asigurarea accesului rapid la bazele de date cu conținut educațional;

n) sprijinirea facultăților din universitate pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii oferite în formele de învățământ ID și IFR;

o) înființarea și dezvoltarea unor centre teritoriale destinate ID și IFR, în zone care prezintă oportunități pentru extensia activităților universității;

p) colaborarea cu alte centre sau departamente dedicate ID și IFR, din țară și din străinătate;

q) prezentarea elocventă și permanent actualizată a informațiilor privitoare la ID și IFR, pe pagina web a DECID-FR din site-ul principal al universității.

(3) Potrivit reglementărilor ARACIS, Departamentul DECID-FR are în directă **responsabilitate** următoarele:

- a) asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR;
- b) administrarea platformelor informatice;
- c) instruirea permanentă a personalului;
- d) organizarea serviciilor de suport pentru studenți;
- e) monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții;
- f) evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în raportul de evaluare internă în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice.

CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ATRIBUȚII DECID-FR

Art. 6. Structura DECID-FR

(1) Conform organigramei UCV, DECID-FR este subordonat Prorectorului Programe de Studii și Asigurarea Calității a Universității din Craiova.

(2) DECID-FR, oferă consultanță și suport facultăților pentru implementarea programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC în cadrul UCV și



urmărește asigurarea conformității acestor programe de studii cu standardele în vigoare, prin sistemul intern de management al calității.

(3) Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților specifice, DECID-FR are acces la resursele și infrastructura informatică ale UCV. Serviciul Informatică și Comunicații, ca serviciu suport de specialitate, are obligația de a asigura funcționalitatea întregii infrastructuri informatice utilizată în cadrul programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și în cadrul programelor de EC organizate în UCV.

(4) Relațiile DECID-FR cu structurile academice (facultăți, departamente), și colectivele ID/IFR de la nivelul facultăților sunt orientate exclusiv către asigurarea calității programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate.

(5) Organul de conducere al DECID-FR este Consiliul departamentului.

(6) Conducerea executivă a DECID-FR este asigurată de directorul de departament, numit, pe durata unui mandat, prin Decizie a Rectorului Universității din Craiova.

Consiliul departamentului este format din directorul DECID-FR, câte un reprezentant al fiecărei facultăți, inclusiv al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, precum și un secretar.

(7) Directorul de departament trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la forma de învățământ ID și IFR și în administrarea acestora.

(8) Organigrama DECID-FR este prevăzută în *Anexa nr.1*, parte integrantă a regulamentului.

Art. 7. Atribuții DECID-FR

(1) În vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, DECID-FR din cadrul UCV are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR și programele de EC, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;

b) asigură, prin colaborarea cu facultățile și departamentele academice, următoarele activități:

- accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii universitare la forma de învățământ ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

- urmărirea și rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la programele de studii universitare la forma de învățământ ID sau IFR;

- informarea corectă a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de studiu, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;

- administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de platforme eLearning și/sau de alte medii virtuale de comunicare și învățare;

- oferă suport cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR în pregătirea permanentă în tehnologiile ID sau IFR.



c) în colaborare cu Serviciul Informatică și Comunicații, promovează și gestionează platformele de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platformele de e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

d) coordonează suportul administrativ al programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților, având ca principale activități:

- oferirea către viitorii studenți a informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii;
- asigurarea managementului securizat a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora în sistemul informatic integrat de gestiune al studenților și școlarității (EvStud), permanent actualizat;
- elaborarea ofertei de informații actualizate privind toate serviciile suport oferite de universitate și modul de accesare a acestora;
- asigurarea condițiilor tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

e) asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;

f) colaborează cu structurile academice ale UCV (facultăți, departamente academice) pentru elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, formarea cadrelor didactice, asigurarea bazei materiale și infrastructurii de comunicații digitale, necesare în desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UCV;

g) avizează și propune spre aprobare conducerii UCV statele de funcții aparținând programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC;

h) asigură aplicarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia, pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UCV;

i) răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UCV;

j) răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC, cu suportul tehnic al Serviciului Informatică și Comunicații;

k) furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UCV (facultăți, departamente);

l) asigură controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, utilizate în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR;

m) răspunde de realizarea și aplicarea procedurilor privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii la forma de învățământ ID/IFR și în programele de educație continuă;



n) realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC.

o) elaborează și propune Prorectorului Programe de Studii și Asigurarea Calității al UCV *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților*, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UCV și aprobării de către Senatul universității;

p) elaborează și propune Prorectorului Programe de Studii și Asigurarea Calității al UCV *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității din Craiova*, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UCV și aprobării de către Senatul universității;

q) elaborează și propune Prorectorului Programe de Studii și Asigurarea Calității UCV *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*;

r) colaborează cu coordonatorii programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;

s) monitorizează elaborarea bugetelor pentru programele de EC și le transmite spre avizare Prorectorului Management economico-financiar și probleme sociale ale studenților și aprobare Senatului UCV.

(2) În activitățile de management al calității programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă, DECID-FR colaborează cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) al UCV.

Art. 8. Directorul DECID-FR are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea operativă a departamentului, elaborează și asigură îndeplinirea atribuțiilor *Regulamentului de organizare și funcționare al departamentului*;

b) asigură implementarea strategiei de dezvoltare a educației continue și a învățământului la distanță și cu frecvență redusă la UCV, aprobată de Senatul UCV;

c) are responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR și de educație continuă (EC) desfășurat în cadrul universității;

d) colaborează cu prodecanii pe probleme de învățământ din facultăți în vederea organizării și desfășurării programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor EC;

e) analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă (EC), pe baza standardelor și reglementărilor legale în vigoare, a reglementărilor interne și a prezentului regulament de organizare și funcționare;

f) reprezintă departamentul în relațiile cu structurile academice din universitate (facultăți, departamente academice), departamentele de suport din universitate și cu alte instituții în scopul promovării programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă (EC);

g) elaborează, anual, raportul de activitate a departamentului;

h) propune, anual, Prorectorului Programe de Studii și Asigurarea Calității, planul operațional de activitate a departamentului.



CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Procedurile operaționale prevăzute în reglementările ARACIS, elaborate la Universitatea din Craiova pentru activitățile ID/IFR, sunt parte integrantă a regulamentului.

Art. 10. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2025 și aprobat în ședința Senatului UCV din data De 30.10.2025.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Anexa nr. 1

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECID-FR)

