



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



METODOLOGIA DE EVALUARE PERIODICĂ
A CALITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC
DIN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Art.1. Scop

Scopul prezentei metodologii este de a stabili, la nivelul Universității din Craiova, un cadru unitar, transparent și aplicabil pentru evaluarea periodică a calității activității personalului didactic, în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional și a consolidării culturii calității.

Prin aplicarea metodologiei se urmăresc, în principal:

- colectarea sistematică a informațiilor relevante privind calitatea prestației didactice și conduita profesională, utilizând surse complementare de evaluare (evaluarea de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea și evaluarea de către directorul de departament), astfel încât evaluarea să fie echilibrată și comparabilă în timp;
- identificarea punctelor forte și a ariilor care necesită îmbunătățire în activitatea de predare, învățare și evaluare, în relația cu studenții, în respectarea standardelor de etică și deontologie, precum și în implicarea academică și instituțională;
- fundamentarea planurilor de măsuri la nivel de departament, facultate și universitate, inclusiv măsuri de sprijin pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pe baza analizelor și rapoartelor rezultate din procesul de evaluare;
- monitorizarea implementării măsurilor și a evoluției rezultatelor de la o sesiune de evaluare la alta, pentru a asigura un caracter preponderent formativ al evaluării și o creștere reală a calității serviciilor educaționale.

Metodologia are ca finalitate menținerea și dezvoltarea unor standarde ridicate ale activității didactice și academice, în acord cu misiunea universității și cu cerințele cadrului național de asigurare a calității în învățământul superior.

Art.2. Documente de referință

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Ordinul MEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Carta Universității din Craiova;
- ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității din Craiova și la nivelul facultăților.

Art.3. Abrevieri

- UCv - Universitatea din Craiova
- CEAC – UCv - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea din Craiova
- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
- DMC – Departamentul de Managementul Calității
- PPSAC – Prorectorul Programe de Studii și Asigurarea Calității

Art.4.

Evaluarea periodică a calității personalului didactic este obligatorie la Universitatea din Craiova și are patru componente, după cum urmează:

- a) evaluarea cadrelor didactice de către studenți și studenți doctoranzi;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



- b) evaluarea de către colegi;
- c) autoevaluarea cadrelor didactice;
- d) evaluarea de către directorul de departament.

Art.5.

Procesul de evaluare periodică a calității activității cadrelor didactice se desfășoară integral on-line, prin intermediul platformei informatice EvStud a UCv și asigură anonimatul respondenților, deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns.

Procesul de evaluare periodică a calității personalului didactic constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către un set de evaluatori, urmată de colectarea și centralizarea datelor, prelucrarea și analiza rezultatelor și discuții.

Instrumentele de evaluare periodică a calității corpului profesoral constau din patru chestionare, după cum urmează:

- *Fișa de evaluare a cadrului didactic de către studenți (Anexa A) și respectiv studenți doctoranzi (Anexa A1)*
- *Fișa de evaluare a cadrului didactic de către colegi (Anexa B)*
- *Fișa de autoevaluare a cadrului didactic (Anexa C)*
- *Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament (Anexa D) și de către decan a directorului de departament (Anexa D1)*

Instrumentele de evaluare periodică a calității personalului didactic sunt elaborate de către membrii CEAC-UCv și CSUD, sub coordonarea PPSAC și sunt supuse avizării Consiliului de administrație și aprobării Senatului Universității.

Art.6.

Evaluările sunt organizate în *două sesiuni*, în lunile *decembrie-ianuarie* și respectiv *mai*. Evaluarea de către colegi, autoevaluarea cadrelor didactice și evaluarea de către directorul de departament se efectuează, de regulă, în cadrul primei sesiuni de evaluare și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic în anul universitar anterior.

În ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți, sesiunile configurate vizează:

- a) *sesiunea decembrie-ianuarie*: evaluarea activităților de curs și seminar/laborator/proiect desfășurate de cadrele didactice în semestrul I al anului universitar în curs;
- b) *sesiunea mai*: evaluarea activităților de curs și seminar/laborator/proiect desfășurate de cadrele didactice în semestrul al II-lea al anului universitar în curs.

PPSAC propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a calității personalului didactic și îl supune aprobării Consiliului de administrație.

Art.7.

Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare se realizează prin:

- a) informarea membrilor Consiliului de administrație, respectiv a Decanilor/Prodecanilor facultăților de către PPSAC;
- b) informarea Directorilor de departament de către Decanul facultății în cadrul ședințelor Biroului Consiliului facultății;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



c) informarea cadrelor didactice de către Directorul Departamentului din care fac parte, prin email și în cadrul ședințelor de departament;

d) informarea studenților prin postarea anunțului cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare pe pagina web principală a universității, www.ucv.ro, pagina web principală a facultăților, prin intermediul organizațiilor studențești reprezentative și a tutorilor de an. Tutorii de an au obligația de a convoca cel puțin o întâlnire cu studenții din anul pe care îl coordonează, în cadrul căreia studenții vor fi informați asupra scopului și importanței activității de evaluare a prestației cadrelor didactice, perioada de evaluare, subliniind, totodată, și caracterul anonim al răspunsurilor.

Art.8.

Evaluările sunt realizate prin completarea chestionarelor aferente, după cum urmează:

- a) *evaluarea cadrelor didactice de către studenți* este realizată de către studenții care au participat la activitățile didactice (curs/seminar/laborator/proiect) susținute de cadrele didactice evaluate, prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic de către studenți (Anexa A)*.
- b) *evaluarea de către colegi* este realizată de către toți membrii departamentului din care face parte cadrul didactic evaluat, prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic de către colegi (Anexa B)*.

c) *autoevaluarea cadrelor didactice* este realizată individual, de fiecare cadru didactic, prin completarea *Fișei de autoevaluare a cadrului didactic (Anexa C)*. Conținutul acestei anexe este corelat cu Fișa individuală a postului (FIP). Prin urmare, modificarea FIP la nivelul instituțional implică actualizarea Anexei C.

d) *evaluarea de către directorul de departament*, este realizată prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament (Anexa D)*. Prin excepție, directorul de departament este evaluat de către decanul facultății pe baza *Anexei D1*.

Art.9.

Directorul de departament prelucrează și analizează rezultatele individuale ale cadrelor didactice din departament, întocmește un raport sintetic pe care îl prezintă în ședința de departament și transmite raportul către decanul facultății.

Decanul facultății verifică și analizează rapoartele de evaluare întocmite de directorii de departament, întocmesc o sinteză a acestora și propun măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute, atunci când acestea se impun.

Decanul facultății și directorul de departament comunică și discută cu fiecare cadru didactic, rezultatele evaluării sale de către studenți și consemnează eventualele propuneri ale cadrului didactic evaluat în Raportul sintetic întocmit la nivelul facultății, care este adus la cunoștința Consiliului facultății. După avizarea de către Consiliul Facultății, decanul transmite raportul sintetic de evaluare în format electronic (semnat electronic) către DMC.

Directorul DMC verifică și analizează rapoartele sintetice de evaluare înaintate de către decanii facultăților și întocmește *un Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității personalului didactic din Universitatea din Craiova* care conține un *plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor*. După verificarea raportului instituțional de către PPSAC și avizarea acestuia în ședința CEAC-UCV, raportul se înaintează spre avizare către Consiliul de administrație și apoi spre aprobare Senatului Universității.

După aprobarea Senatului, *Raportul instituțional cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți*, este publicat pe pagina de web a DMC.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Rezultatele unei evaluări sunt considerate a fi nesatisfăcătoare dacă mai mult de 50% din răspunsurile obținute din partea respondenților sunt nefavorabile (nesatisfăcătoare). Evaluarea este considerată concludentă dacă eșantionul de respondenți este, relevant, relativ la numărul total al acestora. Procentul de relevanță se stabilește anual la nivelul fiecărei facultăți înainte de începerea procesului de evaluare.

Art. 10.

Prezenta Metodologie a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 04.03.2026 și aprobată în Ședința Senatului Universității din Craiova din data de 26.03.2026 și intră în vigoare de la data aprobării.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Anexa A

Fișa de evaluare a cadrului didactic de către studenți

Facultatea

Departamentul

Cadrul didactic

Disciplina predată

Care este gradul dvs. de frecvență la acest curs ?

Nota: 1 0-10%	Nota: 2 11-20%	Nota: 3 21-30%	Nota: 4 31-50%	Nota: 5 41-50%	Nota: 6 51-60%	Nota: 7 61-70%	Nota: 8 71-80%	Nota: 9 81-90%	Nota: 10 peste 90%
-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------

1. Care este gradul de frecvență a cadrului didactic la acest curs?

Nota: 1 0-10%	Nota: 2 11-20%	Nota: 3 21-30%	Nota: 4 31-50%	Nota: 5 41-50%	Nota: 6 51-60%	Nota: 7 61-70%	Nota: 8 71-80%	Nota: 9 81-90%	Nota: 10 peste 90%
-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------

2. Ați fost informați despre conținutul Fișei disciplinei la începutul semestrului (conținut, cerințe minimale metode de evaluare, etc.)?

3. Prelegerile cursului au fost prezentate într-o succesiune ușor de înțeles?

1 - foarte prost planificate → 10 - excelent planificate

4. Găsiți / considerați atractivă tehnologia utilizată și maniera de predare?

1 - complet neatractiv → 10 - foarte atractiv

5. Ați înțeles ușor noțiunile prezentate?

1 - explicație foarte neclară → 10 - explicație foarte clară

6. Cadrul didactic v-a motivat să învățați?

1 - motivație foarte slabă → 10 - motivație foarte puternică

7. Activitățile favorizează modul de interacțiune și comunicare dintre studenți?

1 - foarte slab → 10 - foarte bun

8. Bibliografia recomandată este accesibilă și folositoare ?

1 - foarte nefolositoare → 10 - foarte folositoare

9. Cum apreciați corectitudinea examinării?

1 - incorectă → 10 - foarte corectă

10. Cum apreciați din punct de vedere al eticii și integrității academice prestația cadrului didactic?

1 - foarte slabă → 10 - foarte bună

Răspunsurile dumneavoastră sunt anonime și nu vor influența notarea dumneavoastră la această disciplină. **Cadrul didactic evaluat și conducerea facultății vor avea acces, numai după ce notele studenților la examen au fost afișate, la o sinteză a răspunsurilor studenților și nu la chestionarele completate de aceștia.**

Scala de transformare a notelor în calificative este următoarea:

Nota	9 - 10	7 - 8.99	5 - 6.99	mai mic decât 5
Calificativul	foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



SECȚIUNEA II – Obiective și conținut (Fișa Disciplinei)

(conform ARACIS B.2.1.1 – B.2.1.3)

10. Obiectivele disciplinei sunt formulate clar în Fișa Disciplinei.

5 4 3 2 1

11. Conținuturile sunt adecvate nivelului studiilor doctorale.

5 4 3 2 1

12. Există corelare clară între obiective, conținuturi și activități.

5 4 3 2 1

13. Disciplina contribuie la dezvoltarea competențelor de cercetare.

5 4 3 2 1

14. Disciplina este relevantă pentru tema mea doctorală.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA III – Organizarea procesului didactic

(conform ARACIS B.2.1.3; C.1.1)

15. Structura disciplinei este logică și coerentă.

5 4 3 2 1

16. Modalitatea de predare este adaptată nivelului doctoral.

5 4 3 2 1

17. Metodele utilizate stimulează gândirea critică.

5 4 3 2 1

18. Activitățile favorizează dezvoltarea inițiativei intelectuale.

5 4 3 2 1

19. Programarea activităților este respectată.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA IV – Competența și implicarea cadrului didactic

(conform ARACIS A.3.1.1 – A.3.2.2)

20. Cadrul didactic demonstrează competență științifică solidă.

5 4 3 2 1

21. Este familiarizat cu cercetarea actuală din domeniu.

5 4 3 2 1

22. Utilizează exemple și rezultate recente ale cercetării.

5 4 3 2 1



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



23. Sprijină dezvoltarea profesională a doctoranzilor.

5 4 3 2 1

24. Se implică activ în activitatea didactică și științifică.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA V – Interacțiune și climat academic

(conform ARACIS C.1.1.1; C.1.1.2)

25. Comunicarea este deschisă și respectuoasă.

5 4 3 2 1

26. Încurajează exprimarea liberă a ideilor.

5 4 3 2 1

27. Oferă feedback constructiv.

5 4 3 2 1

28. Respectă etica academică.

5 4 3 2 1

29. Creează un climat favorabil învățării.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA VI – Evaluare și feedback

(conform ARACIS B.3.1; C.1.1.2)

30. Criteriile de evaluare sunt clare.

5 4 3 2 1

31. Evaluarea este corelată cu competențele urmărite.

5 4 3 2 1

32. Evaluarea este obiectivă.

5 4 3 2 1

33. Feedback-ul primit este util.

5 4 3 2 1

34. Evaluarea sprijină progresul profesional.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA VII – Resurse și infrastructură

(conform ARACIS A.2.1.1; C.2.2.1–C.2.2.3 – indicatori critici)

35. Există acces la bibliografie actualizată.

5 4 3 2 1

36. Platformele educaționale sunt eficiente.

5 4 3 2 1



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



37. Accesul la baze de date academice este adecvat.

5 4 3 2 1

38. Infrastructura de cercetare este corespunzătoare.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA VIII – Rezultate și impact asupra formării

(conform ARACIS B.3.1.1; B.3.1.2)

39. Disciplina dezvoltă competențe de cercetare avansată.

5 4 3 2 1

40. Sprijină direct elaborarea tezei.

5 4 3 2 1

41. Contribuie la activitatea de publicare.

5 4 3 2 1

42. Facilitează integrarea în comunitatea științifică.

5 4 3 2 1

43. Crește autonomia intelectuală.

5 4 3 2 1

SECȚIUNEA IX – Evaluare calitativă

44. Care sunt punctele forte ale interacțiunii?

45. Ce dificultăți ați întâlnit?

46. Ce îmbunătățiri propuneți?

47. Alte observații:

SECȚIUNEA X – Evaluare globală

48. Nota generală acordată disciplinei (1–10):

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Anexa B

Fișa de evaluare a cadrului didactic de către colegi

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat _____

Funcția didactică: _____

În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații (pentru perioada supusă evaluării)?

	Acord total	Acord	Acord parțial	Dezacord	Dezacord total
	5	4	3	2	1
Cadrul didactic s-a preocupat de buna dezvoltare și perfecționare a propriei cariere profesionale/științifice.					
Cadrul didactic a colaborat la corelarea conținuturilor din fișele de disciplină aferente planurilor de învățământ ale programelor de studii la care are activități didactice.					
Cadrul didactic a manifestat disponibilitate pentru colaborare profesională/științifică cu colegii și studenții.					
Cadrul didactic a participat la activitățile comune ale departamentului.					
Cadrul didactic respectă programul de lucru, respectă reglementările instituționale și îndeplinește la termen sarcinile asumate.					
Cadrul didactic a manifestat abilități de comunicare interpersonală cu colegii din departament.					
Cadrul didactic a manifestat o conduită și un comportament profesional adecvate în comunitatea universitară și în afara ei.					
Cadrul didactic a contribuit la crearea unui climat universitar și de muncă eficient.					
Cadrul didactic a manifestat spirit de competitivitate și s-a manifestat deontologic față de colegii care au avut opinii profesionale/științifice diferite.					
Cadrul didactic a promovat onestitatea și corectitudinea intelectuală					



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Anexa C

Fișa de autoevaluare a cadrului didactic

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

NUME ȘI PRENUME/ POZIȚIA DIN STAT, FUNCȚIA DIDACTICĂ

ANUL UNIVERSITAR

A. Activități didactice

1. Ați susținut/acoperit integral activitățile didactice din statele de funcții, prevăzute în orar?

- DA
 - NU (explicați motivele)
 - PARȚIAL (explicați motivele)
-

2. Ați respectat fișa disciplinei (obiective, conținut, metode de predare și metode de evaluare) pe parcursul activităților didactice cu studenții?

- DA
 - NU (explicați motivele)
 - PARȚIAL (explicați motivele)
-

3. Ați pus la dispoziția studenților suporturi de curs, seminar și laborator (sau notițe de curs, seminar și laborator), la fiecare disciplină predată, prin intermediul EvStud, GoogleClassroom sau alte metode?

- DA
 - NU (explicați motivele)
 - PARȚIAL (explicați motivele)
-

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

B.1 Activități în interesul învățământului

1. Ați fost implicat în proiecte sau ați desfășurat activități în interesul facultății certificate de Decan?

- DA
 - NU (explicați motivele)
 - PARȚIAL (explicați motivele)
-

2. Ați fost implicat în proiecte sau ați desfășurat activități în interesul facultății certificate de Directorul General INCESA?

- DA
- NU (explicați motivele)
- PARȚIAL (explicați motivele)



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



3. Ați fost implicat în proiecte sau ați desfășurat activități în interesul facultății certificate de Directorul de Departament?

- DA
- NU (explicați motivele)
- PARȚIAL (explicați motivele)

4. Ați îndrumat lucrări de licență sau disertație (21 ore/lucrare) conform cu numărul de ore declarat în fișa postului?

- DA
- NU (explicați motivele)
- PARȚIAL (explicați motivele)

5. Ați oferit consultații studenților la disciplinele predate conform orarului sau ați îndrumat activități științifice studențești?

- DA
- NU (explicați motivele)
- PARȚIAL (explicați motivele)

6. Ați coordonat activități de practică a studenților?

- DA
- NU (explicați motivele)
- PARȚIAL (explicați motivele)

7. Ați desfășurat activități de promovare a programelor de studii sau a UCv?

- DA
- NU (explicați motivele)

8. Ați participat în comisii de admitere licență sau master?

- DA (precizați care)

NU

9. Ați redactat sau actualizat suport de curs la disciplinele predate?

- DA
- NU (explicați motivele)

10. Ați redactat sau actualizat suport laborator la disciplinele predate?

- DA
 - NU (explicați motivele)
-



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



11. Ați participat în alte comisii din facultate/universitate?

DA (precizați care)

NU

12. Ați participat, după caz, la ședințele de departament/consiliul facultății/senatul universității?

DA

NU (explicați motivele)

PARȚIAL (explicați motivele)

B.2. Alte activități de pregătire științifică și metodică

1. Ați pregătit sau actualizat conținuturile (inclusiv rezultatele învățării, metodele de predare, bibliografia) pentru toate activitățile didactice de curs, seminar și laborator aferente disciplinelor predate?

DA

NU (explicați motivele)

PARȚIAL (explicați motivele)

2. Ați actualizat înainte de începerea anului universitar conținuturile fișelor pentru disciplinele predate?

DA

NU (explicați motivele)

PARȚIAL (explicați motivele)

C. Activitate de cercetare științifică

1. Ați îndeplinit standardul minimal¹ anual de cercetare?

DA

NU (explicați motivele)

PARȚIAL (explicați motivele)

¹ Standardul anual minimal de cercetare este stabilit, prin raportare la criteriile CNATDCU (specifice disciplinelor din postul didactic), de către Consiliul fiecărei facultăți.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Anexa D

Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

NUME ȘI PRENUME/ POZIȚIA DIN STAT, FUNCȚIA DIDACTICĂ

ANUL UNIVERSITAR

Indicator	Punctaj maxim ²	Punctaj acordat	Observații
A. Activități didactice (maximum 30 de puncte, conform procentului din Fișa postului)	30		
A susținut/acoperit integral activitățile didactice din statele de funcții, prevăzute în orar			
A respectat fișa disciplinei (obiective, conținut, metode de predare și metode de evaluare) pe parcursul activităților didactice cu studenții			
A pus la dispoziția studenților suporturi de curs, seminar și laborator (sau notițe de curs, seminar și laborator), la fiecare disciplină predată, prin intermediul EvStud, GoogleClassroom sau alte metode			
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului (maximum 50 de puncte, conform procentului din Fișa postului)	50		
A fost implicat în proiecte sau a desfășurat activități în interesul facultății certificate de Decan			
A fost implicat în proiecte sau a desfășurat activități în interesul universității certificate de Directorul General INCESA			
A fost implicat în proiecte sau a desfășurat activități în interesul departamentului certificate de Directorul de Departament			
A îndrumat lucrări de licență sau disertație conform cu numărul de ore declarat în fișa postului			
A oferit consultații studenților la disciplinele predate conform orarului sau a îndrumat activități științifice studențești			
A coordonat activități de practică a studenților			

² Se stabilește la începutul fiecărui an academic de către Directorul de Departament, în funcție de specificul departamentului și nevoile actuale ale acestuia, este același pentru toate cadrele didactice ale departamentului și se aduce la cunoștință acestora, înainte de întocmirea Fișei postului anuală.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



A desfășurat activități de promovare a programelor de studii sau a UCv			
A participat în comisii de admitere licență sau master			
A redactat sau actualizat suport de curs la disciplinele predate			
A redactat sau actualizat suport laborator la disciplinele predate			
A participat în comisii la nivel de facultate/universitate			
A participat, după caz, la ședințele de departament/consiliul facultății/senatul universității			
A pregătit sau actualizat conținuturile (inclusiv rezultatele învățării, metodele de predare, bibliografia) pentru toate activitățile didactice de curs, seminar și laborator aferente disciplinelor predate			
C. Activitate de cercetare științifică (maximum 20 de puncte, conform procentului din Fișa postului)	20		
A îndeplinit standardul minimal anual de cercetare			

Director Departament,

Prenume NUME

SEMNATURA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Anexa D1

Fișa de evaluare a directorului de departament de către decan

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL DE

NUME ȘI PRENUME/ POZIȚIA DIN STAT, FUNCȚIA DIDACTICĂ

ANUL UNIVERSITAR

Indicator	Punctaj maxim ³	Punctaj acordat	Observații
A. Activități didactice (maximum 30 de puncte, conform procentului din Fișa postului)	30		
A susținut/acoperit integral activitățile didactice din statele de funcții, prevăzute în orar			
A respectat fișa disciplinei (obiective, conținut, metode de predare și metode de evaluare) pe parcursul activităților didactice cu studenții			
A pus la dispoziția studenților suporturi de curs, seminar și laborator (sau notițe de curs, seminar și laborator), la fiecare disciplină predată, prin intermediul EvStud, GoogleClassroom sau alte metode			
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului (maximum 50 de puncte, conform procentului din Fișa postului)	50		
A fost implicat în proiecte sau a desfășurat activități în interesul facultății certificate de Decan			
A fost implicat în proiecte sau a desfășurat activități în interesul universității certificate de Directorul General INCESA			
A îndrumat lucrări de licență sau disertație conform cu numărul de ore declarat în fișa postului			
A oferit consultații studenților la disciplinele predate conform orarului sau a îndrumat activități științifice studențești			
A coordonat activități de practică a studenților			
A desfășurat activități de promovare a programelor de studii sau a UCv			
A participat în comisii de admitere licență sau master			
A redactat sau actualizat suport de curs la disciplinele predate			

³ Se stabilește la începutul fiecărui an academic, de către Decan, înainte de întocmirea Fișei postului anuală.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



A redactat sau actualizat suport laborator la disciplinele predate			
A participat în comisii la nivel de facultate/universitate			
A participat, după caz, la ședințele de departament/consiliul facultății/senatul universității			
A pregătit sau actualizat conținuturile (inclusiv rezultatele învățării, metodele de predare, bibliografia) pentru toate activitățile didactice de curs, seminar și laborator aferente disciplinelor predate			
C. Activitate de cercetare științifică (maximum 20 de puncte, conform procentului din Fișa postului)	20		
A îndeplinit standardul minimal anual de cercetare			

Decan,

Prenume NUME

SEMNATURA