



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea din Craiova
SENATUL UNIVERSITAR

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-0251-413844 fax: +40-0251-418803, www.ucv.ro
e-mail: secretariatsenat@ucv.ro



METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC PENTRU SELECTAREA DECANILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 1. Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat la nivelul fiecărei facultăți, de Rectorul nou-ales al Universității din Craiova.

Art. 2. Selectarea decanilor se desfășoară în conformitate cu art. 207 alin. 5 lit. b și 211 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, precum și a dispozițiilor corespunzătoare ale Cartei Universității din Craiova.

Art. 3. Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul acesteia și exercită atribuțiile stabilite în Carta Universității din Craiova și în legislația în vigoare.

Art. 4. Declanșarea procedurii concursului public pentru selectarea decanilor se face de către Rectorul Universității, prin decizie, stabilindu-se calendarul concursului, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

Art. 5. (1) La concursul public se pot înscrie cadre didactice din cadrul Universității din Craiova sau din alte universități din țară ori din străinătate, persoane care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(2) Persoanele care se înscriu la concurs trebuie să aibă experiență managerială universitară, probitate morală și reputație științifică.

(3) Înscrierea la concurs se face în termenul stabilit prin calendarul de desfășurare a concursului.

(4) Dosarul de candidatură se depune, în formă scrisă, precum și în format electronic, la secretariatul fiecărei facultăți și conține cererea de depunere a candidaturii, CV-ul candidatului, care să cuprindă o anexă cu lista de lucrări științifice, programul managerial, cazierul judiciar și o declarație a candidatului din care să rezulte că nu se găsește în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6 din prezenta metodologie.

(5) Se asigură publicitatea candidaturilor prin postarea dosarului de candidatură pe site-ul facultății.

Art. 6. (1) Potrivit Legii nr. 1/2011 și a Cartei Universității din Craiova, nu pot candida persoanele care:

a) au împlinit vârsta legală de pensionare la data selecției;

- b) au fost condamnate penal prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- c) au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- d) au fost sancționate disciplinar cu suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere și acest termen nu a expirat;
- e) sunt angajate în activități care pot crea conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate;
- f) în cazul câștigării concursului pot genera situații de incompatibilitate ce nu pot fi rezolvate prin nicio modalitate juridică.

(2) Biroul juridic al Universității din Craiova verifică legalitatea înscrierii candidaților cu privire la respectarea termenelor, întocmirea dosarului și a celorlalte condiții de înscriere la concurs.

Art. 7. Pentru participarea la concursul public de selectare a decanilor, organizat de Rectorul Universității, candidații trebuie să obțină avizul consiliului facultății în cadrul căreia s-au înscris.

Art. 8. (1) Consiliul fiecărei facultăți, condus de decanul de vârstă, va analiza dosarele de candidatură și va audia candidații legal înscriși, în vederea avizării candidaturilor în termenul stabilit prin calendarul concursului.

(2) După audierea fiecărui candidat, se va proceda la avizarea candidaturii, fără participarea candidatului respectiv în ședință.

Consiliul facultății poate:

- a) emite avizul pentru participarea la concurs, prin vot deschis, cu majoritatea membrilor prezenți, cu respectarea condiției prevăzute pentru întrunirea legală a consiliului;
- b) respinge candidatura; respingerea candidaturii se motivează.

(3) Consiliul fiecărei facultăți va posta pe site-ul facultății, procesul-verbal al ședinței de Consiliu.

Art. 9. Conform art. 207 alin. 5 lit. b și 211 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, în cazul în care există mai multe candidaturi, consiliul facultății avizează minim două candidaturi.

Art. 10. (1) Lista candidaților avizați de consiliul facultății, însoțită de procesul-verbal al ședinței consiliului și de dosarele de candidatură sunt înaintate Rectorului Universității în vederea susținerii concursului de selectare a decanilor.

(2) Dosarele de candidatură invalidate se înaintează Rectorului, în vederea analizării motivării hotărârii.

(3) Comisia de concurs poate invalida avizul Consiliului, cu votul majorității membrilor săi.

Art. 11. Selectarea decanilor se face potrivit art. 207 alin. 5 lit. b și art. 211 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011 de o comisie alcătuită din:

- președinte: Rectorul Universității;
- membri: doi Prorectori desemnați de Rector.

Art. 12. (1) Concursul public constă în analiza și evaluarea dosarului candidatului de către comisia de

concurs, urmată, la data stabilită prin calendarul concursului, de audierea candidatului în fața comisiei.

(2) Audierea constă în susținerea programului managerial și într-un interviu în timpul căruia se va răspunde la întrebări legate de managementul universitar.

(3) Pentru selectarea decanului, comisia de concurs va avea în vedere calitatea programului managerial, adecvarea mijloacelor de acțiune indicate de candidat cu scopurile programului managerial, integrarea programului managerial în planul managerial al Rectorului, experiența managerială a candidatului, probitatea sa morală și reputația științifică.

(4) Criteriile de evaluare și punctajul aferent sunt următoarele:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Recunoaștere națională și internațională, (apartenența la societăți științifice, conducere de doctorat, condițiile de abilitare îndeplinite, organizarea de conferințe naționale sau internaționale, recenzor la reviste, membru în comisii de evaluare: C.N.A.T.D.C.U., A.R.A.C.I.S., editor al unei reviste editată în țară sau în străinătate, premii și distincții academice etc.).	0-15 puncte
2.	Activitatea de cercetare științifică: cărți, monografii, lucrări științifice ISI, articole cotate în BDI, sume atrase din contracte de cercetare etc., însoțite de dovezile corespunzătoare etc.	0-15 puncte
3.	Experiență managerială (poziții de conducere anterioare, realizări manageriale, atragerea de fonduri etc.).	0-30 puncte
4.	Audierea candidatului în plenul comisiei (realismul planului managerial, corelarea cu programul managerial al Rectorului, cunoașterea reglementărilor legale în materie de educație etc.).	0-40 puncte

(5) Acordarea punctajului în comisie se face prin consens sau, după caz, prin votul membrilor comisiei pentru fiecare criteriu.

Art. 13. Va fi declarat câștigător candidatul care a acumulat cel mai mare număr de puncte.

Art. 14. Câștigătorii concursului public organizat pentru ocuparea funcției de decan vor fi validați de Senat și numiți în funcție prin decizie a Rectorului Universității.

Art. 15. (1) În cazul vacanței postului de decan, Rectorul va organiza concurs în termen de maxim 3 luni de la data vacanței.

(2) Mandatul decanului care a ocupat un loc vacantat durează până la expirarea mandatului Rectorului în funcție.

Prezenta Metodologie a fost adoptat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 29 iulie 2021.

PREȘEDINTE SENAT

Prof.univ.dr.ing. Leonardo-Geo MĂNESCU

