



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea din Craiova



**METODOLOGIE
DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII ULTERIOR ÎNDEPLINIRII
VÂRSTEI DE PENSIONARE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC
ȘI DE CERCETARE**

2024

METODOLOGIE

DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII ULTERIOR ÎNDEPLINIRII VÂRSTEI DE PENSIONARE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

I. CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614, Partea I, din 5 iulie 2023;
- Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 546 din 12 iunie 2024;
- Carta Universității din Craiova, 2023.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani.

Art. 2.

La cererea cadrului didactic sau de cercetare, se poate menține statutul de titular, fără pensionare, până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare, cu avizul Consiliului facultății/Consiliului cercetării științifice al Universității și cu aprobarea Consiliului de administrație. Cererea se va depune la secretariatul facultății/secretariatul unității de cercetare cu minimum 30 zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 3.

Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare după pensionare, precum și menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a celor care au împlinit vârsta de 65 de ani se aprobă de Senatul Universității din Craiova, cu avizul Consiliului facultății/Consiliului cercetării științifice al Universității, Consiliului de administrație, potrivit dispozițiilor legale, pe baza evaluării anuale a performanțelor profesionale și a situației financiare, conform condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 4.

Formele de continuare a activității cadrelor didactice sau de cercetare care au împlinit vârsta de pensionare sunt următoarele:

- a) în calitate de cadru didactic asociat, conform legii, după pensionare;
- b) în calitate de personal de cercetare în cadrul unor proiecte de cercetare câștigate în competiții naționale și/sau internaționale, conform prevederilor din contractele de cercetare și legislației în vigoare, după pensionare;
- c) în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, menținut în funcția didactică conform art.219 alin 3 din Legea 199/2023.

Art. 5.

Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare după pensionare se realizează în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală.

III. CONDIȚIILE ACORDĂRII DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII

Art. 6.

Acordarea dreptului de continuare a activității se face:

- a) la cererea cadrului didactic sau de cercetare;
- b) pe durata unui an universitar;
- c) în funcție de existența resurselor financiare ale facultății/unității de cercetare;
- d) pe baza unui dosar care să cuprindă documentele care dovedesc realizarea îndeplinirii criteriilor de performanță profesională.

Art. 7.

Acordarea dreptului de continuare a activității, în calitate de cadru didactic asociat, după pensionare, se face conform *Procedurii privind acoperirea activităților didactice din posturile vacante, rezervate sau temporar vacante, aprobată de Senat*.

Art. 8.

Senatul poate decide, prin excepție de la prevederile art. 219 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 conform prezentei metodologii, în cazul în care Universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice ale solicitantului.

Art. 9.

Cererea pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se depune cu cel puțin 75 de zile înainte de începerea anului universitar în care cadrul didactic sau de cercetare se pensionează.

Art. 10.

Persoana care solicită menținerea calității de titular trebuie să depună la secretariatul facultății/unității de cercetare un **dosar** care va cuprinde:

- a) cererea de menținere în activitate ca titular;
- b) curriculum vitae al solicitantului;
- c) adeverință din care să rezulte obținerea în ultimii cinci ani a calificativului „foarte bine”;
- d) fișa de autoevaluare pentru îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu modificările ulterioare, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- e) lista cu publicațiile relevante și/sau granturile de cercetare realizate în anul universitar anterior solicitării de prelungire de activitate.

Art. 11.

(1) În termen de 30 de zile de la înregistrarea dosarului, Consiliul facultății/Consiliul cercetării științifice analizează documentele și recomandă Consiliului de administrație admiterea sau respingerea cererii.

(2) În această perioadă, decanul facultății/președintele Consiliului cercetării științifice va solicita directorului de departament/directorului unității de cercetare din care face parte cadrul didactic/cercetătorul pentru care se solicită menținerea ca titular, o analiză a consiliului departamentului/consiliului unității de cercetare. Analiza consiliului departamentului/consiliului unității de cercetare se va concretiza într-un **raport** și va cuprinde obligatoriu informațiile referitoare la:

- a) necesitatea menținerii normei/postului în statele de funcții pentru anul universitar pentru care se solicită continuarea activității, în acord cu politica și strategia de personal și cu situația financiară la nivelul departamentului/unității de cercetare, pe termen scurt, mediu și lung;
- b) imposibilitatea acoperirii disciplinelor/activităților de cercetare respective cu titulari;
- c) indicatori de performanță de facultate/unitatea de cercetare pentru anul universitar în care este menținută calitatea de titular, aprobată prin hotărâre a Consiliul facultății/Consiliul de administrație al Universității.

(3) Propunerea de admitere a cererii va fi înaintată pentru recomandare Consiliului facultății/Consiliului cercetării al Universității din Craiova de către directorul de departament/directorul unității de cercetare din care face parte solicitantul după avizarea acesteia în departament.

(4) Propunerea de admitere a cererii de menținere a calității de titular poate fi făcută dacă sunt **îndeplinite cumulativ următoarele condiții:**

- a) există o normă întreagă disponibilă (care nu poate fi acoperită de titulari), fapt certificat de directorul de departament/directorul unității de cercetare, în urma unei analize a consiliului departamentului/consiliului unității de cercetare;
- b) există resursele financiare necesare, fapt atestat de Direcția Economică a Universității și certificat de decanul facultății;
- c) solicitantul este conducător de doctorat la IOSUD Universitatea din Craiova, are minim două teze de doctorat finalizate și validate de CNATDCU și minim patru doctoranzi în stagi;
- d) solicitantul îndeplinește criteriile de performanță profesională prevăzute de standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, *pentru gradul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I;*
- e) solicitantul a desfășurat în ultimii cinci ani calendaristici, anteriori solicitării, o activitate didactică și de cercetare importantă concretizată prin publicații relevante, granturi de cercetare și vizibilitate internațională. *Această activitate trebuie să reprezinte minimum 50% din standardele minimale CNATDCU pentru gradul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I.*

(5) Verificarea îndeplinirii condițiilor de la punctele d) și e) se realizează de către o comisie științifică de evaluare constituită la nivelul facultății/unității de cercetare, prin hotărâre a Consiliului facultății/Consiliului de administrație al Universității.

(6) Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție, Consiliul facultății/Consiliul cercetării științifice al Universității transmite către Consiliul de administrație al UCV propunerea de admitere sau de respingere a cererii.

(7) La propunerea Consiliului de administrație al UCV, cu aprobarea Senatului universitar, cadrele didactice și de cercetare cu merite deosebite în dezvoltarea Universității din Craiova pot beneficia de prelungirea activității ca titular.

Beneficiarul își asumă obligația prin fișa postului și act adițional la contractul individual de muncă propuse de angajator, să-și mențină contribuția pentru care beneficiază de menținerea calității de titular.

Art. 12.

(1) Consiliul de administrație analizează cererile și documentele transmise pentru continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, pentru menținerea calității de titular în învățământ/cercetare.

(2) În cazul în care consideră necesar, Consiliul de administrație poate solicita date suplimentare de la facultăți/unitățile de cercetare.

(3) Consiliul de administrație decide, prin vot, admiterea sau respingerea cererii, pe baza avizului Consiliului facultății/Consiliul științific al Universității corelat cu politica financiară și de resurse umane a Universității și înaintează propunerea Senatului spre aprobare.

Art. 13.

(1) Senatul Universității decide, prin vot, asupra propunerilor Consiliului de administrație de admitere sau de respingere a cererilor pentru menținerea calității de titular în învățământ/cercetare.

(2) Hotărârea Senatului este definitivă și este valabilă pentru anul universitar la care se referă cererea.

Art. 14.

Prezenta metodologie intră în vigoare la 28.06.2024.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Această metodologie a fost adoptată de Senatul Universității din Craiova în ședința din data de 28.06.2024.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU