


<b>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</b>   <b>Universitatea din Craiova</b>	<b>METODOLOGIA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA OPINIILOR ANGAJATORILOR / PARTENERILOR SOCIO-ECONOMICI ÎN SUSȚINEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE</b>	<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini: 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație

din data 22.06.2026

**APROBAT,**  
În ședința Senatului

din data 25.06.2026

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Leonardo-Geo MĂNESCU

## **CUPRINS**

- 1. Fundamentare legal instituțională**
- 2. Scopul**
- 3. Obiectivele specifice**
- 4. Domeniul de aplicare și unități de analiză**
- 5. Metodologie**
- 6. Instrumente de colectare și organizare a datelor**
- 7. Analiza datelor și criterii de evaluare**
- 8. Raportare și utilizare instituțională**
- 9. Dispoziții finale**
- 10. Anexa nr.1**

# **METODOLOGIA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA OPINIILOR ANGAJATORILOR / PARTENERILOR SOCIO-ECONOMICI ÎN SUSȚINEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE**

## **1. FUNDAMENTARE LEGAL-INSTITUȚIONALĂ**

Analiza opiniilor reprezentanților mediului socio-economic privind pregătirea absolvenților Universității din Craiova (UCv) se desfășoară în baza cadrului legal aplicabil învățământului superior, în special în conformitate cu Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, care reglementează organizarea, funcționarea, evaluarea și asigurarea calității în sistemul universitar românesc. Conform acestei legi, instituțiile de învățământ superior își desfășoară activitatea în scopul formării profesionale și personale a studenților, certificării competențelor și facilitării inserției absolvenților pe piața muncii, în acord cu cerințele sociale și economice actuale și viitoare.

Legea prevede responsabilitatea instituțiilor de învățământ superior de a asigura calitatea programelor de studii și de a adapta ofertele educaționale la nevoile mediului socio-economic printr-un sistem de autoevaluare internă completat de evaluări externe efectuate de autoritățile competente.

În acest context, colectarea și analiza feedback-ului angajatorilor și partenerilor socio-economici constituie elemente esențiale ale procedurilor interne de asigurare a calității, contribuind la consolidarea cunoașterii instituționale privind relevanța programelor de studii și la fundamentarea deciziilor curriculare și strategice ale universității.

## **2. SCOPUL**

Scopul prezentei metodologii este de a stabili un proces anual structurat de colectare, analiză și valorificare a opiniilor reprezentanților mediului socio-economic privind competențele absolvenților Universității din Craiova, în scopul îmbunătățirii calității educației și a relevanței acesteia pentru piața muncii.

### **3.OBIECTIVELE SPECIFICE:**

1. Determinarea gradului de satisfacție a angajatorilor față de pregătirea teoretică, abilitățile practice și competențele transversale ale absolvenților UCv.
2. Identificarea decalajelor între competențele cerute de piața muncii și cele livrate în urma actualului curriculum.
3. Colectarea de propuneri concrete pentru îmbunătățirea programelor de studii, inclusiv componentele practice și oportunitățile de colaborare curriculară.
4. Monitorizarea evoluției opiniilor angajatorilor în timp, pentru evaluarea eficacității măsurilor instituționale în ceea ce privește pregătirea absolvenților.

### **4. DOMENIUL DE APLICARE ȘI UNITĂȚI DE ANALIZĂ**

Prezenta metodologie se aplică tuturor facultăților și programelor de studii ale Universității din Craiova. Analiza se realizează la nivelul facultăților pentru a reflecta corect structura educațională a universității.

În cercetare sunt incluși reprezentanți ai mediului socio-economic cu rol decizional sau consultativ în domeniul resurselor umane și al pregătirii profesionale, cum ar fi manageri de resurse umane, directori de recrutare, supervizori de programe de practică și antreprenori din regiuni și sectoare relevante pentru oferta educațională a UCv.

### **5 . METODOLOGIE**

#### **Aplicarea chestionarelor**

Aplicarea chestionarelor se realizează la nivelul facultăților din Universitatea din Craiova.

Facultățile sunt primele puncte de contact pentru angajatorii/partenerii socio-economici incluși în eșantion și sunt responsabile pentru distribuirea chestionarelor, urmând ca datele colectate să fie transmise ulterior către **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)** pentru centralizare, prelucrare și raportare.

#### **Modalitățile de distribuire a chestionarelor**

##### **a) Distribuire online**

- Fiecare facultate transmite chestionarul electronic angajatorilor/partenerilor din baza sa de date, prin e-mail sau platforma universitară de sondaje.

- Formularul online (de exemplu, prin Google Forms sau o platformă internă) permite completarea rapidă și colectarea automată a răspunsurilor.

- Invitațiile includ informații despre scopul studiului, instrucțiuni de completare și garanții privind confidențialitatea datelor, în conformitate cu GDPR.

#### **b) Distribuire în format fizic (creion-hârtie)**

- Facultățile pot folosi și chestionare imprimare pentru acei angajatori/parteneri care nu pot sau nu doresc să completeze în mediul online.

- După completare, chestionarele în format fizic sunt colectate de structura facultății (de exemplu, secretariatul facultății sau un responsabil desemnat).

Această abordare mixtă (online, creion-hârtie) asigură o acoperire mai mare și crește șansele de participare din partea mediului socio-economic.

#### **Colectarea, validarea și transmiterea datelor**

1. **Colectare la nivelul facultății.** Facultățile centralizează răspunsurile colectate (atât cele online, cât și cele în format fizic).

2. **Transmiterea datelor către CCOC**

Toate chestionarele sunt predate CCOC:

- răspunsurile online sunt exportate într-un format electronic prietenos pentru analiză;

- chestionarele pe hârtie sunt scanate și digitalizate sau introduse manual în baza de date. CCOC preia apoi întregul set de date pentru prelucrare statistică și calitativă.

3. **Validare centralizată.** CCOC efectuează o verificare suplimentară a datelor primite (de exemplu eliminarea duplicatelor, verificarea consistenței răspunsurilor) înainte de analiză. Astfel se asigură că datele prelucrate sunt comparabile și valide pentru sinteze la nivel instituțional.

#### **Calendarul și procedura operațională**

- **Planificare și actualizare baze de date (februarie-martie).**

Facultățile actualizează lista de parteneri economici și prevăd modalitățile de distribuire.

- **Distribuie și colectare (4–6 săptămâni).**

Chestionarele online sunt active pentru completare. Facultățile colectează chestionarele tipărite.

- **Colectare finală și transmitere (30 zile):** Toate răspunsurile sunt transmise la CCOC pentru prelucrare.

- **Analiză centralizată (2–3 săptămâni).** CCOC realizează analiza preliminară și o transmite pentru raportare.

### **Fluxul operațional de colectare și analiză:**

1. Facultățile distribuie chestionarele (online și creion-hârtie).
2. Facultățile colectează și sortează formularele completate.
3. Chestionarele sunt transmise către CCOC.
4. CCOC validează, prelucrează și analizează datele.
5. Rezultatele sunt integrate în rapoartele instituționale pentru decizii strategice.

### **Eșantionare**

Se adoptă o strategie de eșantionare mixtă, care combină:

- a) o listă comprehensivă de parteneri existenți (inclusiv entități cu care universitatea are acorduri de colaborare, parteneriate și stagii).
- b) o selecție stratificată în sectoare economice cheie (de exemplu, IT, inginerie, sănătate, științe economice, educație) pentru a asigura reprezentativitate pe sectoare și pe mari categorii socio-economice.

Obiectivul este de a obține răspunsuri de la minimum 3–5 reprezentanți per specializare sau, dacă acest prag nu este realizabil, de a realiza analiză pe domenii fundamentale de studii cu praguri proporționale pentru facultăți de dimensiuni mai mari.

## **6. INSTRUMENTE DE COLECTARE ȘI ORGANIZARE A DATELOR**

Metodologia utilizează instrumente multiple pentru o evaluare completă:

**a) Chestionar structurat (online și creion hârtie)(ANEXA 1)**, instrument principal bazat pe scale de evaluare (de exemplu, scale Likert 1–5) privind competențele teoretice, abilitățile practice, competențele transversale (comunicare, lucru în echipă, gândire critică, digitalizare etc.) și disponibilitatea pentru colaborare instituțională. Chestionarul este conceput ca instrument principal de colectare a datelor privind opiniile angajatorilor despre nivelul de pregătire al absolvenților. Structurat pe secțiuni relevante (date instituționale, evaluare competențe, percepția asupra adecvării curriculumului și disponibilitatea la colaborări), el îmbină itemi închiși (scală Likert) cu itemi deschiși pentru a capta atât dimensiunea cantitativă, cât și observațiile calitative ale respondenților. Principalul scop al instrumentului este de a oferi date valide și comparabile anual, care să susțină analiza decizională pentru politici curriculare, stagii de practică, colaborări interinstituționale și deschiderea spre piața muncii.

**b)Interviuri semi-structurate.** Interviuri cu respondenți cheie pentru a obține perspective calitative detaliate și exemple practice care susțin interpretarea rezultatelor cantitative.

**c)Documentare secundară.** Integrarea datelor existente, cum ar fi fișele de evaluare a stagiilor, rapoartele privind practica profesională și alte informații administrate de universitate referitoare la feedback-ul partenerilor.

## **7. ANALIZA DATELOR ȘI CRITERII DE EVALUARE**

Analiza datelor combină abordări cantitative și calitative:

**Analiză cantitativă:** Statisticile descriptive (medii, mediane, distribuții), indicatori de gap (diferența dintre nivelurile competențelor percepute de angajatori și importanța acestora atribuită de aceștia) și comparații între facultăți sau domenii fundamentale.

**Analiză calitativă:** Codificarea răspunsurilor la întrebările deschise și identificarea temelor principale pentru a evidenția recomandări practice privind curriculumul și colaborările instituționale.

Datele care pot identifica direct companiile sau respondenții sunt gestionate în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și procedurile interne ale universității.

## **8. RAPORTARE ȘI UTILIZARE INSTITUȚIONALĂ**

Rezultatele analizei se consolidează în:

- ✓ un raport instituțional prezentat conducerii universității și facultăților Ucv;
- ✓ prezentări și ateliere de feedback (contextual/la cerere).

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

1. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului Universității din Craiova și se aplică începând cu anul universitar imediat următor aprobării.

2. Metodologia va fi supusă revizuirii periodice la intervale de cel puțin 2 (doi) ani sau ori de câte ori apar modificări semnificative în cadrul legislativ național privind învățământul superior și asigurarea calității.

3. Prezenta metodologie este elaborată în concordanță cu principiile asigurării calității în învățământul superior, inclusiv *responsabilitatea instituțională*, *adaptarea la diversitate*, *corelarea cu cerințele și așteptările părților interesate* (inclusiv ale angajatorilor) și *centrarea pe rezultate* ale proceselor educaționale, prevăzute de cadrul legal aplicabil educației universitare.

4. Toate facultățile, departamentele și structurile relevante ale Universității din Craiova vor asigura armonizarea propriilor proceduri și practici operaționale cu prevederile prezentei metodologii, în scopul consolidării culturii calității și al relevanței educaționale.

**ANEXA 1**

**CHESTIONAR -REPREZENTANȚI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC**

*Vă rugăm să aveți amabilitatea de a participa la un studiu derulat de către Universitatea din Craiova, în vederea identificării nivelului de absorbție al forței de muncă pe piața muncii, pe termen mediu și lung. Prin răspunsurile dvs., veți putea contribui la obținerea unui feedback care va fi valorificat în vederea stabilirii unei colaborări durabile între mediul economico-social și mediul universitar și în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale pentru creșterea șanselor inserției studenților pe piața muncii!*

1. **Numele firmei/companiei/instituției:**.....
2. **Domeniu de activitate:**.....
3. **Funcția ocupată:**.....
4. **Care este numărul total de angajați?** a)1- 10, b)11-30 c)\_\_\_ d) \_ \_ \_ \_
5. **Care este numărul total de angajați cu studii superioare din cadrul firmei în care vă desfășurați activitatea?**  
a)1- 10□, b)11-30 c)\_\_\_ d) \_ \_ \_ \_
6. **Care este numărul total de angajați cu studii superioare în ultimii 5 ani?** a)1- 10□, b)11-30 c)\_\_\_ d) \_ \_ \_ \_
7. **Care este numărul de absolvenți ai domeniilor fundamentale de studii universitare care va fi necesar pentru a corespunde solicitărilor firmei/ organizației/ companiei dvs. în următorii 5 ani ?**

<b>7.A. Domenii fundamentale studii universitare</b>	<b>7.B. Nr. Angajați / estimat în următorii 5 ani</b>
1. Matematică și științe ale naturii	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
2. Științe inginerești	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
3. Științe biologice și biomedicale	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
4. Științe sociale	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
5. Științe umaniste și arte	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
6. Știința sportului și educației fizice	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _

8. **Care este numărul de absolvenți ai domeniilor fundamentale de studii universitare care va fi necesar pentru a corespunde solicitărilor firmei/ organizației/ companiei dvs. în următorii 10 ani ?**

<b>8.A. Domenii fundamentale studii universitare</b>	<b>8.B. Nr. Angajați / estimat în următorii 10 ani</b>
1. Matematică și științe ale naturii	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
2. Științe inginerești	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
3. Științe biologice și biomedicale	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
4. Științe sociale	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
5. Științe umaniste și arte	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _
6. Știința sportului și educației fizice	a)1- 10□, b)11-30 c)___ d) _ _ _ _

9. **Cum evaluați competențele/abilitățile tinerilor cu studii superioare, angajați în cadrul firmei/companiei dvs.?**

<i>Competențe/Abilități</i>	<i>1.f. scăzut</i>	<i>2.scăzut</i>	<i>3.mediu</i>	<i>4.ridicat</i>	<i>5.f.ridicat</i>
1. Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu/a propriei specializări					
2. Cunoașterea altor domenii sau discipline					
3. Gândirea analitică					
4. Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe					
5. Abilitatea de a negocia în mod eficace					
6. Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres					
7. Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări					

8. Abilitatea de a coordona activități					
9. Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru					
10. Abilitatea de a lucra în echipă					
11. Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane					
12. Abilitatea de a utiliza calculatorul					
13. Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi					
14. Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe					
15. Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente					
16. Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină					

**10. Care este nivelul de competențe solicitate (în majoritatea cazurilor) absolvenților/ tinerilor angajați pentru tipul de activitate pe care o desfășoară firma/ compania/ instituția dumneavoastră?**

<i>Competențe/Abilități</i>	<i>1.f. scăzut</i>	<i>2.scăzut</i>	<i>3.mediu</i>	<i>4.ridicat</i>	<i>5.f.ridicat</i>
1. Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu/a propriei specializări					
2. Cunoașterea altor domenii sau discipline					
3. Gândirea analitică					
4. Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe					
5. Abilitatea de a negocia în mod eficace					
6. Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres					
7. Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări					
8. Abilitatea de a coordona activități					
9. Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru					
10. Abilitatea de a lucra în echipă					
11. Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane					
12. Abilitatea de a utiliza calculatorul					
13. Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi					
14. Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe					
15. Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente					
16. Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină					

*Vă mulțumim pentru participare și vă asigurăm de confidențialitatea identității dvs.!*