



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova



METODOLOGIE
DE DESEMNARE A MEMBRILOR CONSILIULUI
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT DE LA IOSUD –UNIVERSITATEA DIN
CRAIOVA (CSUD-UCV) ȘI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PUBLIC PENTRU
NUMIREA DIRECTORULUI CSUD-UCV

2024

METODOLOGIE

de desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea din Craiova (CSUD-UCV) și de organizare a concursului public pentru numirea directorului CSUD-UCV

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Cadrul legal

Dispozițiile Metodologiei au în vedere prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Cartei UCV;
- O.M.E.N.C.S. nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.

- (1) Universitatea din Craiova (numită în continuare UCV) este acreditată de către Ministerul Educației (numit în continuare ME) ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD-UCV).
- (2) Activitatea de pregătire doctorală la nivelul IOSUD-UCV este coordonată de un *Consiliu pentru studiile universitare de doctorat*, denumit în continuare CSUD-UCV. Consiliul este condus de un *director al CSUD-UCV*.
- (3) Atribuțiile manageriale ale directorului CSUD-UCV și responsabilitățile CSUD-UCV, precum și relațiile cu alte compartimente ale Universității din Craiova sunt precizate în Carta Universității din Craiova și Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
- (4) Dispozițiile prezentei Metodologii se referă la modalitatea și criteriile care stau la baza organizării concursului public pentru ocuparea postului de director CSUD-UCV, precum și a alegerii/desemnării membrilor CSUD-UCV.

CAPITOLUL 2 ALEGEREA ȘI DESEMNAREA MEMBRILOR CSUD-UCV

Art. 3.

- (1) CSUD-UCV este alcătuit din 8 membri, desemnați din rândul conducătorilor de doctorat afiliați IOSUD-UCV, studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din UCV, precum și din rândul unor personalități științifice din afara IOSUD-UCV, din țară sau din străinătate, dintre care 6 cadre didactice și 2 studenți.

- (2) Componenta CSUD-UCV este următoarea:
- Directorul CSUD-UCV este membru de drept al CSUD-UCV, prin concurs public organizat de UCV;
 - Cinci membri ai CSUD-UCV sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din UCV;
 - Doi membri ai CSUD-UCV sunt studenți-doctoranzi, aleși prin vot universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din UCV.
- (3) Cei 5 conducători de doctorat din CSUD, aleși prin vot universal, direct, secret și egal sunt distribuiți prin cote-părți pe grupe de școli doctorale, conform Art.11 alin. (21) din OME 3020/08.01.2024, cu normă de reprezentare medie 1/27 (1/24-1/31), astfel:
- a) Școala Doctorală de Științe Economice: 1;
 - b) Școala Doctorală „Alexandru Piru”; Școala Doctorală de Științe Sociale și Umaniste: 1;
 - c) Școala Doctorală de Ingineria Resurselor Animale și Vegetale; Școala Doctorală a Facultății de Drept: 1;
 - d) Școala Doctorală de Științe; Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă „Sfântul Nicodim”: 1;
 - e) Școala Doctorală „Constantin Belea”; Școala Doctorală „Academician Radu Voinea”; Școala Doctorală de Inginerie Electrică și Energetică: 1.
- (4) CSUD-UCV are ca membri conducători de doctorat din cadrul IOSUD-UCV, conducători de doctorat din țară sau din străinătate, reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UCV, în proporție de 25%.

Membrii CSUD-UCV desemnați din rândul cadrelor didactice universitare sau cercetătorilor trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, standarde în vigoare la data desemnării lor ca membrii ai CSUD-UCV.

Art. 4.

- (1) Alegerile pentru ocuparea locurilor din CSUD-UCV, prin vot universal, direct și secret sunt organizate sub coordonarea directorului IOSUD-UCV. CSUD-UCV este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării alegerilor.
- (2) Informațiile privind perioada depunerii candidaturii pentru ocuparea posturilor prin vot universal, direct și secret, condițiile de participare și actele necesare înscrierii vor fi afișate pe site-ul Universității din Craiova pentru studii Doctorale https://www.ucv.ro/invatamant/educatie/programe_doctorat/prezentare_programe_de_doctorat.php, pe site-ul școlilor doctorale;
- (3) Candidații conducători de doctorat vor depune la Secretariatul Doctorat al IOSUD-UCV următoarele documente:
- cerere de înscriere;
 - Curriculum vitae (CV);
 - fișa de verificare a standardelor minimale pentru abilitare, în conformitate cu ordinul de ministru aferent domeniului în care conduce doctorat, completată, semnată și datată de către candidat; Verificarea și confirmarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale pentru abilitare se va realiza de către Consiliul școlii doctorale din care face parte conducătorul de doctorat, după înscriere.
- (4) Candidații studenți-doctoranzi vor depune la Secretariatul Doctorat al IOSUD-UCV următoarele documente:
- cerere de înscriere;
 - curriculum vitae (CV);
 - o adeverință eliberată de școala doctorală care să ateste calitatea de student, domeniul de doctorat,

anul înmatriculării și anul de studii.

- (5) Statutul de student-doctorand reprezentant în CSUD-UCV nu poate fi condiționat în niciun fel, cu excepția îndeplinirii obligațiilor privind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică. Intervențiile cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților-doctoranzi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.

- (1) Alegerile pentru noul CSUD-UCV se desfășoară într-o singură zi și în aceeași locație. Propunerea calendarului de desfășurare a alegerilor se face de către CSUD-UCV, se avizează de consiliul de administrație și se aprobă de Senat.
- (2) Alegerile sunt validate indiferent de numărul celor care și-au exprimat votul.
- (3) Alegerile se vor desfășura la nivelul IOSUD-UCV separat pentru conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.
- (4) În vederea organizării procesului de votare se constituie două birouri electorale pentru fiecare secție de votare în parte, unul pentru alegerea membrilor CSUD-UCV conducători de doctorat și unul pentru alegerea studenților-doctoranzi.
- (5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt constituite din 5 cadre didactice și de cercetare-conducători de doctorat, respectiv 5 studenți-doctoranzi, din rândul conducătorilor de doctorat și, respectiv, studenților-doctoranzi, care nu candidează la respectivele alegeri.
- (6) În cadrul fiecărei secții de votare, membrii Biroului electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral respectiv și locțiitorul acestuia.
- (7) În vederea constituirii birourilor electorale, CSUD-UCV transmite Consiliului de Administrație propuneri nominale:
- a) 7 conducători de doctorat care nu candidează pentru CSUD-UCV;
- b) 7 studenți-doctoranzi, care nu candidează pentru CSUD-UCV.
- (8) Consiliul de Administrație înaintează Senatului spre aprobare componența nominală a birourilor electorale.
- (9) Pentru alegerea membrilor CSUD-UCV conducători de doctorat se alcătuiesc liste electorale separate, pentru fiecare grupă de școli doctorale prevăzute de art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, conform modelului prezentat în Anexa 1, parte integrantă ale prezentei Metodologii.
- (10) Listele electorale pentru alegerea CSUD-UCV se elaborează pe baza următoarelor documente:
- a) lista conducătorilor de doctorat cu drept de vot, întocmită de Direcția Resurse Umane Salarizare a Universității din Craiova împreună cu Secretariatul Doctorat;
- b) lista studenților-doctoranzi cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, în colaborare cu Secretariatul Doctorat.
- (11) Listele electorale se afișează în locațiile de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul www.ucv.ro.
- (12) În fiecare listă electorală înscrierea alegătorilor se face în ordine alfabetică.
- (13) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.
- (14) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroului electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe de îndată sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.
- (15) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.
- (16) Persoanele care doresc să candideze pentru CSUD-UCV se înscriu la Secretariatul Doctorat, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.
- (17) La expirarea termenului de înscriere, CSUD întocmește listele nominale de candidaturi: o listă a

candidaților conducători de doctorat pe grupe de școli doctorale și o listă a candidaților studenți-doctoranzi. În ambele liste, candidații sunt înscrși în ordine alfabetică.

- (18) Listele se transmit președintelui Biroului electoral al Universității, în vederea întocmirii buletinelor de vot.
- (19) Buletinele de vot se întocmesc separat, pentru fiecare grupă de școli doctorale prevăzute de art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, conform modelelor prezentate în Anexa 3, respectiv Anexa 4, părți integrante ale prezentei Metodologii.
- (20) Biroul electoral al Universității asigură întocmirea buletinelor de vot și multiplicarea acestora. Buletinele de vot se vor multiplica într-un număr de exemplare egal cu cel al cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, respectiv, al studenților-doctoranzi cu drept de vot, înscrși în listele electorale, cu un supliment de 10%.
- (21) Fiecare buletin de vot poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.
- (22) Buletinele de vot se predau președinților secțiilor de votare, pe baza unui proces-verbal de numărare a buletinelor de vot.
- (23) Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.
- (24) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul candidaților pentru care optează, în coloana „Vot”.
- (25) Fiecare alegător își exprimă opțiunea corespunzător grupei de școli doctorale în care conduce doctorat, pentru candidatul/candidații din domeniul de doctorat prevăzut la art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, în limitele locurilor ce revin fiecărui domeniu de doctorat, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se vor anula.
- (26) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.
- (27) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (28) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul-verbal.
- (29) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal și se motivează; dacă membrii Biroului electoral au opinii divergente, acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (30) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.
- (31) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul-verbal.
- (32) Președintele biroului electoral al secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au obținut voturi. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroului electoral al Universității.
- (33) Buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele alocate se declară nule și se așază într-un pachet separat.
- (34) Sunt nule, de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.
- (35) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (36) Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese-verbale, în două exemplare originale semnate de președintele biroului electoral al secției de votare sau de locțiitorul

acestui, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral.

- (37) În vederea validării alegerilor și arhivării documentelor se va proceda conform art. 10-11 din Metodologia de constituire și funcționare a Biroului electoral al Universității din Craiova, a birourilor electorale ale secțiilor de votare și a comisiilor electorale de la nivelul facultăților.
- (38) Clasarea candidaților în funcție de numărul de voturi obținute se face pe grupe de școli doctorale, corespunzător art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, distinct pentru conducători de doctorat, respectiv pentru studenți-doctoranzi.
- (39) Sunt declarați aleși în CSUD conducătorii de doctorat cel mai bine plasați, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei grupe de școli doctorale.
- (40) Sunt declarați aleși în CSUD studenții-doctoranzi cel mai bine plasați, în ordinea numărului total de voturi obținute.
- (41) În caz de egalitate de voturi, departajarea candidaților conducători de doctorat se va face ținând seama succesiv de următoarele criterii:
 - a) se preferă candidatul cu grad didactic mai mare;
 - b) se preferă candidatul cu mai mulți ani de activitate în învățământul superior;
 - c) se preferă candidatul cu mai mulți ani de activitate în domeniul conducerii de doctorat;
 - d) se preferă candidatul de sex feminin.
- (42) În caz de egalitate de voturi, departajarea candidaților studenți-doctoranzi se va face ținând seama succesiv de criteriile următoare:
 - a) se preferă candidatul cu un număr mai mic de ani de studiu promovați în cadrul programului de studii doctorale;
 - b) se preferă candidatul de sex feminin.
- (43) Conform art. 12 și, respectiv, art. 14 din Metodologia de constituire și funcționare a Biroului electoral al Universității din Craiova, a birourilor electorale ale secțiilor de votare și a comisiilor electorale de la nivelul facultăților, Biroul electoral al Universității întocmește un raport privind alegerile pentru directorul școlii doctorale și unul pentru noul CSD pe care îl înaintează pentru informare CSUD și Consiliului de Administrație al Universității și, în vederea validării alegerilor, Senatului.
- (44) După validarea alegerilor de către Senat, noul CSUD își intră în atribuții.

Art. 6.

- (1) Mandatul membrilor CSUD-UCV este de 5 ani;
- (2) Mandatul cadrelor didactice sau cercetătorilor membri ai CSUD încetează odată cu pierderea calității de titular în învățământul superior;
- (3) Mandatul studenților doctoranzi membri ai CSUD încetează odată cu pierderea calității de student doctorand (absolvire - la data susținerii în ședință publică a tezei de doctorat, exmatriculare, întrerupere studii, transfer etc.)
- (4) Locurile vacante în cadrul CSUD-UCV se vor ocupa prin aceeași procedură prin care au fost anterior ocupate, pentru durata rămasă din mandatul respectivului CSUD.

CAPITOLUL 3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU NUMIREA DIRECTORULUI CSUD-UCV

Art. 7.

- (1) Activitatea CSUD-UCV este coordonată de *directorul CSUD-UCV*, funcție asimilată cu cea de prorector

al UCV.

(2) Funcția de director al CSUD-UCV se ocupă prin concurs public organizat de către rectorul UCV.

Art. 8.

Etapele de organizare a concursului public pentru numirea directorului CSUD-UCV sunt următoarele:

I. ANUNȚAREA CONCURSULUI

a) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, urmând a fi postat cel puțin în următoarele locații:

- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UCV;
- pe site-ul web al Ministerului Educației;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

b) Anunțarea concursului se poate realiza prin orice mijloace suplimentare, inclusiv în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UCV se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului. Dosarul de candidatură se depune, în formă scrisă, precum și în format electronic, la Secretariat Doctorat al IOSUD-UCV și va conține:

- opis;
- cererea de înscriere la concurs înregistrată la registratura universității;
- declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- curriculum vitae (CV) al candidatului în care să se evidențieze experiența didactică, în cercetare și managerială, activitatea de conducere de doctorat și recunoașterea pe plan național și internațional (și în limba engleză), în format tipărit și în format electronic (pdf);
- lista lucrărilor științifice și a proiectelor de cercetare la care a participat în format tipărit și în format electronic (pdf);
- copii ale actelor de studii: diploma de licență sau echivalentă și a foii matricole sau suplimentului la diplomă; diploma de master, diploma de doctor în științe, respectiv, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; alte certificate relevante;
- copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- fișa de verificare a standardelor minimale pentru abilitare, în conformitate cu ordinul de ministru aferent domeniului în care este abilitat să conducă doctorate, completată, semnată și datată de către candidat;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat;
- copia cărții de identitate, respectiv, a pașaportului;
- copie certificat de naștere;
- planul managerial (și în limba engleză), în format tipărit și electronic (pdf);
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al

- ministrului educației și ministrului sănătății;
- declarația candidatului din care să rezulte că nu se găsește în situații de incompatibilitate.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

a) Comisia de concurs:

Comisia de concurs este numită prin decizia rectorului UCV și va fi formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UCV, din țară sau din străinătate.

În desemnarea comisiei de concurs se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- membrii comisiei de concurs trebuie să aibă, dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- cel puțin un membru al comisiei de concurs are, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, care este recunoscută ca atare de Ministerul Educației. Comisia de concurs va fi numită cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

b) Etapele concursului:

- depunerea dosarului la Registratura UCV;
 - Verificarea îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare de către o comisie stabilită la nivelul IOSUD-UCV, care va emite o rezoluție în acest sens.
 - Comisia este alcătuită din 5 membri care au dreptul de a conduce doctorate și îndeplinesc standardele minimale CNATDCU în vigoare la data desfășurării concursului. În vederea constituirii comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, fiecare școală doctorală transmite consiliului de administrație o propunere a unui conducător de doctorat care nu candidează la concurs. Consiliul de administrație înaintează Senatului spre aprobare componența nominală a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.
 - validarea dosarului de concurs, etapă care are în vedere verificarea documentelor din dosarul de concurs și în urma căreia se va emite, de către Serviciul Juridic al UCV, un aviz de participare la concurs;
 - concursul propriu-zis constă în evaluarea academică a dosarelor candidaților de către comisia de concurs și interviu cu comisia de concurs, în cadrul căruia candidatul va prezenta Planul managerial.
- Pentru selectarea directorului CSUD-UCV, comisia de concurs va avea în vedere rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică și în activitatea de conducere de doctorat, recunoașterea pe plan național și internațional, resursele financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale, experiența managerială a candidatului și calitatea planului managerial.

IV. VALIDAREA CONCURSULUI

În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul UCV încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Drepturile și obligațiile Directorului CSUD-UCV, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei metodologii se face prin Hotărâre a Senatului, la propunerea rectorului.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11 iulie 2024 și în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 17 iulie 2024

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

ANEXA 1

Grupa de școli doctorale: _____

Locația: _____

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
a conducătorilor de doctorat
pentru
ALEGEREA CSUD-UCV

- model -

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniul de doctorat

Locația: _____

Ștampila

**LISTĂ ELECTORALĂ
a studenților-doctoranzi
pentru
ALEGEREA CSUD-UCV**

- model -

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniul de doctorat

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT
ÎN CSUD-UCV

- model -

Grupa de școli doctorale.....	
Număr locuri în CSUD: 1	
CANDIDAȚI	Vot
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA STUDENȚILOR DOCTORANZI
ÎN CSUD-UCV

- model -

Număr locuri în CSUD: 2	
CANDIDAȚI	Vot
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	