

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE MICROCERTIFICARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

CADRU LEGISLATIV

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Metodologia ARACIS privind evaluarea externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin HG nr. 962/2024;
- Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS);
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 16 iunie 2022 privind o abordare europeană a microcertificatelor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și capacitatea de inserție profesională (2022/C 243/02);
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015);
- Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC);
- Principiile Spațiului European al Învățământului Superior și ale Convenției de la Lisabona privind recunoașterea calificărilor;
- Cadrul Europass Digital Credentials și legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul metodologiei

- (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul academic, administrativ și procedural pentru organizarea, desfășurarea, evaluarea, certificarea și recunoașterea programelor de microcertificare organizate de Universitate.
- (2) Metodologia se aplică programelor de formare de scurtă durată, programelor de formare continuă, programelor de învățare pe tot parcursul vieții, modulelor tematice, cursurilor intensive, atelierelor, școlilor de vară/iarnă, stagiilor aplicative și altor activități educaționale structurate.
- (3) Programele pot fi organizate:
 - a) exclusiv de Universitate;
 - b) de Universitate în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior;
 - c) de Universitate în parteneriat cu agenți economici, ONG-uri, autorități publice, institute de cercetare, organizații profesionale sau alte entități relevante;
 - d) în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, internaționale, naționale sau private.

- (4) Microcertificările nu înlocuiesc diplomele universitare și nu constituie, prin ele însele, calificări universitare complete, ci certifică rezultate ale învățării dobândite prin experiențe educaționale de volum redus, evaluate transparent.

Art. 2 - Cadru instituțional

- (1) Programele de microcertificare sunt organizate de Universitate prin facultăți, departamente, școli doctorale, centre de formare continuă, centre de cercetare, structuri administrative sau echipe de proiect.
- (2) Universitatea are responsabilitatea academică principală pentru:
 - a) aprobarea programelor;
 - b) stabilirea rezultatelor învățării;
 - c) alocarea creditelor ECTS, acolo unde este cazul;
 - d) evaluarea rezultatelor învățării;
 - e) emiterea documentelor de certificare;
 - f) evidența și arhivarea documentelor.
- (3) Partenerii externi pot contribui la identificarea nevoilor de formare, proiectarea conținuturilor, susținerea activităților practice, mentorat, stagii, evaluare aplicativa și validarea relevanței profesionale, fără a substitui responsabilitatea academică a Universității.
- (4) În cazul programelor derulate în parteneriat, rolurile fiecărei părți se stabilesc prin acorduri, contracte, protocoale sau convenții aprobate conform procedurilor interne, potrivit modelelor prevăzute în Anexa 8A sau Anexa 8B, după caz.

Art. 3 - Principii

- (1) Programele se organizează pe baza următoarelor principii:
 - a) legalitate;
 - b) autonomie universitară;
 - c) calitate academică;
 - d) transparență;
 - e) relevanță socială și profesională;
 - f) centrare pe cursant;
 - g) echitate și nediscriminare;
 - h) evaluare obiectivă;
 - i) recunoaștere și transferabilitate;
 - j) trasabilitate și transparență.
- (2) Fiecare program trebuie să demonstreze coerența dintre obiective, rezultate ale învățării, conținuturi, metode de predare, evaluare și credite ECTS.

- (3) Pentru fiecare program se întocmește o matrice de coerență privind relația dintre rezultatele învățării, activități, evaluare, volum de muncă, credite ECTS și certificare, conform Anexei 7.

Art. 4 – Terminologie

În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Microcertificare (micro-credential) - certificarea rezultatelor învățării dobândite de un cursant în urma unui program educațional de scurtă durată, evaluate pe baza unor criterii transparente și clar definite.

Microcertificat - documentul emis de Universitate care atestă dobândirea rezultatelor învățării și, după caz, acordarea creditelor ECTS.

Microcredit - unitate de măsura exprimată în credite ECTS, care reflectă volumul total de muncă necesar pentru dobândirea rezultatelor învățării într-un program de microcertificare.

Program de microcertificare - unitate educațională structurată, de scurtă durată, organizată pe baza unor rezultate ale învățării, care include activități didactice, evaluare și certificare.

Rezultate ale învățării (Learning Outcomes - LO) - afirmații clare privind ceea ce cursantul știe, înțelege și este capabil să facă la finalul unui program, exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) - sistem european de acumulare și transfer al creditelor, utilizat pentru a cuantifica volumul de muncă al cursantului, unde 1 credit corespunde, de regulă, unui număr de 25-30 de ore de munca totală.

Volum de munca (workload) - timpul total estimat necesar pentru atingerea rezultatelor învățării, incluzând activități didactice, activități practice, studiu individual, proiecte și evaluare.

Nivel EQF/CEC - nivelul de calificare conform Cadrelui European al Calificărilor, care reflectă complexitatea rezultatelor învățării.

Evaluare - procesul de verificare a atingerii rezultatelor învățării, realizat prin metode precum teste, proiecte, portofolii, probe practice, studii de caz sau alte instrumente relevante.

Certificare - procesul prin care Universitatea confirmă oficial dobândirea rezultatelor învățării și, după caz, acordarea creditelor ECTS.

Recunoaștere academică - procesul prin care rezultatele învățării dobândite într-un program sunt validate și pot fi utilizate în alte contexte educaționale sau profesionale.

Cumulabilitate (stackability) - caracteristica microcertificărilor de a putea fi combinate progresiv în trasee educaționale mai complexe, fără a genera automat dreptul la o diplomă universitară completă.

Parteneriat educațional - colaborare între Universitate și alte entități, inclusiv universități, agenți economici, ONG-uri, instituții publice, institute de cercetare sau organizații profesionale, în vederea dezvoltării și implementării programelor de microcertificare.

Asigurarea calității - ansamblul proceselor prin care se garantează calitatea programelor, conform standardelor naționale și europene, inclusiv ARACIS și ESG.

CAPITOLUL II - TIPOLOGIA PROGRAMELOR

Art. 5 - Tipuri de programe eligibile

- (1) Microcertificarea se poate obține prin absolvirea următoarelor tipuri de programe:

- a) cursuri intensive;
- b) modulele tematice;
- c) școli de vară/iarnă;
- d) atelierele aplicative;
- e) laboratoarele practice;
- f) programe de formare a competențelor transversale;
- g) stagiile de practică sau cercetare;
- h) alte activități educaționale din proiecte.

Art. 6 - Programe organizate în parteneriat

- (1) Universitatea poate organiza programe de microcertificare în parteneriat cu:
 - a) alte universități;
 - b) institute de cercetare;
 - c) agenți economici;
 - d) ONG-uri;
 - e) autorități publice;
 - f) asociații profesionale;
 - g) camere de comerț;
 - h) organizații internaționale;
 - i) alte entități relevante.
- (2) Parteneriatele sunt permise în măsura în care respectă legislația națională, autonomia universitară, standardele de calitate și regulamentele interne.
- (3) În programele de microcertificare, certificarea academică și acordarea creditelor ECTS aparțin Universității sau universităților partenere emitente.
- (4) Partenerii non-universitari pot valida conținutul profesional sau pot emite documente complementare, dar nu pot acorda credite ECTS universitare în nume propriu.
- (5) Pentru programele dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate se utilizează, după caz, modelul de acord interinstituțional prevăzut în Anexa 8A, iar pentru programele dezvoltate împreună cu agenți economici, ONG-uri, autorități sau alți actori non-universitari se utilizează modelul de acord de parteneriat prevăzut în Anexa 8B.

Art. 7 - Durata și volum de muncă

- (1) Programele se definesc prin durata activităților și prin volumul total de muncă necesar atingerii rezultatelor învățării.
- (2) Volumul total de muncă include:
 - a) activități didactice;
 - b) activități practice;
 - c) activități online;
 - d) studiu individual;

- e) elaborare de teme/proiecte;
 - f) evaluare.
- (3) Creditele ECTS se acorda în funcție de volumul total de munca, nu exclusiv în funcție de numărul de ore de predare.
- (4) Un credit ECTS corespunde unui volum de 25 de ore de muncă totală a cursantului.
- (5) Durata, volumul de muncă și distribuția activităților se consemnează în fișa programului, conform Anexei 1, și se corelează cu matricea de coerență prevăzută în Anexa 7.

Art. 8 - Nivel academic

- (1) Programele se raportează la nivelurile relevante din EQF/CEC și, după caz, la ciclurile Spațiului European al Învățământului Superior.
- (2) Pentru studenții de licență, programele se pot adresa, de regulă, la nivelul 6 EQF.
- (3) Pentru studenții de master, programele se pot adresa, de regulă, la nivelul 7 EQF.
- (4) Pentru doctoranzi, cercetători sau specialiști avansați, programele pot fi raportate la nivelul 8 EQF, dacă rezultatele învățării justifică acest nivel.
- (5) Nivelul programului se stabilește prin fișa programului, conform Anexei 1, și se reflectă în microcertificatul prevăzut în Anexa 4.

Art. 9 - Limba de predare

- (1) Programele pot fi organizate în limba română, în limbi ale minorităților naționale, în limbi de circulație internațională sau în limba partenerului.
- (2) Limba de predare, limba în care se elaborează materialele suport și limba în care se desfășoară evaluarea se aprobă înainte de lansarea programului și se menționează în fișa programului (Anexa 1) și în microcertificat (Anexa 4).

CAPITOLUL III - PROIECTAREA CURICULARĂ A PROGRAMELOR

Art. 10 - Documente obligatorii

- (1) Pentru fiecare program se întocmesc:
- a) fișa programului, conform Anexei 1;
 - b) rezultatele învățării, formulate conform Anexei 6;
 - c) planul de activități;
 - d) metodologia/grila de evaluare, conform Anexei 2;
 - e) justificarea creditelor ECTS;
 - f) lista formatorilor;

- g) calendarul;
 - h) modelul documentului de microcertificare, conform Anexei 4;
 - i) formularul de înscriere, conform Anexei 9, dacă programul implică înscriere individuală;
 - j) acordul de parteneriat, conform Anexei 8A sau Anexei 8B, dacă programul se organizează în parteneriat.
- (2) Rezultatele învățării (LO), activitățile didactice, metodele de evaluare, volumul de muncă (ECTS) și certificarea finală se corelează prin matricea de coerență prevăzută în Anexa 7.

Art. 11 - Rezultatele învățării

- (1) Rezultatele învățării se formulează în termeni de:
- a) cunoștințe;
 - b) abilități;
 - c) responsabilitate și autonomie.
- (2) Acordarea microcreditelor se face exclusiv prin evaluarea rezultatelor învățării.
- (3) Rezultatele învățării trebuie să poată fi demonstrate prin probe, produse, proiecte, portofolii, rapoarte, teste, prezentări sau alte dovezi verificabile.
- (4) Formularea rezultatelor învățării se realizează potrivit modelului standardizat din Anexa 6 și se corelează cu grila de evaluare din Anexa 2 și cu matricea de coerență din Anexa 7.

Art. 12 - Personal didactic, formatori si experți

- (1) Activitățile sunt susținute de cadre didactice, cercetători, formatori, mentori, specialiști sau experți cu competențe relevante.
- (2) În programele în parteneriat, experții din cadrul agenților economici, ONG-urilor sau alte organizații pot susține activități aplicative, studii de caz, mentorat sau evaluare practica.
- (3) Universitatea verifică adecvarea academică și profesională a personalului implicat.
- (4) Rolul experților externi se stabilește în fișa programului (Anexa 1) și, după caz, în acordul de parteneriat aplicabil (Anexa 8A sau Anexa 8B).

Art. 13 – Resurse

- (1) Universitatea și partenerii, după caz, asigură resursele educaționale, digitale, logistice și administrative necesare.
- (2) Pentru programele online sau hibride se utilizează platforme care permit comunicarea, încărcarea materialelor, monitorizarea participării și păstrarea dovezilor.

CAPITOLUL IV - APROBAREA PROGRAMELOR

Art. 14 - Inițierea programelor

- (1) Programele pot fi inițiate de:
 - a) facultăți;
 - b) departamente;
 - c) centre de formare continuă;
 - d) centre de cercetare;
 - e) școli doctorale;
 - f) echipe de management a proiector;
 - g) structuri administrative;
 - h) parteneri externi, cu asumarea academică a Universității.
- (2) Inițiatorul întocmește documentația programului și o transmite spre avizare structurilor competente.
- (3) Documentația de inițiere include, după caz, fișa programului (Anexa 1), grila de evaluare (Anexa 2), modelul rezultatelor învățării (Anexa 6), matricea de coerență (Anexa 7) și acordul de parteneriat aplicabil (Anexa 8A sau Anexa 8B).

Art. 15 - Avizarea si aprobarea

- (1) Programele se avizează, după caz, de:
 - a) consiliul facultății/departamentului;
 - b) DECID-FR;
 - c) CEAC-UCV;
 - d) serviciul juridic;
 - e) direcția economică, dacă programul implică taxe sau buget de proiect.
- (2) Programele se aprobă de Consiliul de Administrație si/sau Senatul Universității, conform regulamentelor interne.
- (3) Pentru programele recurente, aprobarea poate fi valabilă pentru o perioadă determinată de 3 ani, cu obligația revizuirii periodice.

CAPITOLUL V - ADMITERE, ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE

Art. 16 - Grupuri-țintă

- (1) Programele pot fi accesate de către studenți și sau absolvenți ai unui program de licență, masterat, doctorat, după caz.
- (2) Accesul poate fi condiționat de precondiții academice, profesionale sau tehnice, dacă acestea sunt justificate de nivelul programului.

- (3) Grupul-țintă și criteriile de eligibilitate se menționează în fișa programului (Anexa 1) și în formularul de înscriere (Anexa 9).

Art. 17 – Înscrierea

- (1) Înscrierea se realizează prin platforme online, formular instituțional sau depunere de documente.
- (2) Criteriile de eligibilitate se publică înainte de începerea programului.
- (3) Pentru fiecare program se constituie un registru al participanților.
- (4) Formularul de înscriere se întocmește conform Anexei 9, iar evidența participanților se tine conform Anexei 3.

Art. 18 - Drepturi și obligații

- (1) Participanții au dreptul la informare completă privind programul, evaluarea, certificarea și posibilitățile de recunoaștere.
- (2) Participanții au obligația de a respecta cerințele programului, regulile de conduită academică, normele de etică și cerințele de evaluare.
- (3) Participanții confirmă, prin formularul de înscriere prevăzut în Anexa 9, luarea la cunoștință a condițiilor de participare, evaluare, certificare și prelucrare a datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL VI - DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 19 - Organizarea activităților didactice

- (1) Activitățile se desfășoară conform calendarului aprobat.
- (2) Calendarul include activitățile didactice, activitățile practice, termenele pentru teme/proiecte și perioadele de evaluare.
- (3) Structura activităților se include în fișa programului (Anexa 1) și se corelează cu matricea de coerență (Anexa 7).

Art. 20 – Modalități de organizare a activităților

- (1) Programele pot fi organizate:
 - a) cu prezență fizică;
 - b) online sincron;
 - c) online asincron;

- d) hibrid;
- (2) Forma de organizare a activităților se stabilește prin fișa programului (Anexa 1) și se menționează în microcertificatul emis (Anexa 4).

Art. 21 - Monitorizarea participării

- (1) Participarea se monitorizează prin liste de prezență, rapoarte de platformă, jurnale de activitate sau alte instrumente verificabile.
- (2) Condiția minimă de participare se stabilește prin fișa programului.
- (3) Prezența nu substituie evaluarea rezultatelor învățării.
- (4) Datele privind participarea se consemnează în registrul participanților, conform Anexei 3.

CAPITOLUL VII - EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Art. 22 - Metode de evaluare

- (1) Evaluarea trebuie să fie validă, transparentă, proporțională și corelată direct cu rezultatele învățării.
- (2) Criteriile de evaluare se comunică participanților înainte de începerea programului.
- (3) Evaluarea trebuie să producă dovezi verificabile.
- (4) Evaluarea se realizează pe baza grilei de evaluare standardizate prevăzute în Anexa 2 și se corelează cu rezultatele învățării formulate conform Anexei 6 și cu matricea de coerență prevăzută în Anexa 7.

Art. 23 - Metode de evaluare

- (1) Evaluarea se poate realiza prin:
 - a) test;
 - b) proiect;
 - c) portofoliu;
 - d) raport;
 - e) prezentare;
 - f) probă practică;
 - g) studiu de caz;
 - h) produs digital;
 - i) alte metode de evaluare specifice programului.

- (2) Pentru programele derulate cu agenți economici, ONG-uri sau alți parteneri, evaluarea poate include componente coordonate validate de partener și validate de Universitate.
- (3) Metodele de evaluare, criteriile, ponderile și pragul de promovare se stabilesc potrivit Anexei 2 și se includ în fișa programului (Anexa 1).

Art. 24 - Rezultatul evaluării

- (1) Rezultatul evaluării se consemnează prin notă, punctaj, calificativ sau admis/respins.
- (2) Pragul minim de promovare se stabilește prin fișa programului.
- (3) Numai participanții care îndeplinesc condițiile de promovare pot primi microcertificarea cu credite ECTS.
- (4) Rezultatul evaluării se consemnează în registrul participanților (Anexa 3) și se reflecta în microcertificat (Anexa 4).

CAPITOLUL VIII - CREDITE ECTS

Art. 25 - Alocarea creditelor

- (1) Creditele ECTS se alocă în funcție de volumul total de muncă necesar atingerii rezultatelor învățării.
- (2) Un credit ECTS corespunde unui volum de muncă de 25 de ore.
- (3) Alocarea creditelor ECTS se realizează înainte de începerea programului și se justifică prin fișa programului (Anexa 1), matricea de coerență (Anexa 7) și grila/metodologia de evaluare (Anexa 2).
- (4) Stabilirea și justificarea creditelor se includ în fișa programului (Anexa 1) și în matricea de coerența (Anexa 7).

CAPITOLUL IX - CERTIFICARE

Art. 26 - Documente de certificare

- (1) Participanții care promovează programul primesc microcertificat, adeverință, badge digital sau alt document aprobat instituțional.
- (2) Modelul microcertificatului este prevăzut în Anexa 4.

Art. 27 - Conținutul minim al microcertificatului

- (1) Microcertificatul include cel puțin:

- a) datele de identificare ale participantului;
- b) titlul microcertificării;
- c) instituția emitentă;
- d) data emiterii;
- e) rezultatele învățării;
- f) volumul de muncă;
- g) numărul de credite ECTS;
- h) nivelul EQF/CEC;
- i) forma de organizare;
- j) metoda de evaluare;
- k) rezultatul evaluării;
- l) forma de asigurare a calității;
- m) cod unic de identificare a microcertificatului.

(2) Aceste elemente sunt conforme cu elementele standard europene recomandate pentru descrierea microcertificatelor.

(3) Conținutul microcertificatului se completează potrivit modelului prevăzut în Anexa 4.

Art. 28 – Forma microcertificatului

- (1) MicrocertIFICATELE pot fi emise în format fizic, electronic sau ambele.
- (2) MicrocertIFICATELE pot fi emise în limba română și/sau într-o limbă de circulație internațională.
- (3) Autenticitatea microcertificatelor se asigură prin număr unic, registru, cod QR, semnătura electronică sau alt mecanism verificabil.
- (4) Universitatea poate utiliza badge-uri digitale sau credențiale electronice interoperabile.
- (5) Codul microcertificatului și datele relevante de microcertificare se consemnează în registrul participanților, conform Anexei 3.

CAPITOLUL X - RECUNOAȘTERE ȘI VALORIFICARE

Art. 29 - Recunoaștere academică și valorificare

- (1) Microcreditele pot fi recunoscute academic în condițiile regulamentelor Universității.
- (2) Procedura de recunoaștere se realizează potrivit Anexei 5.
- (3) Recunoașterea nu este automată, cu excepția cazurilor prevăzute prin acorduri instituționale.

- (4) Acordarea unei microcertificari nu produce automat echivalarea unei discipline universitare.
- (5) Microcertificarile pot fi cumulate progresiv în pachete de competențe.
- (6) Cumularea nu generează automat dreptul la o diplomă universitară.

Art. 30 - Recunoașterea microcertificărilor emise de terți

- (1) Universitatea poate analiza, de la caz la caz, microcertificări emise de alte instituții sau furnizori.
- (2) Analiza microcertificărilor emise de terți se realizează potrivit procedurii prevăzute în Anexa 5.
- (3) Microcertificările emise de terți pot fi recunoscute numai dacă respectă criteriile academice și procedurile interne ale Universității.

CAPITOLUL XI – MANAGEMENTUL CALITĂȚII, EVIDENȚA ȘI ARHIVARE

Art. 31 - Responsabilități instituționale

- (1) Structura organizatoare răspunde de proiectarea academică, desfășurarea activităților și transmiterea documentelor pentru certificare.
- (2) Structura de calitate monitorizează respectarea standardelor de calitate.
- (3) Serviciul juridic verifică acordurile de parteneriat.
- (4) Direcția economică verifică aspectele bugetare, taxele sau finanțările.
- (5) Responsabilitățile se exercită pe baza documentelor prevăzute în anexele prezentei metodologii, în special Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 7, Anexa 8A, Anexa 8B și Anexa 9.

Art. 32 - Asigurarea calității

- (1) Programele sunt supuse mecanismelor interne ale UCV de asigurare a calității.
- (2) Asigurarea calității are în vedere:
 - a) relevanța programului;
 - b) adecvarea rezultatelor învățării;
 - c) calitatea resurselor;

- d) calitatea evaluării;
 - e) feedbackul participanților;
 - f) rata de promovabilitate;
 - g) revizuirea periodică.
- (3) Programele sunt compatibile cu standardele ARACIS și ESG.
- (4) Microcertificările sunt supuse aceluiași standarde de calitate ca alte forme de activitatea educațională, iar ESG este aplicabil în învățământul superior.
- (5) Asigurarea calității se documentează prin fișa programului (Anexa 1), grila de evaluare (Anexa 2), registrul participanților (Anexa 3), matricea de coerență (Anexa 7) și feedbackul colectat de la participanți, inclusiv prin formularul de înscriere și documentele aferente Anexei 9.

Art. 33 - Arhivarea

- (1) Pentru fiecare program se arhivează conform legislației, regulamentelor interne și, după caz, cerințelor finanțatorului următoarele:
- a) documentația de aprobare;
 - b) fișa programului;
 - c) lista participanților;
 - d) dovezile de participare;
 - e) probele de evaluare;
 - f) rezultatele evaluării;
 - g) certificatele emise;
 - h) feedbackul participanților.
- (2) Arhivarea trebuie să permită verificarea legalității, calității și trasabilității fiecărui program.
- (3) Evidența și arhivarea se realizează pe baza documentelor prevăzute în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 7, Anexa 8A/8B și Anexa 9, după caz.

CAPITOLUL XII - PARTICULARITĂȚI PENTRU PROGRAME ÎN PARTENERIAT CU AGENȚI ECONOMICI, ONG-URI ȘI ALȚI ACTORI

Art. 34 - Programe dezvoltate cu parteneri externi

- (1) Partenerii pot contribui la:
- a) identificarea nevoilor de competențe;
 - b) definirea rezultatelor învățării;
 - c) elaborarea studiilor de caz;
 - d) asigurarea resurselor practice;
 - e) mentorat;
 - f) stagii;

- g) evaluare aplicativa;
 - h) validarea relevanței profesionale.
- (2) Universitatea păstrează responsabilitatea pentru calitatea academică evaluarea finală și certificarea cu credite ECTS.
 - (3) Programele dezvoltate cu agenți economici, ONG-uri, autorități sau alți actori non-universitari se organizează pe baza acordului de parteneriat prevăzut în Anexa 8B.

Art. 35 - Co-certificarea

- (1) În programele în parteneriat, microcertIFICATELE pot menționa partenerii implicați.
- (2) Co-certificarea este permisă dacă este prevăzută în acordul de parteneriat.
- (3) Co-certificarea nu se poate realiza cu entități non-universitare.
- (4) Creditele ECTS sunt acordate numai de Universitate sau de instituții de învățământ superior partenere abilitate.
- (5) Condițiile de menționare a partenerului pe microcertificat se stabilesc prin acordul prevăzut în Anexa 8B și se reflectă în modelul de microcertificat prevăzut în Anexa 4.

Art. 36 - Protejarea standardelor academice

- (1) Programele în parteneriat nu pot afecta autonomia universitară.
- (2) Partenerii externi nu pot impune conținuturi, evaluări sau criterii incompatibile cu standardele academice.
- (3) Orice program trebuie să respecte etica universitară, integritatea academică, protecția datelor și regulile privind conflictul de interese.
- (4) Acordul de parteneriat prevăzut în Anexa 8B trebuie să conțină dispoziții privind rolurile părților, certificarea, proprietatea intelectuală, confidențialitatea și protecția datelor.

CAPITOLUL XIII - PARTICULARITĂȚI PENTRU PROGRAME FINANȚATE PRIN PROIECTE

Art. 37 - Domeniu de aplicare

- (1) Prezentul capitol se aplică programelor de microcertificare organizate în cadrul proiectelor finanțate prin programe precum Erasmus+, Horizon Europe, Interreg, Digital Europe, CERV, PNRR, FSE+, COST, EIT, precum și alte programe europene, internaționale sau naționale.

- (2) Programele derulate în proiecte trebuie să respecte simultan:
 - a) prezenta metodologie;
 - b) contractul de finanțare;
 - c) ghidul solicitantului;
 - d) acordul de parteneriat;
 - e) regulile finanțatorului;
 - f) legislația națională;
 - g) standardele academice ale Universității.
- (3) Pentru programele finanțate prin proiecte se utilizează, după caz, acordul interinstituțional prevăzut în Anexa 8A.

Art. 38 - Proiectarea programelor finanțate prin proiecte

- (1) Activitățile educaționale din proiecte pot fi microcertificate dacă au:
 - a) rezultate ale învățării definite;
 - b) durata și volum de muncă estimat;
 - c) metode de predare;
 - d) evaluare;
 - e) documente de certificare;
 - f) evidența și arhivare.
- (2) Școlile de vară, atelierile, cursurile intensive, modulele interdisciplinare, activitățile de cercetare aplicată și stagiile de practică pot fi microcertificate dacă îndeplinesc condițiile prezentei metodologii.
- (3) Proiectarea programelor în proiecte se realizează prin fișa programului (Anexa 1), grila de evaluare (Anexa 2), matricea de coerență (Anexa 7) și, după caz, acordul interinstituțional (Anexa 8A).

Art. 39 - Proiecte cu un singur beneficiar

- (1) În proiectele cu un singur beneficiar, Universitatea are responsabilitate integrală pentru proiectarea, evaluarea, certificarea și arhivarea programului.
- (2) Certificatul este emis de Universitate.
- (3) Documentele de proiectare, evaluare și certificare se întocmesc conform Anexelor 1, 2, 3, 4, 6, 7 și 9.

Art. 40 - Proiecte in parteneriat

- (1) În proiectele cu mai mulți parteneri, microcertificarea poate fi:
 - a) individuală, emisă de universitățile partenere;
 - b) comună, emisă de mai multe universități partenere;

- (2) Modul de certificare se stabilește prin acordul de parteneriat sau printr-un acord academic distinct.
- (3) Partenerii non-universitari pot fi menționați pe microcertificat, pot contribui la implementare și pot valida componenta aplicativă, dar acordarea creditelor ECTS rămâne responsabilitatea universităților.
- (4) Pentru proiectele în parteneriat se utilizează acordul interinstituțional prevăzut în Anexa 8A, iar, dacă sunt implicați și parteneri non-universitari, se poate utiliza complementar modelul din Anexa 8B.

Art. 41 - Trasabilitate și audit

- (1) Pentru programele finanțate prin proiecte se păstrează documente justificative suplimentare conform cerințelor finanțatorului.
- (2) Documentele trebuie să permită verificarea de către Universitate, finanțator, auditor, organism intermediar sau alte autorități competente.
- (3) Trasabilitatea este asigurată prin utilizarea documentelor standard prevăzute în Anexele 1, 2, 3, 4, 7, 8A și 9, după caz.

Art. 42 - Compatibilitate internațională

- (1) Fișa programului finanțat prin proiecte internaționale poate să conțină și alte informații în plus față de cele menționate în Anexa 1.
- (2) Pentru programele comune, partenerii pot utiliza un model comun de microcertificat.
- (3) Pentru programele comune, partenerii pot realiza definirea comună a grupurilor-țintă, rezultatelor învățării, duratei, modului de livrare, evaluării, certificării și posibilităților de combinare a microcertificatelor.
- (4) Compatibilitatea internațională se documentează prin fișa programului (Anexa 1), matricea de coerență (Anexa 7), modelul de microcertificat (Anexa 4) și acordul interinstituțional (Anexa 8A).

CAPITOLUL XIV - DISPOZITII FINALE

Art. 43 – Aprobarea, aplicare și revizuirea metodologiei

- (1) Prezenta metodologie se aprobă de Senatul Universității.
- (2) După aprobare, metodologia devine obligatorie pentru toate structurile implicate în organizarea programelor de microcertificare.

- (3) Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.
- (4) Metodologia se revizuieste periodic ori de câte ori este nevoie cu avizul Consiliului de administrație si hotărârea Senatului UCV.

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 - Fisa program microcertificare;
- Anexa 2 - Grila de evaluare standardizata;
- Anexa 3 - Registru participanți;
- Anexa 4 - Model microcertificat;
- Anexa 5 - Procedura de recunoaștere a microcreditelor/microcertificarilor;
- Anexa 6 - Model standardizat de formulare a rezultatelor învățării;
- Anexa 7 - Matrice de coerenta a programului;
- Anexa 8A - Acord interinstituțional pentru proiecte finanțate;
- Anexa 8B - Acord de parteneriat cu agenți economici, ONG-uri, autorități și alți actori;
- Anexa 9 - Formular de înscriere la program de microcertificare.

Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.05.2026 și aprobată în ședința Senatului UCV din data de 09.05.2026

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo-Geo MĂNESCU

ANEXA 1. FIȘĂ PROGRAM MICRO-CREDENTIAL

1. Informații generale

- Denumirea programului:
- Cod program: (ex: MC-YYYY-XXX)
- Tip program: (curs / școală de vară / stagiu / modul / altul)
- Domeniul:
- Universitate organizatoare:
- Facultatea/Departamentul:
- Parteneri (universități/firme/ONG-uri):
- Proiect finanțator (dacă este cazul):

2. Caracteristici academice

- Nivel EQF:
- Nivel studii:
- Număr credite ECTS:
- Durată totală (ore):
- Volum total de muncă (workload):
- Format: fizic / online / hibrid
- Limbă de predare:

3. Rezultate ale învățării (Learning Outcomes)

La finalul programului, participantul va fi capabil să:

- LO1:
- LO2:
- LO3:
- LO4:

(Se formulează în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie)

4. Structura programului

Activitate	Nr. ore	Tip
Curs		
Seminar		

Activitate	Nr. ore	Tip
Activitate practică		
Studiu individual		
Evaluare		

5. Metode de evaluare

- Tip evaluare:
- Metode:
- Pondere:
- Prag promovare:

6. Responsabili

- Coordonator program
- Cadre didactice
- Evaluatori

7. Condiții de acces

- criterii eligibilitate
- criterii selecție

8. Certificare

- Tip certificare: participare / promovare / microcertificare
- Document emis: certificat / badge

9. Validare academică

„Programul este validat conform metodologiei instituționale și matricei de coerență (Anexa 7).

ANEXA 2 - GRILĂ DE EVALUARE STANDARDIZATĂ

1. Scop

Prezenta anexă stabilește cadrul unitar pentru evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programelor de microcertificare, asigurând:

- corelarea evaluării cu rezultatele învățării (Learning Outcomes – LO);
- transparența și obiectivitatea procesului de evaluare;
- comparabilitatea rezultatelor;
- trasabilitatea și auditabilitatea;
- conformitatea cu standardele ARACIS, ESG și ECTS.

2. Principii generale

Evaluarea în cadrul programelor de microcertificare:

- a) este centrată pe rezultate ale învățării;
- b) este măsurabilă, documentată și reproductibilă;
- c) este proporțională cu volumul de muncă (ECTS);
- d) este corelată cu nivelul EQF;
- e) utilizează criteriile standardizate;
- f) nu permite acordarea de credite fără evaluare.

3. Structura evaluării

Evaluarea se realizează pe baza a patru criterii standard:

Grilă de evaluare pentru programul

Cod	Criteriu	Tip competență
C1	Cunoaștere și înțelegere conceptuală	Knowledge (K)
C2	Aplicare practică și utilizare metode	Skills (S)
C3	Analiză critică și integrare	Skills + Responsibility
C4	Responsabilitate, autonomie și colaborare	Responsibility (R)

4. Niveluri de performanță

Pentru fiecare criteriu se utilizează următoarea scală:

Nivel	Descriere
4 – Excelent	Performanță completă, autonomă, complexă
3 – Bun	Performanță corectă, adecvată
2 – Satisfăcător	Performanță parțială
1 – Nesatisfăcător	Performanță insuficientă

5. Descriptori detaliați

C1 – Cunoaștere

- 4: înțelegere aprofundată, conexiuni interdisciplinare

- 3: înțelegere corectă
- 2: înțelegere parțială
- 1: lipsă înțelegere

C2 – Aplicare

- 4: aplicare autonomă și inovativă
- 3: aplicare corectă
- 2: aplicare limitată
- 1: aplicare incorectă

C3 – Analiză

- 4: analiză critică avansată
- 3: analiză corectă
- 2: analiză superficială
- 1: lipsă analiză

C4 – Responsabilitate

- 4: autonomie ridicată și colaborare activă
- 3: participare bună
- 2: implicare redusă
- 1: lipsă implicare

6. Ponderi

Ponderile standard sunt:

Criteriu Pondere

C1 25%

C2 30%

C3 25%

C4 20%

Ponderile pot fi ajustate în funcție de specificul programului, cu justificare în fișa programului.

7. Calculul scorului final

Scor final =

$$(C1 \times 25\%) + (C2 \times 30\%) + (C3 \times 25\%) + (C4 \times 20\%)$$

Scorul se exprimă în procente (0–100%).

8. Prag de promovare

- $\geq 50\%$ → PROMOVAT
- $< 50\%$ → NEPROMOVAT

Programul poate stabili praguri mai ridicate, dacă este justificat.

9. Corelarea LO – evaluare (obligatoriu)

Fiecare program trebuie să includă mapping explicit:

LO	Categoria	Metodă evaluare	Criteriu
LO1	K	test	C1
LO2	S	proiect	C2
LO3	S	analiză	C3
LO4	R	participare	C4

10. Documentarea evaluării

Pentru fiecare participant trebuie să existe:

- scor pe fiecare criteriu;
- lucrare/proiect/test evaluat;
- dovadă arhivată;
- rezultat final;
- semnătura evaluatorului.

11. Formular individual de evaluare

Pentru fiecare participant se completează:

- nume participant
- program
- evaluator
- scoruri C1–C4
- scor final
- rezultat
- data

12. Contestații

(1) Participantul poate depune contestație în termen de 48 de ore.

(2) Contestațiile sunt analizate de o comisie.

(3) Decizia comisiei este definitivă la nivel instituțional.

13. Utilizare în parteneriate

În programele în parteneriat:

- grila este comună sau echivalentă;
- criteriile sunt recunoscute mutual;

- evaluarea este validată de universitate;
- partenerii pot participa la evaluarea practică.

14. Corelare cu certificarea

(1) Rezultatul evaluării:

- determină acordarea microcertificării;
- justifică acordarea creditelor ECTS.

(2) Certificatul reflectă:

- rezultatul evaluării;
- rezultatele învățării atinse.

15. Cerințe obligatorii

- fiecare LO este evaluat;
- evaluarea este documentată;
- scorul este justificat;
- nu se acordă ECTS fără evaluare.

ANEXA 3. REGISTRU PARTICIPANȚI

Nr.	Nume și prenume	Instituție	categorie participant	Email	conformitate GDPR	Cod program	Evaluator	Prezență (%)	Tip evaluare	Scor	Rezultat	Cod certificat	Data certificat	Observații

ANEXA 4. MODEL CERTIFICAT MICRO-CREDENTIAL

UNIVERSITATEA _____

CERTIFICAT DE MICRO-CREDENTIAL

TIP CERTIFICARE: individual / comun / dublu

Certificat emis conform metodologiei instituționale de microcreditate

Se certifică faptul că:

[Nume Prenume]

a participat și a promovat programul:

[Denumire program]

organizat în cadrul:

[Proiect / parteneriat]

Durată: ___ ore

Credite: ___ ECTS

Nivel EQF: ___

Limbă: ___

Volum total de muncă: ___

Metoda de evaluare : ___

Data evaluării : ___

Formă de desfășurare : ___

REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

- ...
- ...

EVALUARE: PROMOVSAT / NEPROMOVAT

Cod unic: _____

QR verificare

Emitent:

Universitatea _____

Parteneri (dacă este cazul):

Prezenta microcertificare nu reprezintă diplomă universitară de licență/master/doctorat

ANEXA 5 - PROCEDURĂ DE RECUNOAȘTERE A MICROCREDITELOR ȘI MICROCERTIFICĂRILOR

1. Scop

Prezenta procedură reglementează procesul de recunoaștere academică a microcreditelor și microcertificărilor, în vederea valorificării acestora în cursuri educaționale sau profesionale.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică:

- microcertificărilor obținute în cadrul Universității;
- microcertificărilor obținute în alte instituții de învățământ superior;
- microcertificărilor emise de furnizori terți (firme, ONG-uri, organizații), dacă respectă criteriile academice.

3. Depunerea cererii

(1) Participantul depune cerere de recunoaștere la facultatea sau structura academică relevantă.

(2) Cererea este însoțită de documentele prevăzute la pct. 4.

4. Documente necesare

Dosarul trebuie să includă:

- certificatul de microcertificare;
- fișa programului sau descrierea programului;
- rezultatele învățării (Learning Outcomes);
- informații privind evaluarea (metode, rezultate);
- informații privind volumul de muncă și creditele ECTS;
- dovada emitentului și autenticitatea certificatului;
- alte documente relevante, dacă este cazul.

5. Verificarea formală

(1) Structura responsabilă verifică:

- completitudinea dosarului;
- autenticitatea documentelor;
- eligibilitatea solicitării.

(2) În cazul dosarului incomplet, solicitantul este notificat pentru completare.

6. Analiza academică

(1) Analiza se realizează de o comisie desemnată la nivelul facultății.

(2) Termen de soluționare: maximum **30 de zile** de la depunerea dosarului complet.

(3) Comisia analizează:

- compatibilitatea rezultatelor învățării;
- nivelul EQF/CEC;
- volumul de muncă și creditele ECTS;
- metodele și rezultatele evaluării;
- relevanța pentru programul de studii;

- calitatea și statutul emitentului;
- autenticitatea certificatului.

7. Tipuri de decizie

Comisia poate decide:

a) recunoaștere integrală

→ toate rezultatele și creditele sunt acceptate

b) recunoaștere parțială

→ se acceptă doar o parte din rezultate/credite

→ se pot impune activități suplimentare

c) nerecunoaștere

→ dacă nu sunt îndeplinite criteriile academice

8. Comunicarea rezultatului

(1) Decizia se comunică solicitantului în scris.

(2) Decizia include:

- tipul recunoașterii;
- justificarea;
- eventuale condiții suplimentare.

9. Înregistrarea

Rezultatul recunoașterii se înregistrează în:

- catalogul academic;
- registrul instituțional;
- sistemele electronice ale Universității.

10. Contestații

(1) Solicitantul poate depune contestație în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se soluționează de o comisie distinctă.

(3) Decizia finală este definitivă la nivel instituțional.

11. Recunoaștere în parteneriat

(1) În programele organizate în parteneriat, recunoașterea se realizează:

- mutual între instituțiile de învățământ superior;
- conform acordurilor prevăzute în Anexa 8A și/sau Anexa 8B.

(2) Recunoașterea poate fi automată în cazul acordurilor explicite.

12. Trasabilitate și arhivare

(1) Pentru fiecare cerere se păstrează:

- dosarul complet;
- raportul comisiei;
- decizia finală.

(2) Documentele se arhivează conform legislației și regulamentelor interne.

ANEXA 6. MODEL STANDARDIZAT DE FORMULARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII (LEARNING OUTCOMES)

1. PRINCIPII

Rezultatele învățării trebuie:

- ✓ să fie formulate în termeni de acțiune (verbe)
- ✓ să fie măsurabile
- ✓ să fie evaluabile
- ✓ să fie corelate cu EQF

2. STRUCTURĂ OBLIGATORIE

Fiecare program trebuie să includă:

- K** – Knowledge (Cunoștințe)
- S** – Skills (Abilități)
- R** – Responsibility & Autonomy

3. MODEL DE FORMULARE

fiecare LO începe cu verb de acțiune:

Exemple corecte:

- ✓ „Identifică concepte fundamentale...”
- ✓ „Analizează date și formulează concluzii...”
- ✓ „Aplică metode specifice în contexte practice...”
- ✓ „Elaborează soluții pentru probleme definite...”

4. NUMĂR MINIM DE LO

Pentru fiecare program:

- minim 3 LO
- recomandat 4–6 LO

5. EXEMPLU STANDARD

Program: Smart Technologies

Knowledge

- K1: Identifică concepte fundamentale ale tehnologiilor digitale

Skills

- S1: Aplică instrumente digitale pentru rezolvarea problemelor practice

Responsibility

- R1: Colaborează eficient în echipe interdisciplinare

6. CORELARE CU EVALUAREA (OBLIGATORIU)

Fiecare LO trebuie să fie:

- ✓ evaluat explicit
- ✓ mapat în grila de evaluare

MODEL:

LO	Metodă evaluare
K1	test / portofoliu
S1	proiect
R1	evaluare participare

7. CORELARE CU ECTS

LO trebuie să reflecte:

- ✓ volumul de muncă
- ✓ complexitatea programului

8. ERORI INTERZISE

- „înțelege” (prea vag)
- „cunoaște” fără context
- LO necorelate cu evaluarea
- LO imposibil de măsurat

9. OBLIGAȚIE INSTITUȚIONALĂ

Toate programele:

- ✓ trebuie să respecte acest model
- ✓ nu pot avea LO formulate arbitrar

ANEXA 7. MATRICE DE COERENȚĂ A PROGRAMULUI (LEARNING OUTCOMES – ACTIVITĂȚI – EVALUARE – ECTS – CERTIFICARE)

1. SCOP

Matricea asigură corelarea completă între:

- rezultatele învățării (LO)
- activitățile didactice
- metodele de evaluare
- volumul de muncă (ECTS)
- certificarea finală

conform principiului constructive alignment (EUA/ESG)

2. STRUCTURĂ GENERALĂ

<i>LO</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE</i>	<i>METODĂ EVALUARE</i>	<i>CRITERIU (ANEXA 2)</i>	<i>VOLUM TOTAL DE MUNCĂ (WORKLOAD)</i>	<i>ECTS ASOCIAT</i>	<i>DOVADĂ</i>	<i>CERTIFICARE</i>
-----------	------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------------	--	---------------------	---------------	--------------------

3. MODEL COMPLET (EXEMPLU)

Program: Smart Technologies and Digital Innovation

<i>LO</i>	<i>Cat.</i>	<i>Activitate</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Criteriu</i>	<i>Volum total de muncă (workload)</i>	<i>ECTS</i>	<i>Dovadă</i>	<i>Certificare</i>
LO1: Identifică concepte fundamentale digitale	K	curs + studiu individual	test / portofoliu	C1	10	0.5	test	certificat
LO2: Aplică instrumente digitale	S	laborator / aplicații	proiect	C2	15	0.7	proiect	certificat
LO3: Analizează soluții digitale	S	studiu de caz	analiză scrisă	C3	10	0.5	raport	certificat
LO4: Colaborează în echipă	R	lucru în grup	evaluare participare	C4	5	0.3	feedback	certificat

4. REGULI OBLIGATORII

4.1 Corelare LO

- fiecare LO trebuie să apară în matrice
- fiecare LO trebuie evaluat

4.2 Corelare evaluare

- fiecare metodă de evaluare trebuie să fie asociată unui criteriu din Anexa 2
- fiecare criteriu trebuie utilizat cel puțin o dată

4.3 Corelare ECTS

- suma orelor trebuie să corespundă volumului total
- 1 credit ECTS corespunde, de regulă, unui volum de muncă cuprins între 25 și 30 de ore.

4.4 Corelare certificare

- certificatul reflectă LO realizate
- evaluarea trebuie să justifice certificarea

5. VALIDARE A MATRICEI

- ✓ există LO clar definite
- ✓ fiecare LO este evaluat
- ✓ evaluarea este documentată
- ✓ activitățile susțin LO
- ✓ ECTS este justificat
- ✓ certificarea reflectă evaluarea

6. UTILIZARE ÎN PROIECTE

Proiect single-university

- matrice validată intern
- certificare unică

Proiect în parteneriat

- matrice comună sau echivalentă
- validare mutuală
- evaluare comună sau recunoscută

7. TRASABILITATE

Pentru fiecare LO trebuie să existe:

- activitate documentată
- evaluare asociată
- dovadă arhivată

8. CORELAȚIE CU ANEXELE

Anexa	Rol
Anexa 1	program
Anexa 2	evaluare
Anexa 3	evidență
Anexa 4	certificare
Anexa 5	recunoaștere
Anexa 6	LO
Anexa 8	parteneriat
Anexa 9	inscriere

ANEXA 8A

ACORD INTERINSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA, ACORDAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MICROCREDITELOR/MICROCERTIFICĂRILOR

(pentru proiecte finanțate – Erasmus+, Horizon, Interreg etc.)

Art. 1 – Părțile

Prezentul acord se încheie între:

[Universitatea coordonatoare / lider de proiect], cu sediul în [...], reprezentată legal prin [...], în calitate de Partener Lider în cadrul proiectului **[denumire proiect]**, finanțat prin **[program: Erasmus+ / Horizon Europe / Interreg / etc.]**,

și

[Nume instituție parteneră], cu sediul în [...], reprezentată prin [...], în calitate de Partener, denumite în continuare „Părțile”.

Art. 2 – Baza legală

Prezentul acord se bazează pe:

- acordul de parteneriat al proiectului;
 - legislația națională privind învățământul superior din țările participante;
 - Legea nr. 199/2023 (pentru partea română);
 - Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS);
 - Recomandarea Consiliului UE privind microcertificările (2022);
 - ESG 2015;
 - ECTS Users' Guide;
 - Convenția de la Lisabona privind recunoașterea calificărilor;
 - alte acorduri academice aplicabile între Părți.
-

Art. 3 – Obiectul acordului

Acordul reglementează:

- a) organizarea programelor de microcertificare în cadrul proiectului;

- b) definirea și implementarea rezultatelor învățării;
 - c) alocarea și acordarea creditelor ECTS;
 - d) evaluarea participanților;
 - e) certificarea și emiterea microcertificatelor;
 - f) recunoașterea academică a microcreditelor între Părți.
-

Art. 4 – Cadrul proiectului

(1) Activitățile prevăzute în prezentul acord se desfășoară în cadrul proiectului:

[denumire proiect], finanțat prin **[program]**.

(2) Acordul se aplică tuturor programelor educaționale dezvoltate în cadrul proiectului.

(3) Părțile pot adapta detaliile fiecărui program (durată, conținut, evaluare), cu respectarea metodologiilor instituționale.

Art. 5 – Tipuri de programe

Programele pot include:

- școli de vară/iarnă;
 - cursuri intensive;
 - module tematice;
 - programe interdisciplinare;
 - stagii de practică sau cercetare;
 - activități online sau hibride.
-

Art. 6 – Credite ECTS

(1) Creditele ECTS se acordă în funcție de volumul total de muncă al participantului.

(2) Alocarea creditelor este justificată prin:

- fișa programului;
- matricea de coerență;
- metodologia de evaluare.

(3) Nivelul programelor este stabilit conform EQF.

(4) Creditele sunt acordate de instituțiile de învățământ superior participante.

Art. 7 – Evaluarea

(1) Evaluarea se realizează pe baza rezultatelor învățării.

(2) Metodele pot include:

- proiecte;
- portofolii;
- teste;
- probe practice;
- studii de caz.

(3) Pragul de promovare este stabilit pentru fiecare program.

(4) Evaluarea este documentată și arhivată.

Art. 8 – Certificarea

(1) Certificarea poate fi:

- individuală (de fiecare universitate);
- comună;
- multiplă (certIFICATE separate).

(2) Certificatul include:

- ECTS;
- rezultate ale învățării;
- nivel EQF;
- cadrul proiectului.

(3) Certificatele pot fi emise în format fizic și/sau digital.

Art. 9 – Recunoașterea

(1) Microcreditele sunt recunoscute între Părți.

(2) Recunoașterea se realizează:

- conform principiilor ECTS;

- conform regulamentelor instituționale.

(3) Recunoașterea poate fi:

- integrală;
- parțială.

(4) Părțile promovează cumularea microcertificărilor (stackable credentials).

Art. 10 – Administrare și evidență

(1) Părțile asigură coordonarea comună a programelor.

(2) Se poate utiliza:

- registru comun al participanților;
- sisteme digitale comune.

(3) Evidența este menținută conform legislației și regulilor proiectului.

Art. 11 – Asigurarea calității

(1) Programele respectă:

- metodologia instituțională;
- standardele ESG.

(2) Evaluarea și certificarea sunt supuse:

- evaluării interne;
- evaluării externe, dacă este cazul.

(3) Feedback-ul participanților este utilizat pentru îmbunătățire.

Art. 12 – Durata acordului

Acordul este valabil pe durata proiectului și poate fi extins pentru perioada de sustenabilitate.

Art. 13 – Dispoziții finale

(1) Acordul este obligatoriu pentru toate programele din proiect.

(2) Modificările se realizează prin acord scris.

Semnături:

[Reprezentanți legali]

ANEXA 8B

ACORD DE PARTENERIAT

privind dezvoltarea, organizarea și implementarea programelor de microcertificare și microcredite

Art. 1 – Părțile

Prezentul acord se încheie între:

[Universitatea,] instituție de învățământ superior acreditată, cu sediul în [...], reprezentată legal prin [...], în calitate de instituție organizatoare și emitentă de microcertificări și credite ECTS,

și

[Denumirea partenerului – firmă / ONG / instituție / organizație profesională], cu sediul în [...], reprezentată prin [...], în calitate de partener colaborator,

denumite în continuare „Părțile”.

Art. 2 – Baza legală

Prezentul acord se bazează pe:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
 - legislația națională aplicabilă formării continue și învățării pe tot parcursul vieții;
 - reglementările privind Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS);
 - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind microcertificările (2022);
 - Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015);
 - regulamentele interne ale Universității;
 - acorduri și proceduri instituționale relevante.
-

Art. 3 – Obiectul acordului

(1) Prezentul acord are ca obiect colaborarea între Părți pentru:

- a) dezvoltarea și implementarea programelor de microcertificare;
- b) corelarea conținuturilor educaționale cu cerințele pieței muncii;

- c) integrarea componentelor practice, aplicative și profesionale în programele de formare;
- d) sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții.

(2) Programele pot include:

- cursuri și module tematice;
 - ateliere aplicative;
 - școli de vară/iarnă;
 - stagii de practică;
 - programe hibride sau online;
 - alte activități educaționale structurate.
-

Art. 4 – Principii de colaborare

Colaborarea dintre Părți se realizează în baza următoarelor principii:

- a) autonomie universitară;
 - b) calitate academică și integritate;
 - c) relevanță profesională;
 - d) transparență;
 - e) centrare pe rezultate ale învățării;
 - f) respectarea legislației naționale și europene;
 - g) asigurarea trasabilității și auditabilității activităților.
-

Art. 5 – Rolurile și responsabilitățile părților

(1) Universitatea:

- a) proiectează programele de microcertificare;
- b) stabilește rezultatele învățării (learning outcomes);
- c) definește volumul de muncă și alocă credite ECTS;
- d) stabilește metodologia de evaluare;
- e) organizează evaluarea finală;
- f) asigură calitatea academică a programelor;
- g) emite microcertificările și acordă creditele ECTS;
- h) păstrează evidența și arhivarea documentelor;
- i) asigură conformitatea cu standardele ARACIS și ESG.

(2) Partenerul:

- a) contribuie la identificarea nevoilor de competențe;
 - b) participă la definirea conținuturilor programelor;
 - c) furnizează studii de caz, aplicații practice și exemple din mediul profesional;
 - d) asigură, după caz, stagii de practică, mentorat sau facilități pentru învățare aplicată;
 - e) poate participa la evaluarea componentelor practice, sub coordonarea Universității;
 - f) sprijină diseminarea și promovarea programelor;
 - g) poate valida relevanța profesională a competențelor dobândite.
-

Art. 6 – Organizarea programelor

(1) Fiecare program se organizează în baza unei fișe de program aprobate de Universitate.

(2) Fișa programului include:

- obiectivele;
- rezultatele învățării;
- structura activităților;
- volumul de muncă;
- creditele ECTS;
- metodele de evaluare;
- condițiile de participare și promovare.

(3) Programele pot fi organizate în format:

- fizic;
 - online;
 - hibrid.
-

Art. 7 – Evaluarea

(1) Evaluarea participanților este realizată de Universitate, pe baza rezultatelor învățării.

(2) Metodele de evaluare pot include:

- proiecte;
- portofolii;
- teste;
- probe practice;

- studii de caz.

(3) Partenerul poate participa la evaluarea componentelor aplicative, fără a substitui responsabilitatea academică a Universității.

(4) Evaluarea este documentată și arhivată.

Art. 8 – Certificarea

(1) Microcertificările sunt emise de Universitate.

(2) Creditele ECTS sunt acordate exclusiv de Universitate.

(3) Certificatul poate include menționarea partenerului.

(4) În cazul acordului Părților, pot fi emise documente complementare de către partener (ex. adeverințe de practică).

Art. 9 – Recunoașterea

(1) Microcertificările pot fi utilizate:

- în parcursuri educaționale;
- în dezvoltarea profesională;
- în evaluarea competențelor.

(2) Recunoașterea academică se realizează conform regulamentelor Universității.

Art. 10 – Asigurarea calității

(1) Programele respectă standardele de calitate academice și profesionale.

(2) Universitatea implementează mecanisme de:

- evaluare internă;
- colectare feedback;
- revizuire periodică.

(3) Partenerul contribuie la îmbunătățirea programelor prin feedback și validare profesională.

Art. 11 – Proprietatea intelectuală

- (1) Materialele dezvoltate în cadrul programelor aparțin Părților conform acordului specific.
 - (2) Utilizarea acestora în alte scopuri se face cu acordul Părților.
-

Art. 12 – Confidențialitate

Părțile se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor tehnice, educaționale și organizaționale.

Art. 13 – Protecția datelor

- (1) Părțile respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
 - (2) Datele participanților sunt utilizate exclusiv în scopuri educaționale, administrative și de raportare.
-

Art. 14 – Durata acordului

- (1) Acordul este valabil pentru perioada [...], începând cu data semnării.
 - (2) Acordul poate fi prelungit prin act adițional.
-

Art. 15 – Modificări

Orice modificare a acordului se face prin act adițional semnat de Părți.

Art. 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Litigiile se soluționează pe cale amiabilă.
 - (2) În caz contrar, acestea se soluționează conform legislației aplicabile.
-

Art. 17 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul acord nu afectează autonomia Universității în materie academică.
 - (2) Partenerul nu poate acorda credite ECTS în nume propriu.
 - (3) Acordul intră în vigoare la data semnării.
-

Semnături

Pentru Universitate:

[Nume, funcție, semnătură]

Pentru Partener:

[Nume, funcție, semnătură]

**ANEXA 9 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROGRAM DE
MICROCERTIFICARE/MICROCREDITARE**

Universitatea:
Facultatea/Structura organizatoare:
Denumirea programului:
Cod program:
Perioada de desfășurare:
Format: fizic / online / hibrid
Număr credite ECTS:
Nivel EQF, dacă este cazul:

1. Date de identificare participant

Nume și prenume:
Data nașterii:
CNP/ID document identitate:
Cetățenie:
Adresă domiciliu:
Telefon:
E-mail:

2. Statut participant

Se bifează varianta corespunzătoare:

- student licență
- student master
- doctorand
- absolvent
- cadru didactic
- cercetător
- angajat
- antreprenor
- reprezentant instituție/firmă/ONG
- altă categorie:

Instituția/organizația de proveniență:
Facultatea/programul de studii, dacă este cazul:
Anul de studii, dacă este cazul:

3. Condiții de eligibilitate

Declar că îndeplinesc condițiile de participare prevăzute în fișa programului:

DA

NU

Documente anexate, după caz:

copie act identitate

adeverință student

diplomă/adeverință studii

CV

scrisoare de motivație

recomandare

alte documente:

4. Opțiuni privind participarea

Solicit înscrierea la programul menționat mai sus în vederea obținerii:

certificat de participare

certificat de promovare

microcertificare cu credite ECTS

badge digital / credențial electronic, dacă este disponibil

5. Declarație privind participarea și evaluarea

Subsemnatul/Subsemnata, declar că:

a) am luat cunoștință de structura programului, durata, rezultatele învățării, condițiile de participare și criteriile de evaluare;

b) înțeleg că acordarea microcertificării cu credite ECTS este condiționată de îndeplinirea cerințelor de participare și promovarea evaluării;

c) înțeleg că simpla participare nu conferă automat dreptul la credite ECTS;

d) mă oblig să respect regulile academice, normele de etică și cerințele programului.

Semnătură participant:

Data:

6. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declar că am fost informat/informată cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul înscrierii, participării, evaluării, certificării, raportării și arhivării documentelor aferente programului, conform legislației privind protecția datelor.

- Sunt de acord cu prelucrarea datelor în scopurile menționate.
- Sunt de acord cu utilizarea datelor pentru raportări instituționale/proiect, în formă agregată sau anonimată.
- Sunt de acord cu primirea de informații privind programe similare.

Semnătură participant:

Data:

7. Acord privind utilizarea imaginii, dacă este cazul

- Sunt de acord ca fotografiile/înregistrările realizate în timpul activităților să fie utilizate în scopuri de raportare, promovare instituțională sau diseminare proiect.
- Nu sunt de acord.

Semnătură participant:

8. Validare înscriere

Se completează de organizator:

Dosar complet: DA NU

Participant eligibil: DA NU

Admis la program: DA NU

Observații:

Responsabil înscriere:

Semnătură:

Data: