



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII SENATULUI UNIVERSITAR

2024
CUPRINS

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE 3

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI 3

Capitolul III

TRIBUȚIILE SENATULUI6

Capitolul IV

PREȘEDINTELE SENATULUI8

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- 1) Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.
- 2) Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale legislației în vigoare, ale Cartei Universității din Craiova denumită în continuare Carta și cu propriile reglementări.
- 3) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.
- 4) Nu pot să fie membri ai Senatului universitar persoanele care:
 - a) au suferit condamnări penale definitive și nu sunt încă reabilitate;
 - b) au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară, în urma cărora au fost sancționate cu suspendarea dreptului de ocupare a unei funcții publice sau de conducere, pe perioada de timp cât această sancțiune este în vigoare.
- 5) Senatul Universității din Craiova are 79 de membri și este alcătuit conform cotei de reprezentare precizate în Carta astfel:
 - a) 75% sunt reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular al universității, cu normă de bază în universitate, adică 58 membri;
 - b) 25% sunt reprezentanți ai studenților adică 21 membri, repartizați pe facultăți.

Art. 2.

- 1) În cazul în care se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, după cum urmează:
 - a) fie cu persoanele care au candidat și au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi;
 - b) fie cu persoanele care obțin calitatea de membru al senatului în urma organizării de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante.
- 2) Decizia pentru una dintre cele două variante urmează să fie luată de Consiliile facultăților.
- 3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante se organizează în maxim trei luni de la vacantare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 3.

Senatul Universității din Craiova este condus de un Președinte și are o structură consultativă denumită Biroul Senatului.

- (1) Biroul Senatului universitar este constituit din:
 - a) președintele Senatului universitar;
 - b) doi vicepreședinți, aleși prin votul universal, direct și secret al membrilor cadre didactice și de cercetare din Senat;
 - c) un reprezentant al studenților din Senatul universitar, desemnat prin votul universal, direct și secret al acestora.
- (2) Biroul Senatului universitar se formează în maximum 30 de zile de la constituirea Senatului nou-ales și este validat în plenum Senatului universitar.
- (3) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele Senatului universitar, care conduce ședințele.

(4) Biroul Senatului universitar consiliază președintele Senatului universitar în activitatea curentă a Senatului.

Art. 4.

Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

Art. 5.

- 1) Senatul universitar își stabilește comisiile permanente de specialitate pe componentele activităților academice, prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație.
- 2) Comisiile permanente de specialitate ale Senatului Universității din Craiova sunt:
 - C1) Comisia pentru activitățile studenților
 - C2) Comisia pentru educație, managementul calității și evaluare academică
 - C3) Comisia pentru cercetare științifică, stațiuni și institute CDI
 - C4) Comisia pentru activități economice, administrative și finanțări europene
 - C5) Comisia pentru coduri, regulamente și probleme juridice
 - C6) Comisia pentru activități culturale și sportive
 - C7) Comisia pentru imagine academică, relații publice și relații internaționale

Art. 6.

- 3) Rapoartele întocmite de comisiile permanente de specialitate sunt prezentate periodic, cel puțin o dată pe an și sunt discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.
- 4) Comisiile permanente de specialitate au un regulament propriu și pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice.
- 5) Un membru al Senatului nu poate face parte din mai multe comisii permanente.
- 6) Senatul universitar poate înființa comisii speciale pentru rezolvarea unor probleme în care comisiile de specialitate își declină competențele. Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Atribuțiile și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de Senat.

Art. 7.

Componenta comisiilor permanente de specialitate ale Senatului universitar se stabilește în plenul Senatului prin vot deschis. Fiecare comisie își va alege un președinte.

Art. 8.

Comisiile permanente sunt convocate de președintele de comisie, sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii săi.

Art. 9.

- 1) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului. De asemenea, poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților - membri ai Senatului universitar.
- 2) Ședințele Senatului universitar au loc de regulă în ultima zi lucrătoare de joi a fiecărei luni.
- 3) Prorectorii și decanii participă la ședințele Senatului universitar, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.
- 4) La ședințele Senatului universitar participă, ca invitați ai președintelui Senatului universitar, liderul sau un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Universitate, legal constituit, în calitate de observator, alte persoane din Universitate sau din afara ei.
- 5) Senatul universitar poate fi convocat în ședințe extraordinare.

- 6) Pentru adoptarea unor hotărâri urgente, Senatul universitar poate decide prin vot asincron, în cadrul unor ședințe online. Aceste ședințe se desfășoară într-un interval orar stipulat în convocator. Fiecare membru al Senatului se conectează oricând în acest interval și acordă votul, fără a se sincroniza cu ceilalți membri ai Senatului.
- 7) Senatul universitar este convocat în sesiuni ordinare, de către Președintele Senatului, de regulă în ultima zi lucrătoare de joi a fiecărei luni cu excepția lunii august când nu au loc ședințe de Senat.
- 8) Senatul universitar poate fi convocat în sesiuni extraordinare de către Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 10.

- 1) Ședințele Senatului universitar se pot desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Participarea poate fi prezența în sala de ședințe sau online.
- 2) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care sunt anunțate ca atare.
- 3) Hotărârile Senatului se adoptă de regulă cu votul majorității simple a senatorilor, în condiții de evorum, dacă nu este prevăzut în mod expres un vot calificat.
- 4) Toți membrii Senatului au drept egal de vot, indiferent dacă participă la ședințe fizic sau online. Dreptul de vot se exercită personal și nu poate fi delegat.
- 5) La cererea oricărui senator formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.
- 6) Luările de cuvânt se iau numai cu acordul Președintelui de ședință.
- 7) Luările de cuvânt vor exprima opinii numai cu privire la punctele de pe ordinea de zi a ședinței.
- 8) Președintele de ședință poate lua cuvântul acelor senatori care în intervențiile lor nu respectă dispozițiile alin. (7).
- 9) Un membru al Senatului universitar care lipsește nemotivat la mai mult de 10% dintre ședințele Senatului universitar, își poate pierde mandatul, caz în care locul aferent devine vacant. Procentul se calculează raportând numărul de absențe la numărul total de ședințe desfășurate de la începutul mandatului.

Art. 11.

- 1) Ordinea de zi este stabilită de Biroul Senatului universitar, cu consultarea Rectorului, și este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator.
- 2) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri se transmit membrilor Senatului universitar în formă tipărită și/sau pe cale electronică, cu cel puțin cinci zile înainte de data ședinței.
- 3) Spre știință, convocatorul și proiectele de hotărâri se transmit și membrilor Consiliului de administrație.
- 4) Consiliul de administrație al Universității înaintează Senatului proiectele sale de hotărâri.
- 5) Avizarea legalității regulamentelor adoptate de către Senatul Universitar va fi asigurată de Biroul Juridic al Universității din Craiova.
- 6) Biroul Permanent al Senatului înștiințează și transmite proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii de specialitate în termen de cel mult trei zile de la primirea acestuia fie direct prin e-mail, fie prin utilizarea aplicației informatice a Senatului.
- 7) Comisia de specialitate analizează proiectul de hotărâre pe care îl avizează favorabil sau nefavorabil, în cel mult 10 zile de la primire. Comisia de specialitate poate formula amendamente.
- 8) Pentru a putea fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele comisiilor permanente trebuie să

întrunească acordul majorității acestora. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu într-un document care însoțește raportul comisiei.

- 9) Proiectul de hotărâre avizat de comisia de specialitate, împreună cu amendamentele formulate, este retrimis Biroului Senatului.
- 10) Biroul Senatului transmite membrilor Senatului universitar, Consiliului de administrație sau inițiatorului, după caz, textul inițial al proiectului de hotărâre, amendamentele formulate de comisia de specialitate și îi informează cu privire la avizul comisiei.
- 11) Solicitățile individuale sau colective ale membrilor comunității academice, care în baza Cartei universitare sau a Legii 199/2023, sunt de competența Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care va solicita avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

Art.12.

Procedurile aferente art.11 se pot derula și prin utilizarea aplicației informatice a Senatului.

Art. 13.

- 1) Biroul Senatului pregătește materialele supuse dezbaterii .
- 2) Biroul Senatului se întrunește cu cel puțin două săptămâni înaintea ședinței de Senat sau ori de câte ori este nevoie.
- 3) Biroul Senatului formulează recomandări către Consiliul de administrație pentru atingerea obiectivelor asumate prin contractul de management al Rectorului.

Art. 14.

Biroul Senatului gestionează activitatea curentă a acestuia în perioada dintre ședințele ordinare.

Art.15.

Biroul Senatului analizează oportunitatea convocării în ședințe extraordinare a Senatului, realizează comunicarea cu funcțiile executive din universitate, monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor Senatului, sesizează comisiile de specialitate ale Senatului în cazul nerespectării hotărârilor sale sau cu privire la nerespectarea legii, Cartei universitare și a regulamentelor în vigoare, monitorizează activitatea Consiliului de administrație și asigură organizarea și desfășurarea ședințelor de Senat.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 16.

- 1) Senatul universitar are următoarele atribuții:
 - a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
 - b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
 - d) aprobă, la propunerea rectorului, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
 - e) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea rectorului;
 - f) aprobă anual, raportul Rectorului privind starea universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an;
 - g) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară la propunerea rectorului;
 - h) încheie contractul de management cu rectorul;

administrație.

- 2) Senatul îndeplinește alte atribuții ce decurg din legislația în domeniu precum și cele prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar.
- 3) În cazul revocării Rectorului de către Ministerului Educației, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite.
- 4) Îndeplinește alte atribuții, conform legilor în vigoare și Cartei universitare.

Art. 18.

- (1) Senatul în exercițiu organizează cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului, elaborează și aprobă metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.
- (2) Senatul în exercițiu este dizolvat în ziua întrunirii noului Senat ales prin vot secret, direct și universal.

CAPITOLUL IV

PRESEDINTELE SENATULUI

Art. 19.

- 1) Președintele Senatului universitar are, în principal, următoarele competente și atribuții:
 - a) propune calendarul ședințelor Senatului și ordinea de zi;
 - b) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară;
 - c) conduce ședințele Senatului;
 - d) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității din Craiova;
 - e) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu rectorul;
 - f) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - g) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;
 - h) exprimă poziția Senatului în mass-media;
 - i) coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile speciale ale acestuia și Biroul Senatului;
 - j) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;
 - k) coordonează întreaga activitate a Senatului și semnează hotărârile Senatului;
 - l) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.
- 2) Președintele Senatului universitar poate delega oricare dintre atribuțiile sale unuia dintre vicepreședinții Senatului.

Art. 20.

- 1) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele Universității din Craiova.
- 2) În cazul încălcării în mod grav și repetat, cu rea-credință, a atribuțiilor sale, Președintele Senatului Universității din Craiova poate fi revocat.

3) Procedura de revocare se declanșează prin depunerea unei moțiuni semnate de cel puțin o treime dintre membrii Senatului. În cel mult 30 de zile de la depunerea moțiunii se convoacă o ședință extraordinară a Senatului conform art. 9 alin. 2 și art. 10 alin.1. Președintele Senatului este revocat cu votul a cel puțin două treimi dintre membrii Senatului prezenți la respectiva ședință.

Art. 20. Dispoziții finale

1. Prezentul Regulament a fost actualizat în ședința Senatului universitar al Universității din Craiova din 28 martie 2024 și intra în vigoare de îndată.
2. Senatul Universitar poate adopta documente speciale, care să completeze cadrul general al prezentului regulament.

PREȘEDINTE SENAT

Prof. univ. dr. ing. Leonardo-Geo MĂNESCU

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. Geo Mănescu', written over a horizontal line.