



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea din Craiova
SENATUL UNIVERSITAR

Craiova, Str. A.I.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-0251-413844 fax: +40-0251-418803, www.uev.ro
e-mail: secretariatsenat@uev.ro



METODOLOGIE DE ALEGERE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

I. Dispoziții generale

Art. 1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar se derulează în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

Art. 2. (1) Cadrele didactice și de cercetare titulare din Senatul universitar reprezintă maximum 75% din numărul membrilor acestui Senat și sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate.

(2) Reprezentanții studenților din Senatul universitar însumează minimum 25% din numărul membrilor acestui Senat și sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, de către toți studenții Universității.

Art. 3. Fiecărei facultăți îi revine un număr de locuri în noul Senat universitar, număr stabilit de Senatul universitar aflat în funcție, ținând seama de normele de reprezentare precizate în Carta Universității. Pe baza acestei alocări se întocmește *Anexa 1*, parte integrantă a prezentei Metodologii, care va fi aprobată de Senatul universitar.

Art. 4. Persoanele care se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi concomitent membri ai Senatului universitar.

Art. 5. (1) Mandatul unui membru al Senatului universitar are durata de 4 (patru) ani.

(2) În cazul vacanței unui loc în Senatul Universității, pentru ocuparea acestei poziții Senatul universitar adoptă și aplică una dintre următoarele proceduri:

a) organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, desfășurate conform prezentei Metodologii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței;

b) atribuie locul vacant candidatului cel mai bine plasat, în ordinea numărului de voturi obținute, din rândul celor care au candidat dar nu au devenit membri ai Senatului universitar în urma precedentelor alegeri.

(3) Ocuparea unui loc vacantat, prin oricare dintre procedurile prevăzute în Metodologie, se face astfel încât să se conserve reprezentarea facultăților, ca structură și număr de membri în Senatul universitar.

(4) Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacant în Senatul universitar durează până la expirarea mandatului acestei structuri de conducere.

(5) Potrivit Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului de resort, un student nu poate avea calitatea de reprezentant în structurile decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. Calitatea de student și durata mandatului sunt verificate de decan și de secretarul șef al facultății.

Art. 6. (1) Alegerile pentru noul Senat universitar se desfășoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar aflat în funcție, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare va fi stabilit de Senatul universitar.

(3) Alegerile sunt validate indiferent de numărul celor care și-au exprimat votul.

Art. 7. (1) Consiliul de Administrație al Universității stabilește numărul secțiilor de votare destinate cadrelor didactice și de cercetare, arondarea acestor alegători și locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Consiliul de Administrație al Universității, împreună cu Convenția Organizațiilor Studențești, stabilește numărul secțiilor de votare destinate studenților, arondarea alegătorilor studenți și locațiile în care se amplasează cabinele de vot pentru studenți.

(3) Consiliul de Administrație al Universității este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării alegerilor.

Art. 8. Rectorul Universității organizează campania de informare a votanților privind obiectul alegerilor, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

II. Listele electorale

Art. 9. (1) Listele electorale pentru alegerea Senatului universitar se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, întocmită de Direcția Resurse Umane Salarizare a Universității din Craiova;

b) lista studenților cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, în colaborare cu secretarii șefi ai facultăților.

(2) Listele electorale se afișează în locațiile secțiilor de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul www.ucv.ro.

Art. 10. (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universității, conform modelelor prezentate în *Anexa 2*, respectiv *Anexa 3*, părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondați secției de votare respective se face în

ordine alfabetică.

(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

Art. 11. (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe de îndată sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.

(2) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

III. Listele de candidaturi

Art. 12. Persoanele care doresc să candideze pentru Senatul universitar se înscriu la secretarul șef al facultății din care fac parte, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

Art. 13. (1) La expirarea termenului de înscriere a candidaților pentru Senatul universitar, decanul fiecărei facultăți și reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății întocmesc listele nominale de candidaturi: o listă a candidaților cadre didactice și de cercetare și o listă a candidaților studenți. În ambele liste, candidații sunt înscriși în ordine alfabetică.

(2) Decanii facultăților transmit președintelui Biroului electoral al Universității listele de candidaturi, în vederea întocmirii buletinelor de vot.

IV. Buletinul de vot

Art. 14. Buletinele de vot se întocmesc conform modelelor prezentate în *Anexa 4*, respectiv *Anexa 5*, părți integrante ale prezentei Metodologii.

Art. 15. (1) Biroul electoral al Universității asigură întocmirea buletinelor de vot și multiplicarea acestora. Buletinele de vot se vor multiplica într-un număr de exemplare egal cu cel al cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, respectiv, al studenților cu drept de vot, înscriși în listele electorale, cu un supliment de 10%.

(2) Fiecare buletin de vot poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

(3) Buletinele de vot se predau președinților birourilor electorale, pe baza unui proces-verbal de numărare a buletinelor de vot.

V. Procesul de votare

Art. 16. Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

Art. 17. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul candidaților pentru care optează, în coloana „Vot”.

(2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea pentru facultatea din care face parte, în limitele locurilor ce

revin facultății, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se vor anula.

(3) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.

VI. Numărarea și validarea voturilor

Art. 18. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul-verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal și se motivează; dacă membrii Biroului electoral au opinii divergente, acestea se consemnează în procesul-verbal.

Art. 19. (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul-verbal.

Art. 20. (1) Președintele biroului electoral al secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au obținut voturi. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroului electoral al Universității.

(2) Buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele alocate se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule, de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 21. Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese-verbale, în două exemplare originale semnate de președintele biroului electoral al secției de votare sau de locțiitorul acestuia, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral.

Art. 22. În vederea validării alegerilor și arhivării documentelor se va proceda conform art. 10 – 11 din Metodologia de constituire și funcționare a Biroului electoral al Universității din Craiova, a birourilor electorale ale secțiilor de votare și a comisiilor electorale de la nivelul facultăților.

VII. Rezultatele alegerilor

Art. 23. Clasarea candidaților în funcție de numărul de voturi obținute se face pe facultăți, distinct pentru cadre didactice și de cercetare, respectiv pentru studenți.

Art. 24. (1) Sunt declarate alese în Senatul universitar cadrele didactice și de cercetare cel mai bine plasate, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei facultăți.

(2) Sunt declarați aleși în Senatul universitar studenții cel mai bine plasați, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei facultăți.

Art. 25. (1) În caz de egalitate de voturi, departajarea candidaților cadre didactice și de cercetare se va face ținând seama succesiv de următoarele criterii:

- a) se preferă candidatul cu grad didactic mai mare;
- b) se preferă candidatul cu mai mulți ani de activitate în învățământul superior;
- c) se preferă candidatul de sex feminin.

(2) În caz de egalitate de voturi, departajarea candidaților studenți se va face ținând seama succesiv de criteriile următoare:

a) se preferă candidatul cu un număr mai mare de ani de studiu promovați în cadrul facultății;

b) se preferă candidatul de sex feminin.

Art. 26. (1) Conform art. 12 și, respectiv, art. 14 din Metodologia de constituire și funcționare a Biroului electoral al Universității din Craiova, a birourilor electorale ale secțiilor de votare și a comisiilor electorale de la nivelul facultăților, Biroul electoral al Universității întocmește un raport privind alegerile pentru noul Senat universitar pe care îl înaintează Consiliului de Administrație al Universității și Senatului în funcțiune în vederea validării alegerilor.

(2) După validarea alegerilor de către Senatul în funcțiune, își intră în atribuții noul Senat.

(3) Rectorul Universității dispune publicarea componenței nominale a Senatului universitar nou-ales pe site-ul www.ucv.ro, pentru informarea comunității universitare asupra rezultatului alegerilor.

Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 29 iulie 2021.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

