

# **METODOLOGIE DE APROBARE A SOLICITĂRII DE MENȚINERE A CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU ÎN CERCETARE ȘI DE REÎNCADRARE ÎN FUNCȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC PENSIONAT**

## **Expunere de motive**

Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011 a stabilit în primul alineat al art. 289 că în învățământul superior personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. De la acest principiu s-a derogat mai întâi prin Ordonanța de urgență nr. 21/2012 care a introdus alineatul (6), modificat prin punctul 90 din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30 iunie 2014, și apoi prin Ordonanța de urgență nr. 117/2013 care a introdus alineatul (7). În urma completărilor aduse s-a prevăzut că, în mod excepțional, în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari pot hotărî, după o metodologie stabilită de Senatul universitar, menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare (art. 289, alin. 6) sau, după caz, reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat (art. 289, alin. 7).

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor introduse în Legea educației naționale prin ordonanțele de urgență suscitade, precum și a dispozițiilor cuprinse în alineatul (3) al art. 289 referitoare la posibilitatea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul Universității din Craiova adoptă prezenta metodologie:

**Art. 1.** – Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare pensionate, precum și menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a celor care au împlinit vârsta de 65 de ani sau reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se hotărăsc de Senatul Universității din Craiova pe baza dispozițiilor cuprinse în Legea educației naționale, a Cartei Universității și a avizului Consiliului de administrație cu recomandarea facultății.

**Art. 2.** – Cadrele didactice sau de cercetare pot, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță profesională și în funcție de situația financiară, să continue activitatea după pensionare, pana la împlinirea vârstei de 70 de ani , într-una din următoarele forme:

(a) în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, conform Cartei Universității;

(b) în regim de plata cu ora.

**Art. 3. – (1)** În cazul în care nu pot fi acoperite normele cu titulari, Senatul Universității poate hotărî, la cererea cadrului didactic sau de cercetare care a împlinit vârsta de 65 de ani:

(a) menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare cu toate drepturile ce decurg din această calitate;

(b) reîncadrarea în funcția de personal didactic pe o perioadă determinată de un an cu menținerea drepturilor și obligațiilor ce decurg din activitatea didactică, desfășurată anterior pensionării, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

**(2)** Menținerea calității de titular se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice ale solicitantului concretizată în obținerea în ultimii cinci ani a calificativului “foarte bine”.

**(3)** Prelungirea reîncadrării în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, la cerere, cu condiția îndeplinirii performanțelor academice prevăzute la alineatul (2).

**Art. 4. – (1)** Cererea pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se depune cu cel puțin 90 de zile înainte de împlinirea vârstei de 65 de ani. Nerespectarea acestui termen atrage decăderea din dreptul de a cere menținerea calității de titular.

**(2)** În cazul în care se solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat, cererea se depune până la data de 15 iunie pentru anul universitar următor.

**(3)** Nerespectarea termenului prevăzut la alineatele (1) sau (2) se sancționează cu respingerea cererii pe motiv de tardivitate. O nouă cerere va putea fi reiterată după minim un an.

**Art. 5. –** Persoana care solicită menținerea calității de titular trebuie să depună la secretariatul facultății un dosar care va cuprinde:

a) cererea de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare;

b) curriculum vitae;

c) adeverință din care să rezulte obținerea în ultimii cinci ani a calificativului “foarte bine”.

d) fișa de autoevaluare pentru îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu modificările ulterioare, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 6. –** Persoana care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic trebuie să depună la secretariatul facultății un dosar care va cuprinde:

a) cererea de reîncadrare în funcția didactică;

b) curriculum vitae;

c) adeverință din care să rezulte obținerea în ultimii cinci ani înainte de pensionare a calificativului “foarte bine”;

d) adeverință din care să rezulte funcția didactică înainte de pensionare;

e) fișa de autoevaluare pentru îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu modificările ulterioare, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 7. – (1)** În termen de 30 zile de la înregistrarea dosarelor în conformitate cu prevederile art. 4, Consiliul facultății analizează actele și recomandă consiliului de administrație admiterea sau respingerea cererii.

**(2)** Consiliul facultatii va solicita directorului de departament din care face parte cadrul didactic sau postul pentru care se solicită menținerea/reîncadrarea, o analiză a consiliului departamentului. Analiza consiliului departamentului va cuprinde obligatoriu informațiile referitoare la:

a) necesitatea menținerii normei/postului în statele de funcții pentru anul universitar pentru care se solicita continuarea activității sau reîncadrarea după pensionare, în acord cu politica și strategia de personal la nivelul departamentului, pe termen scurt, mediu și lung;

b) imposibilitatea acoperirii disciplinelor respective cu titulari.

**(3)** Propunerea de admitere a cererii de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, respectiv de reîncadrare în funcția de personal didactic poate fi făcută dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) există o normă întreagă disponibilă (care nu poate fi acoperită de titulari), fapt certificat de directorul de departament, în urma unei analize a consiliului departamentului;

b) există resursele financiare necesare, fapt atestat de Direcția Resurse Umane a universității;

c) solicitantul îndeplinește criteriile de performanță profesională prevăzute de standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

**(4)** Consiliul facultății poate recomanda admiterea cererii într-una din formele prevăzute de art. 2.

**(5)** Recomandarea Consiliului facultății se materializează printr-un raport care va conține „criterii îndeplinite cumulativ” sau „criterii neîndeplinite”

**Art. 8. –** Reevaluarea anuală pentru menținerea calității de titular se face cu parcurgerea etapelor prevăzute de art. 4-7.

**Art. 9. – (1)** Consiliul de administrație analizează cererile și actele depuse pentru continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, pentru menținerea calității de titular în învățământ/cercetare sau pentru reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat.

(2) În cazul în care găsește necesar, Consiliul de administrație poate solicita date suplimentare de la facultăți și/sau de la compartimentele universității.

(3) Avizul dat de Consiliul de administrație prin care se propune admiterea sau respingerea cererii trebuie să aibă în vedere politica financiară și de resurse umane a universității.

**Art. 10.** – (1) Senatul Universității decide prin vot asupra propunerilor Consiliului de administrație de admitere sau de respingere a cererilor.

(2) Hotărârea Senatului este definitivă pentru anul universitar la care se referă cererea.

**Art. 11.** – Prezenta metodologie intră în vigoare la .....

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

*Această metodologie a fost adoptată de Senatul Universității din Craiova în ședința din data de .....*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE